

铜仁职业技术学院办公室文件

铜职院办发〔2023〕12号

关于印发《铜仁职业技术学院 招生考试经费使用管理办法（修订）》 的通知

各二级学院（校），部（处、室）：

经研究，现将《铜仁职业技术学院招生考试经费使用管理办法（修订）》印发给你们，请遵照执行。

铜仁职业技术学院办公室

2023年3月3日

铜仁职业技术学院招生考试经费使用管理办法（修订）

根据《贵州省教育厅贵州省财政厅关于规范贵州省教育考试招生经费支出项目及标准的通知》（黔教发〔2021〕50号）精神，参照《市教育局关于进一步规范劳务补助发放的通知》（铜教发〔2015〕4号）和《铜仁职业技术学院部门公用经费使用管理办法（修订）》（铜职院发〔2018〕43号）文件，特制定本办法。

第一条 经费来源

省教育厅划拨的教育考试招生经费。

第二条 经费使用原则

以考养考、超支不补。

第三条 经费适用的考试招生项目

分类考试招生、高职扩招专项招生考试（测试），3+3转段考试（测试）等。

第四条 经费支出项目

（一）命题费。指聘请专家和教师开展上述考试招生项目试题命制所需支付的劳务费用。

（二）评卷费。指聘请专家和教师开展上述考试招生项目试卷评阅工作所需支付的劳务费用。

（三）专项工作费。指在考试工作中，部分工作环节由于工作

量大、工作性质特殊、专业性较强等原因,聘请相关人员帮助工作所支付的劳务费用。

第五条 经费支出标准

(一) 考试命题相关工作支出标准

1. 入闱命题。入闱命题(含标准答案),按每人每科200-400元(命题教师限3名及以上)发放。

2. 翻译试卷产生的劳务费,按每人每套600元发放。需另外安排人员对试卷审题、校对以及题库测试的,按每套100-300元发放。

(二) 评卷费根据考试类型、难易程度、题型,区分主观题和客观题,分别确定开支标准。

1. 客观题需要人工评卷的每份不高于2元。

2. 主观题:招生考试评卷费按每份4-7元计发。

(三) 专项工作费根据考试招生工作环节,分别确定开支标准。

1. 参加考试报名、试题清样领送、试卷押运、试卷清点、试卷收发、试卷保管、考生资格审查、考生考前联络、评卷质量检查、考生成绩复核等专项工作,每人每天发放劳务费100-200元。

2. 参加24小时封闭入闱,进行试卷监印、试卷扫描等专项工作,每人每天发放劳务费200-400元;参加试卷安全值班,每人每天发放劳务费200元。

3. 职业技能(职业适应性)测试面试考官、巡考、其它工作

人员劳务补助实行包干制。按每个考场考生30人(少于30人按30人计),配置面试考官、工作人员8人(场内5人、场外3人),按每人每场100-200元发放劳务费。

4. 参加考试监考,学校层面的督考、巡视、考务值班、考试安全保卫、试卷统分登分、无线电监测、医疗救助等专项工作,每人每场考试发放劳务费100-200元。参加考试环境综合治理协调、网络安全检测等考试招生辅助性工作,每人每天发放劳务费100-200元。

(四) 其他经费支出标准

1. 试卷制作相关材料(含租用复印机、考试宣传展板、办公及试卷用耗材)费用:据实凭票报销。

2. 准考证制作、考场分布表及座签制作等耗材:据实凭票报销。

3. 封闭入闱命题教师及相关工作人员住宿费参照省内出差住宿标准执行,据实凭票报销。

第六条 监督管理要求

(一) 经费支出必须全部纳入财政预算管理,各项经费支出通过部门预算予以安排。

(二) 正式在编人员在法定工作时间参与上述相关工作的,不得发放劳务费。

(三) 命题费、评卷费和专项工作费支出要按照实际工作需

要严格控制人数、天数、次数。

（四）命题费、评卷费、专项工作费发放须提供所得人的姓名、单位、职务、电话、发放金额、工作量、个人银行账号等信息。

第七条 其他

（一）本管理办法由教学工作部、计划财务部共同解释。

（二）本办法自签发之日起生效，《铜仁职业技术学院分类考试招生考试费用使用管理办法》（铜职院发〔2018〕84号）同时废止。

（三）与各类考试招生相关的试卷印刷、场地设备租赁、试卷扫描及数据处理、网上评卷技术支持、网上报名技术支持、网上收费技术支持、体检技术支持、网络安全维护、运输等服务费支出按照公开招投标程序签订的合同协议价格执行。

（四）以上开支从考试招生机构收费渠道解决，按规定向教育考试招生工作人员支付的相关费用，所获劳动报酬不纳入绩效工资范畴。

（五）未尽事宜，按照《贵州省教育厅贵州省财政厅关于规范贵州省教育考试招生经费支出项目及标准的通知》（黔教发〔2021〕50号）执行。

（六）有经费来源的其他教育类考试招生项目相关支出参照执行。

