

铜仁职业技术学院文件

铜职院发〔2019〕44号

铜仁职业技术学院 关于印发《铜仁职业技术学院差旅费管理办法》的 通 知

各二级学院（校），部、处、室：

经研究，现将《铜仁职业技术学院差旅费管理办法》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



铜仁职业技术学院差旅费管理办法

第一章 总则

第一条 为了进一步规范差旅费管理，提高经费使用效率，根据《铜仁市市级党政机关差旅费管理办法》（铜党办发〔2019〕14号）及相关文件规定，结合我院实际，特制定本办法。

第二条 本办法适用于学院的正式在职在岗教职工、因工作需要经学院领导审批同意的外聘人员及其他临时人员、在校学生（参加校外各种竞赛、社会实践、“三下乡”及志愿服务等活动）。

第三条 本办法所指的差旅费是指工作人员因公临时到常驻地区以外地区出差或外出学习培训期限在一年以内的非学历教育所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

第四条 在碧江区所属街道（即河西、环北、市中、灯塔、川硐）及碧江新区、万山区所属街道（即谢桥、仁山）铜仁高新区区域内开展公务活动不界定为出差。

第五条 因公出差或外出学习培训实行严格的审批制度，具体规定如下：

（一）学院各部门因工作或业务提升，需要出差或外出学习培训的，须事前按规定填写相应的审批单，并按规定审批；

（二）上级部门来文，要求学院派人出差或外出学习培训，由学院派出领导审批；

（三）科研、专业技术人员因科研任务、科技服务出差或外

出培训由所在二级学院或部门领导根据有关部门下达的带有出差或外出培训项目任务的科研经费文件或合同协议书作或技术服务函件审批；

（四）二级学院教师外出学习培训，按照《铜仁职业技术学院二级学院财务管理办法》（铜职院发〔2018〕13号）规定执行。

第二章 城市间交通费

第六条 城市间交通费是指工作人员因公到常驻地以外地区出差或学习培训所发生的城市间交通费用。

第七条 出差或外出学习培训人员应当按规定等级乘坐交通工具，未按规定等级乘坐交通工具的，超支部分由个人自理，单位只报销规定等级的交通费。厅局级及相当职务人员出差，因工作需要，随行一人可乘坐同等级交通工具，未按规定等级乘坐交通工具的，超支部分由个人自理。

乘坐交通工具的等级见下表：

交通工具 级别	火车（含高铁、动车、全列软席列车）	轮船（不包括旅游轮船）	飞机	其他交通工具（不包括出租小汽车）
厅局级及相当职务人员	软席（软座、软卧） 高铁/动车一等座，全列软席列车一等软席	二等舱	普通舱（经济舱）	凭据报销
县处级及其余人员	硬席（硬座、硬卧） 高铁/动车二等座，全列软席列车二等软席	三等舱	普通舱（经济舱）	凭据报销

第八条 到出差或学习培训目的地有多种交通工具可选择时，出差或外出学习培训人员在不影响公务或学习培训任务、确保安全的前提下，应当选乘相对经济便捷的交通工具。

第九条 乘坐飞机的，民航发展基金、燃油附加费可以凭据报销。

第十条 乘坐飞机、火车、轮船等交通工具的，每人每次可以购买交通意外保险一份。学院统一购买交通意外保险的，不再重复购买。

第十一条 因工作或学习培训需要，出差或外出学习培训人员需要乘坐飞机且报销的飞机票价高于行程内的高铁票价，须事先报书记或院长批准，若飞机票价低于行程内的高铁票价不需要报批，按飞机票价据实报销。

第十二条 出差或外出学习培训人员不得租车，有下列情形之一的，须以书面形式报经学院分管领导同意后，可由学院办公室派车。

- （一）携有重要物品或重要文件须确保安全的；
- （二）收、发货物笨重，搬运困难或时间紧迫的；
- （三）陪同重要客人外出的；
- （四）执行特殊业务或夜间办事不方便的。

第十三条 出差或外出学习培训人员报销的车票，在县（区）级以上城市所在地原则上为机打车票，若遇到特殊情况，须事先请示学院分管财务的领导同意后，方可按规定车票金额报销。

第十四条 出差或外出学习培训人员出行因发生的必经路线的车票遗失，须作出情况说明并有相应佐证资料和证明人证明，经部门领导审核，财务部门会计人员和负责人审核，报学院分管财务领导审批，按原车票金额报销。

第十五条 出差或外出学习培训人员应按最简便快捷的线路乘坐车船，不得绕行。若遇特殊情况需要绕行的，须事先请示学院分管财务的领导同意后，方可报销。否则，绕行多支付的费用均由个人自理。

第十六条 乘坐火车、飞机，因工作需要或时间紧急，往返火车站、机场需要乘坐市内专线的士车的，须事先请示分管财务的院领导同意，方可按规定的车票金额报销。

第三章 住宿费

第十七条 住宿费是指工作人员因公出差期间或外出学习培训人员在学习培训期间入住宾馆（包括饭店、招待所，下同）发生的房租费用。

第十八条 出差人员住宿费限额标准见附件 1：省内差旅费住宿标准和附件 2：省外差旅费住宿标准。

第十九条 外出学习培训人员住宿费限额标准。学习培训期限在 1 个月以内的，按照培训文件规定的标准在上述第十八条规定的限额内据实报销，超过 1 个月举办单位没有安排住宿的，按当地市场平均房租价格凭发票报销。举办单位统一安排住宿并支付的，学院不再报销。

第二十条 出差或外出学习培训人员应当坚持厉行节约的原则，根据职级对应的标准自行选择住宿（不分房型），并在限额标准内据实报销。

第二十一条 发生午休房费用的，可以在住宿费标准限额内凭发票据实报销，原则上同一天同一出差地的住宿费不得突破每天限额标准。若同一天发生两个出差地，住宿费用可在两个出差地住宿费标准限额内凭发票据实报销。

第二十二条 出差或外出学习培训人员未经批准不按正常的出行路线行走而绕道的，其绕道期间的住宿费用由个人自理。

第二十三条 出差或外出学习培训人员不按审批单据上和相关文件上规定的时间而提前出行或延迟返回的，提前出行或延迟返回期间的住宿费用由个人自理。

第四章 伙食补助费

第二十四条 伙食补助费是指对工作人员在因公出差期间或外出学习培训人员在学习培训期间给予的伙食补偿费用。

第二十五条 伙食补助费按自然(日历)天数计算，按规定标准包干使用。

（一）出差人员按每人每天 100 元（西藏、青海、新疆出差每人每天 120 元）；

（二）外出学习培训人员在学习培训期间，主办单位统一安排并支付伙食费的，学院不再报销；主办单位不统一安排，学习培训期间每人每天 50 元；往返学习培训地点的伙食补助费按出差

规定执行；

（三）学生参加校外各种竞赛活动，在校外训练和竞赛期间每人每天补助 50 元；

（四）学生参加校外社会实践、“三下乡”及志愿服务等活动每人每天补助 50 元。

第二十六条 出差或外出学习培训人员应当自行用餐。凡由接待单位统一安排用餐的，应当向接待单位交纳伙食费。

第二十七条 出差或外出学习培训人员未经批准不按正常的出行路线行走而绕道的，其绕道期间不享受伙食补助费。

第二十八条 出差或外出学习培训人员不按审批单据上或相关文件上规定的时间而提前出行或延迟返回的，提前出行或延迟返回期间不享受伙食补助费。

第五章 市内交通费

第二十九条 市内交通费是指工作人员因公出差期间发生的市内交通费用。

第三十条 市内交通费按出差自然（日历）天数计算，按每人每天 80 元的标准包干使用，不得另行报销市内交通费。

第三十一条 未经批准不按正常的出行路线绕道的，其绕道期间不享受市内交通费。

第三十二条 学生参加校外各种竞赛活动，竞赛期间按每人每天 40 元的标准包干使用。

第三十三条 出差人员由工作地接待单位或其他单位提供交

通工具的，应向接待单位或其他单位交纳相关费用。

第六章 报销管理

第三十四条 出差或外出学习培训人员应当严格按照规定开支差旅费或学习培训费，费用由派出单位承担（由学院派出的，其费用从学院职能部门的业务预算经费中列支；由学院二级单位派出的，其费用从学院二级单位的日常公用包干经费中列支）。

第三十五条 城市间交通费按乘坐交通工具的等级凭据报销，订票费、经批准发生的签转或退票费、乘坐交通工具的交通意外保险费凭据报销。

住宿费在标准限额之内凭发票据实报销。

伙食补助费按出差目的地规定标准报销，在途期间的伙食补助费按当天最后到达目的地规定标准报销。

市内交通费按规定标准报销。

到碧江区、万山区各乡镇开展公务活动，城市间交通、住宿费按规定标准据实报销，伙食补助费等每人每天按 50 元标准补助。

未按规定标准开支的费用，超支部分由个人自理。

第三十六条 赴市区外异地挂职锻炼、支援工作和离开市区到乡镇及乡镇以下基层单位工作锻炼、支援工作等队员，派驻工作期间，按每人每天 30 元发放伙食补助费，不报销住宿费和市内交通费。因公往返的途中差旅费按规定。法定假日往返的城市间的交通费按照铜仁市《关于做好市管异地交流干部和挂职干部交

通保障有关事宜的通知》的规定执行。派驻工作期间产生的差旅费，由驻地单位承担。

第三十七条 出差或外出学习培训人员在出差或学习培训任务结束后应当及时办理报销手续。报销时应当提供相应的审批单或签批文件复印件或科研经费文件复印件或科研经费合同协议书复印件、交通工具费、住宿费发票等凭证。另外，外出学习培训人员还需要附举办单位颁发的培训结业证书复印件或能证明的相关学习培训照片复印件，外出调研还需要附调研计划或能证明的相关外出调研照片复印件和本部门的审批意见，外出技术服务还需要附技术服务函件和能证明的相关外出技术服务照片复印件以及本部门的审批意见，二级学院教师外出培训还需要附二级学院党政联席会文件。

具备条件的应以公务卡方式结算住宿费、机票等支出。

第三十八条 学院财务部门应当严格按照规定审核差旅费或学习培训费开支，对未经批准，以及超范围、超标准开支的费用不予报销。

实际发生住宿而无住宿发票的，不得报销住宿费。当天往返的按规定报销城市间交通费、伙食补助费和市内交通费，不是当天往返，且无住宿费发票的，不予报销出差费用，特殊情况须写出说明并报单位分管财务的院领导审批后，才能报销出差费用。

第七章 监督问责

第三十九条 学院各部门应加强对本部门工作人员出差或学习培训活动和经费报销的内控管理，对本部门的审批管理、预算及规模控制负责，相关领导、财务人员等对差旅费、培训费报销进行审核把关，确保票据来源合法，内容真实完整、合规。对未经批准擅自出差或外出学习培训、不按规定开支和报销费用的人员进行严肃处理。

学院职能管理部门要强化对所属单位的监督检查，发现问题及时处理，重大问题向分管院领导报告。

第四十条 学院计划财务部会同有关部门对学院各部门差旅费、学习培训费管理和使用情况进行监督检查。主要包括：

- （一）出差或学习培训活动是否按规定履行审批手续；
- （二）相关费用开支范围和开支标准是否符合规定；
- （三）费用报销是否符合规定；
- （四）是否向所属单位、联办学校或其他单位转嫁费用；
- （五）其他情况。

第四十一条 出差或外出学习培训人员不得向接待单位提出正常公务活动以外的要求，不得在出差期间或学习培训期间接受违反规定用公款支付的宴请、游览和非工作需要的参观，不得接受礼品、礼金和土特产品等。

第四十二条 违反本办法规定，有下列行为之一的，依法依规追究相关部门和人员的责任：

- (一) 无审批手续或审批控制不严的；
- (二) 弄虚作假，虚报冒领费用的；
- (三) 擅自扩大费用开支范围和提高开支标准的；
- (四) 不按规定报销费用的；
- (五) 转嫁费用的；
- (六) 其他违反本办法行为的。

有前款所列行为之一的，由计划财务部会同有关部门责令改正，违规资金予以追回，并视情况予以通报。对直接责任人和相关负责人，报请学院按规定给予行政处分。涉嫌违法的，移交司法机关处理。

第八章 附 则

第四十三条 公务出差或外出学习培训学院不得安排私车，更不得报销私车费用。乘坐本单位或其他单位公务用车出差或外出学习培训的，不得报销城市间交通费和市内交通费。

第四十四条 本办法与上级部门颁布的法规制度有抵触的，按上级部门的规定执行。

第四十五条 学院其他规定与本办法规定不一致的，以本办法规定为准，本办法由学院计划财务部负责解释。

第四十六条 其他未尽事宜，按上级部门的有关规定执行。

第四十七条 本办法从下文之日起执行。《铜仁职业技术学院教职工外出学习培训报销暂行规定》（铜职院行字〔2015〕28号）、《铜仁职业技术学院学生代表学院参加校外活动财务报销规定》

（铜职院行字〔2015〕72号）、《铜仁职业技术学院学生参加社会实践、“三下乡”及志愿服务活动补助及报销规定》（铜职院发〔2016〕25号）、《铜仁职业技术学院差旅费及外出学习培训管理办法补充规定》（铜职院办发〔2017〕1号）同时废止，但原相关审批单仍然有效。

附件：1、省内差旅费住宿标准和附件；
2、省外差旅费住宿标准。

附件 1: 省内差旅费住宿标准

单位: 元/人·天

地区 (城市)	住宿费标准		备注
	厅局级	其他人员	
南明区、云岩区、观山湖区、花溪区、白云区、乌当区。	470	370	贵阳市城区
钟山区、西秀区、平坝区、都匀市、凯里市、兴义市、汇川区、红花岗区、播州区、七星关区。	450	300	各市（州）政府所在地区
清镇市、修文县、息烽县、开阳县、六枝特区、盘县、水城县、赤水市、仁怀市、正安县、桐梓县、遵义县、凤冈县、余庆县、湄潭县、绥阳县、习水县、道真县、务川县、普定县、平坝县、关岭县、镇宁县、紫云县、大方县、黔西县、金沙县、织金县、纳雍县、赫章县、威宁县、德江县、思南县、江口县、石阡县、松桃县、玉屏县、印江县、沿河县、福泉市、瓮安县、贵定县、惠水县、长顺县、独山县、荔波县、平塘县、罗甸县、龙里县、三都县、普安县、晴隆县、贞丰县、册亨县、望谟县、安龙县、兴仁县、雷山县、黎平县、施秉县、麻江县、锦屏县、台江县、剑河县、三穗县、黄平县、从江县、镇远县、天柱县、榕江县、岑巩县、丹寨县。	430	280	

附件 2: 省外差旅费住宿标准

单位: 元/人·天

序号	地区 (城市)		住宿标准		旺季浮动标准			
			厅局级	其他人员	旺季地区	旺季期 间	旺季上浮价	
							厅局级	其他人员
1	北京	全市	650	500				
2	天津	6 个中心城区、滨海新区、东丽区、西青区、津南区、北辰区、武清区、宝坻区、蓟州区、静海区	480	380				
		宁河区	350	320				
3	河北	石家庄市、张家口市、秦皇岛市、廊坊市、承德市、保定市	450	350	张家口市	7-9 月 11-3 月	675	525
					秦皇岛市	7-9 月	680	500
					承德市	7-9 月	580	580
		其他地区	450	310				
4	山西	太原市、大同市、晋城市	480	350				
		临汾市	480	330				
		阳泉市、长治市、晋中市	480	310				
		其他地区	400	240				
5	内蒙古	呼和浩特市	460	350				
		其他地区	460	320	海拉尔市、满洲里市、阿尔	7-9 月	690	480

					山市			
					二连浩特市	7-9 月	580	400
					额济纳旗	9-10 月	690	480
6	辽宁	沈阳市	480	350				
		其他地区	480	330				
7	大连	全市	490	350	全市	7-9 月	590	420
8	吉林	长春市、吉林市、延边州、长百山管理区	450	350	吉林市、延边州、长百山管理区	7-9 月	540	420
		其他地区	400	300				
9	黑龙江	哈尔滨市	450	350	哈尔滨市	7-9 月	540	420
		其他地区	450	300	牡丹江市、伊春市、大兴安岭地区、黑河市、佳木斯市	6-8 月	540	360
10	上海	全市	600	500				
11	江苏	南京市、苏州市、无锡市、常州市、镇江市	490	380				
		其他地区	490	360				
12	浙江	杭州市	500	400				
		其他地区	490	340				
13	宁波	全市	450	350				
14	安徽	全省	460	350				
15	福建	福州市、泉州市、平潭综合实验区	480	380				
		其他地区	480	350				
16	厦门	全市	500	400				

17	江西	全省	470	350				
18	山东	济南市、淄博市、枣庄市、 东营市、烟台市、潍坊市、 济宁市、泰安市、威海市、 日照市	480	380	烟台市、威海 市、日照市	7-9 月	570	450
		其他地区	460	360				
19	青岛	全市	490	380	全市	7-9 月	590	450
20	河南	郑州市	480	380				
		其他地区	480	330	洛阳市	4-5 月上 旬	720	500
21	湖北	武汉市	480	350				
		其他地区	480	320				
22	湖南	长沙市	450	350				
		其他地区	450	330				
23	广东	广州市、珠海市、佛山市、 东莞市、中山市、江门市	550	450				
		其他地区	530	420				
24	深圳	全市	550	450				
25	广西	南宁市	470	350				
		其他地区	470	330	桂林市、北海 市	1-2 月 7-9 月	610	430
26	海南	海口市、三沙市、儋州市、 五指山市、文昌市、琼海 市、万宁市、东方市、定 安县、屯昌县、澄迈县、 临高县、白沙县、昌江县、 乐东县、陵水县、保亭县、 琼中县、洋浦开发区	500	350	海口市、文昌 市、临高县	11-2 月	650	450
					琼海市、万宁 市、陵水县、 保亭县	11-3 月	650	450
		三亚市	600	400	三亚市	10-4 月	720	480

27	重庆	9 个中心城市、北部新区	480	370				
		其他地区	450	300				
28	四川	成都市	470	370				
		阿坝州、甘孜州	430	330				
		绵阳市、乐山市、雅安市	430	320				
		宜宾市	430	300				
		凉山州	430	330				
		德阳市、遂宁市、巴中市	430	310				
		其他地区	430	300				
29	云南	昆明市、大理州、丽江市、迪庆州、西双版纳州	480	380				
		其他地区	480	330				
30	西藏	拉萨市	500	350	拉萨市	6-9 月	750	530
		其他地区	400	300	其他地区	6-9 月	500	350
31	陕西	西安市	460	350				
		延安、榆林市	350	300				
		杨陵区	320	260				
		宝鸡市、咸阳市	320	260				
		渭南市、韩城市	300	260				
		其他地区	300	230				
32	甘肃	兰州市	470	350				
		其他地区	450	310				
33	青海	西宁市	500	350	西宁市	6-9 月	750	530
		玉树州、果洛州	350	300	玉树州	5-9 月	525	450
		海北州、黄南州	350	250	海北州、黄南州	5-9 月	525	375
		海东市、海南州	300	250	海东市、海南州	5-9 月	450	375
		海西州	300	200	海西州	5-9 月	450	300

34	宁夏	银川市	470	350				
		其他地区	430	330				
35	新疆	乌鲁木齐市	480	350				
		石河子市、克拉玛依市、昌吉州、伊犁州、阿勒泰地区、博州、吐鲁番市、哈密市、巴州、和田地区	480	340				
		克州	480	320				
		喀什地区	480	300				
		阿克苏地区	450	300				
		塔城地区	400	300				

