**物资采购报销凭证粘贴顺序（从上至下）**

1. 铜仁职业技术学院经费支出报销**签审单。**
2. 发票及清单**。**
3. 车票按照平铺的方式进行粘贴**（一张A4纸可以粘贴8张火车票）**
4. 如金额较大时**询价单或中标通知书（**具体请参照文

件**）**

1. 铜仁职业技术学院部门预算经费使用**事前审批单**

（如果金额较大需要附采购**合同**及**文件**)。

1. 铜仁职业技术学院**验收入库单。**
2. 铜仁职业技术学院验收物资**领用单。**