**公务活动费用报销凭证（扫码支付截图）粘贴单**

**公务活动信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目
 | 内容
 |
| 活动日期： | [填写具体年 / 月 / 日]
 |
| 活动内容： | [详细描述公务活动具体事项]
 |
| 接受接待情况：1.伙食 一餐🞎 两餐🞎 其他 否🞎 2.交通 是🞎 否🞎  |

|  |  |
| --- | --- |
| **粘贴区域** | **说明** |
| 此处粘贴扫码支付截图
 | 请确保截图清晰，完整显示金额、交易时间、收款方名称等关键信息
 |

**未接受公务接待请填写以下承诺：**

**兹承诺：本人未接受对方其他形式的公务接待用餐及用车，以上信息真实无误。**

 **签名：**

 **时间：**