铜仁职业技术学院2025年“3+3”转段考试

（职业技能测试）考务工作方案

为确保我院2025年“3+3”转段考试工作有序开展，根据《省教育厅关于公布职业院校2022年中高职贯通培养模式试点职业院校名单的通知》等文件，制订本方案。

一、成立考务工作领导小组

组 长：张家俊 徐 联

成 员：罗 刚 陈 琳 张 浩 杨海昆 杨军雄

龙再兴 张黎飞 文 立 文晓棠 胡国兵

郑大志 周章明 冯海鹰 彭仁会 徐友英

朱晓毅 陈 康 朱锋钊 曹登科 黄小军

张 亮(工学院)

职 责：审定考务工作方案，巡视考试考场秩序，决策考务过程中的相关重大事宜。

领导小组下设考务办公室，办公室设在教学工作部。

主 任：张 浩 陈 琳

副主任：廖晓琼 戚 敏 张 亮（招生就业部）

成 员：教学工作部全体成员、招生就业部全体成员、各二级学院相关人员

职 责：考试组织及其它日常考务工作安排、协调。

二、工作小组

（一）职业技能命题及测试工作组

组 长：相关二级学院党总支书记、院长

副组长：相关二级学院党总支副书记、副院长

成 员：相关二级学院教务科、办公室、学生科负责人，专业教研室主任，二级学院党总支、党支部纪检委员

职 责：

1.拟定本学院职业技能测试考务工作方案，建立职业技能测试考评员库；

2.建立职业技能测试命题专家库名单，组织专家出题、审题、印刷、密封等工作。

3.职业技能测试题库的制定、印制、密封与管理；

4.职业技能测试考评员及考务人员培训；

5.职业技能测试考场（含候考室）安排；

6.职业技能测试成绩的统计、密封、上报。

（二）成绩复核与汇总工作组

组 长：张 浩

副组长：戚 敏 张文静

成 员：教学工作部、纪检监察室相关工作人员

职 责：

1.各二级学院职业技能测试成绩复核；

2.各二级学院职业技能测试成绩整理、汇总及移送招生就业部。

（三）安全保卫工作组

组 长：杨海昆

副组长：袁 超

成 员：保卫处相关工作人员

职 责：测试考场安全保卫、警戒线设置。

（四）监督工作组

组 长：廖晓琼

成 员：刘欠欠、各二级学院纪检委员

职 责：

1.测试工作流程监督；

2.测试成绩复核与汇总监督。

（五）保障工作组

组 长：龙再兴 龙根炳

成 员：李浩然 谢腾飞 相关二级学院工作人员

职 责：

1.后勤部负责考务相关物资采购统计工作；

2.网络中心负责设备调试等工作；

3.相关二级学院工作人员做好相关物资预算及报销工作。

（六）保密组

组 长：张 浩 相关二级学院党总支书记

成 员：廖晓琼 熊景鸣 相关二级学院办公室负责人，相关二级学院党总支纪检委员

职 责：

负责考务各环节保密工作。

三、测试内容、时间、方式及程序

（一）测试内容

根据公布的职业技能测试大纲开展测试。

（二）测试时间

2024年11月15日（星期五）13:30～17:00

注：每名学生测试时间在8分钟以内。

（三）测试方式

测试形式：职业技能测试

测试候考安排：原则30人/组，2024年11月15日（星期五）13:10之前所有考生必须进入候考室。

测试过程全程录像。

（四）测试程序

1.考场联络协调员，依次验证考生身份信息（准考证、身份证）、抽取测试顺序、宣布测试纪律；

2.考生按照抽取顺序进入考场，由考生抽取测试题号，并按照要求作答。

四、经费来源及使用

命题、考务、考官及监考人员等费用，参照《铜仁职业技术学院招生考试经费使用管理办法》规定执行。考试用品、命题及制卷等费用，从2024年分类考试费中开支，据实报销。

五、其它工作安排

（一）考场设置及人员安排

二级学院根据报考学生人数，按30人/考场为标准，设置考场数，各二级学院负责填写考场一览表，教学工作部负责考场协调。每个考场内设考评员3人（主考官1人，考官2人）、监督与计时计分工作人员1人、考场协调联络员2人。二级学院需在11月12日前将本学院“3+3”转段测试工作方案（含测试的总体安排、考场安排、联络员及考评员库）交教学工作部胡超。

（二）召开考务工作会

各二级学院应在测试前1天完成召开考务工作会议，部署各项工作，传达考试相关要求、纪律、相关表格的填写。

（三）考试大纲编写与公布

各招生专业负责职业技能测试考试大纲的编写，并于11月11日前将考试大纲发教学工作部胡超。“3+3”转段测试考务工作办公室负责职业技能测试大纲面向社会公布。

（四）测试当天安排

1.命题安排

命题时间：2024年11月15日（星期五），09:00-11:00

命题人员抽取：二级学院根据按专业建立的命题人员库，每专业随机抽取2名命题人员。

命题要求：职业技能测试题命题（两套）每套10个题，同时配套测评打分标准。临考前随机抽取1套，测试时考生随机抽取两道题作答。

2.考务人员时间安排

测试准备：2024年11月15日09:00～12:30

测试时间：2024年11月15日13:30～17:00

3.测试试题分发

测试试题将由二级学院测试工作组分发各考场；测试开始后，各考场测试试题题号由测试考生在考评员的监督下抽取。接收的测试试题的保管、保密与分发由各测试小组负责。

4.测试成绩及报送

考生测试成绩取3名考评员的平均分，保留到小数点后两位。测试完毕后，3名考评员与工作人员需在考场成绩汇总表上签字确认，并在考场内完成成绩及相关资料密封。

各二级学院测试完毕后，第一时间将密封成绩交C栋楼二楼会议室刘欠欠老师处。

附件：1.铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试守则

2.铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试考务相关表格

教学工作部

2024年11月8日

附件1

**铜仁职业技术学院“3+3”转段考试**

**职业技能测试守则**

**目 录**

铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试考生须知 3

铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试考官守则 4

铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试考生守则 5

铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试考场纪律 6

铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试考生违纪处理规定 7

铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试

考生须知

一、考生参加职业技能测试应携带《准考证》和本人《身份证》，未带《准考证》和本人《身份证》者，不得参加职业技能测试。

二、考生应按照规定的时间、地点报到，接受验证。超过职业技能测试报到时间15分钟者，作为放弃职业技能测试对待。

三、考生进入候考室前关闭手机及其他通信工具，交工作人员统一保管。在职业技能测试过程中，如发现随身携带通信工具，测试成绩作零分处理。

四、考生在尚未测试期间一律在候考室待考，应当服从工作人员管理。不得以任何形式与外界联系，去洗手间须征得工作人员同意。

五、考生职业技能测试顺序由本人在测试前抽签确定，测试由工作人员引领进入测试室，测试时不得将姓名告诉考官，不得介绍个人身份信息。

六、职业技能测试结束后考生不得在测试室或候考室周围逗留、喧哗。

七、候考室、测试室严禁吸烟。

八、对违反测试规定，扰乱考场秩序的，按有关规定处理。

铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试

考官守则

一、考官必须具有高度的责任心，忠于职守，熟悉掌握职业技能测试工作程序和评分标准及相关规定，保证测试工作的顺利进行。

二、严格遵守考试工作纪律，按时到达指定岗位，不得迟到或早退，考官之间、考官与工作人员之间不得传递考生的信息，严禁一切徇私舞弊行为。

三、按照职业技能测试题的要点和考生的答题思路，做出公正合理的判断和评价，对考生进行客观公正公平独立打分，不得打“人情分、关系分”，并按要求认真填写评分表，自觉接受监督员的监督。

四、在考场内不得吸烟、携带手机、私下议论、随便外出，所有携带的手机等通讯工具，须交监督员统一保管。所有考官不得携带考生信息进入考场（如报名表、照片等），考生进场后不得有与测试无关的语言和举止，不得向考生提问测试题以外的话题。

五、主考官主持整个测试工作及测试导入语的陈述，向考官和工作人员提出工作要求，掌握中途休息时间。工作人员计算出的测试成绩，经监督员确认，由主考官签字后密封保存。

六、考官与考生间有应回避的亲属关系的，考官须主动向主考官提出回避，不参加该考生的打分。

七、考官要严格遵守保密规定，不得向任何人透露“职业技能测试测评标准”、“题目及答题标准”等与测试相关的内容，测试材料用完后由工作人员负责收回。

铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试

考生守则

一、职业技能测试人员必须携带本人身份证、准考证，违者取消测试资格。

二、职业技能测试人员要遵守纪律，按程序和要求参加测试，不得以任何理由违反规定，影响测试，违者取消测试资格。

三、职业技能测试人员必须在规定时间到达候考室抽签，按抽签顺序参加测试，规定时间仍未到达候考室的视为自动弃权，取消测试资格。测试人员在候考过程中不得随意出入候考室，携带的通讯工作要放在指定地点，交由工作人员保管。

四、职业技能测试人员在测试时不得携带任何物品和资料进入测试考场。每个测试人员测试时间不得超过8分钟。如规定时间仍有剩余，测试人员表示“答题完毕”，不再补充的，可转入下一题提问。

五、职业技能测试人员可在每题规定的答题时间内进行必要的准备和思考。

六、职业技能测试人员不得以任何方式向考官或工作人员（候考室工作人员除外）透露本人的姓名、考号等信息，违者测试成绩按零分处理。

七、职业技能测试人员测试结束后，离开考场。

铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试

考场纪律

一、保持场内肃静，各种通讯工具一律不准带入，任何人不得在场内随意走动，与测试无关人员不允许进入。

二、职业技能测试人员测试前在候考室内等候，由工作人员按顺序逐个引入测试考场。

三、职业技能测试人员应自觉遵守《职业技能测试考生守则》。

四、考官要自觉遵守《职业技能测试考官守则》。

五、监督人员要认真履行监督职能，对测试工作如有意见、建议和要求，可提前或在一名考生测试结束后，向主考官提出。

六、工作人员要密切配合考官共同创造良好的职业技能测试环境，认真负责，努力工作，严守纪律，周到服务。

铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试

考生违纪处理规定

一、考生有下列情况之一者，职业技能测试成绩按零分处理。

1、在候考、测试期间用通讯工具与外界联络的；

2、职业技能测试结束后，不按规定路线离开测试考场，与工作人员及其他未测试的考生交谈并通报试题内容的。

二、职业技能测试考生请他人测试或代他人测试的，测试成绩无效，并取消入学资格。

三、对无理取闹，扰乱考场秩序、辱骂他人或威胁他人的，除取消测试资格或成绩外，并通知其所在学校处理；情节严重，交公安部门处理。

四、有报复考务工作人员和其他违纪行为者参照以上第三条的规定处理。

|  |
| --- |
| 附件2.铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试考务相关表格**铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试抽签序号登记表** |
| **抽签序号** | **身份证号** | **考生号** | **姓名** | **科类** | **专业名称** | **联系电话** | **候考室** | **考场** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注：抽签序号表一式二份，技能测试考场、候考室各一份（计分员、工作人员用） |

 抽签序号根据考生人数来确定序号数

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 抽取题号 |
| **①** |  |
| **②** |  |
| **③** |  |
| **④** |  |
| **⑤** |  |
| **⑥** |  |
| **⑦** |  |
| **⑧** |  |
| **⑨** |  |
| **⑩** |  |

|  |
| --- |
| 考官评分 |
| **抽签序号** | **测试成绩** | **考官签字** |
|  |  |  |
| **抽签序号** | **测试成绩** | **考官签字** |
|  |  |  |
| **抽签序号** | **测试成绩** | **考官签字** |
|  |  |  |
| **抽签序号** | **测试成绩** | **考官签字** |
|  |  |  |
| **抽签序号** | **测试成绩** | **考官签字** |
|  |  |  |
| **抽签序号** | **测试成绩** | **考官签字** |
|  |  |  |
| **抽签序号** | **测试成绩** | **考官签字** |
|  |  |  |
| **抽签序号** | **测试成绩** | **考官签字** |
|  |  |  |
| **抽签序号** | **测试成绩** | **考官签字** |
|  |  |  |
| **抽签序号** | **测试成绩** | **考官签字** |
|  |  |  |
| **抽签序号** | **测试成绩** | **考官签字** |
|  |  |  |
| **抽签序号** | **测试成绩** | **考官签字** |
|  |  |  |
| **抽签序号** | **测试成绩** | **考官签字** |
|  |  |  |
| **抽签序号** | **测试成绩** | **考官签字** |
|  |  |  |
| **铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试评分表** |
| **抽签序号** | **得分1** | **得分2** | **得分3** | **平均分** |
|
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
|  |  | **计分员签字** |  |
|  |  | **考评组签字** |  |
| 注：未参加考试的考生平均分填缺考 |  |

|  |
| --- |
| **铜仁职业技术学院“3+3”转段考试职业技能测试成绩汇总表** |
| **抽签序号** | **考生号** | **姓名** | **身份证号** | **专业名称** | **联系电话** | **候考室** | **考场** | **测试成绩** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **计分员签字** |  |
|  |  |  |  |  | **考评组签字** |  |
| 注：1.提交成绩汇总表时要不改变考生排序，以招生就业部发给各二级学院的表格名字顺序为准； 2.未参加考试的考生测试成绩填缺考 |