

铜仁职业技术学院办公室文件

铜职院办发〔2022〕78号

关于印发《铜仁职业技术学院竞赛管理办法 (修订)》的通知

各二级学院(校), 部(处、室):

经研究, 现将《铜仁职业技术学院竞赛管理办法(修订)》
印发给你们, 请遵照执行。

铜仁职业技术学院办公室

2022年6月1日



铜仁职业技术学院竞赛管理办法

（修订）

第一章 总则

第一条 为进一步规范我院各级各类竞赛管理，加强师生实践与创新能力的培养，鼓励师生参加高质量、高水平的技能、科技和创新创业等竞赛活动，通过“以赛促教，以赛促学，以赛促改”，推进教育教学改革，激发学生学习积极性，提高人才培养质量，规范师生参加竞赛的组织管理工作，结合我院实际，特制定本办法。

第二条 本办法适用于全院师生参加的教学项目、职业技能、创新创业、辅导员能力和体育项目等竞赛。

第二章 竞赛级别

第三条 国家级

（一）国家级一类：由教育部、人社部牵头举办的全国性竞赛项目，包括但不限于：全国职业院校教学能力比赛、全国职业院校技能大赛、中国“互联网+”大学生创新创业大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛和中国大学生创业计划竞赛、世界技能大赛全国选拔赛等。

（二）国家级二类：由教育部、人社部外其他国家部委行政部门、学（协）会、专业教学指导委员会、职业教育联盟、职教集团等牵头举办组织的全国竞赛。

第四条 省级

（一）省级一类：由教育厅、人社厅牵头举办的全省性

竞赛，包括但不限于：贵州省职业院校教学能力比赛、贵州省职业院校技能大赛、中国“互联网+”大学生创新创业大赛贵州省赛区选拔赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛和中国大学生创业计划竞赛贵州省赛区选拔赛、世界技能大赛贵州省赛区选拔赛等。

（二）省级二类：由教育厅、人社厅外其他省厅行政部门、省级学（协）会等牵头举办组织的全省性竞赛。

第五条 市级

由市教育局、人社局及相关行政主管部门牵头举办组织的全市性竞赛。

第六条 院级

由学院组织的专业性院级竞赛。

第七条 竞赛级别由国家行政管理部门下文明确的，按上级文件认定竞赛级别，没有明确竞赛级别由学院成立的竞赛领导小组研究确定。

第三章 工作职责

第八条 学院成立竞赛领导小组，学院院长任组长，分管教学副院长任副组长，成员由实验实训中心、教学工作部、学生工作部、招生就业部、科研部、团委、体育部、后勤部和各二级学院负责人组成。负责学院竞赛的整体规划和宏观指导，统筹协调、审批监督竞赛工作，认定竞赛级别，组织开展学院竞赛等工作。

第九条 学院相关职能管理部门负责相应的竞赛活动的统筹和协调管理，各二级学院负责相关具体项目竞赛活动的组织与实施，其他相关部门积极配合。

第十条 相关职能管理部门及指导教师工作职责

（一）实验实训中心工作职责

1. 收集、发布职业技能竞赛的通知与参赛等信息。
2. 做好职业技能竞赛的组织、宣传和协调工作，协调承办职业技能竞赛活动所需的场地、设备、资金以及人员配备等承办单位自身无法解决的问题。
3. 做好竞赛所需耗材、设备、宣传以及相关会议等经费预算审核工作。
4. 督促与检查职业技能竞赛项目训练与竞赛过程的工作情况，并及时协调解决工作中存在问题。
5. 审核职业技能竞赛项目级别及参赛学生和指导教师的奖励等级。

（二）教学工作部工作职责

1. 根据职业技能竞赛项目要求，指导二级学院完善人才培养方案、课程标准和教学内容等工作。
2. 组织开展教师教学项目竞赛和认定、审核教学项目竞赛奖励的相关工作。

（三）学生工作部工作职责

1. 协助二级学院做好学生赛前训练和竞赛期间的管理工作。
2. 组织开展辅导员能力竞赛，负责辅导员能力竞赛认定、

奖励的相关工作。

3. 负责学生竞赛奖励纳入奖学金预算，组织审核学生竞赛奖励，协助计划财务部发放。

4. 负责学生赛前利于寒暑假和实习生返校特训的住宿安排。

（四）招生就业部工作职责

1. 组织开展“互联网+”大学生创新创业竞赛相关工作。

2. 组织认定和审核创新创业竞赛奖励的相关工作。

（五）科研部工作职责

1. 组织开展大学生课外学术科技作品竞赛。

2. 组织认定和审核学术科技作品竞赛奖励的相关工作。

（六）体育部工作职责

1. 组织开展师生体育项目竞赛。

2. 组织认定和审核体育项目竞赛奖励的相关工作。

（七）团委职责工作

1. 组织开展“挑战杯”大学生创业计划竞赛以及竞赛奖励认定有关工作。

2. 组织竞赛志愿者的招募、培训和管理，做好服务工作。

3. 组织开展竞赛所需的文艺活动。

（八）后勤部工作职责

负责组织竞赛所需的耗材、仪器设备采购及学生特训期间的食堂伙食安排。

（九）二级学院工作职责

1. 执行学院竞赛管理办法和相关政策，制订承办或主办

的竞赛管理细则和方案等。

2. 组织师生参加各级各类竞赛活动，做好参赛人员的遴选工作，促进优秀的师生和作品脱颖而出。

3. 负责竞赛项目的具体实施，并明确专人做好竞赛的组织、报名与参赛工作。

4. 组织参赛选手赛前训练，明确训练负责人和训练指导教师；为参赛选手提供赛前训练和参赛所需的必要设备、仪器、材料和场地。

5. 将每年省、国家竞赛项目内容纳入专业人才培养方案，并严格按照要求执行。

6. 提供和保障训练与竞赛期间的场地、仪器设备、辅助人员配备以及其他必要条件。

7. 按时汇总、上报竞赛文档材料。

8. 负责学生特训和参赛获奖所属学期的学生免试课程成绩计分审核与管理。

（十）指导教师工作职责

1. 遵守学院各项管理制度及有关规定，服从管理，接受监督。

2. 负责选拔参赛选手，认真贯彻训练大纲，严格执行训练计划。

3. 负责对参赛选手进行职业道德和安全文明训练的教育。严格执行安全操作规程和相关制度，确保人身和财产的安全。

4. 负责参赛选手训练所用的耗材、工具等的准备工作。

5. 负责参赛选手训练所用的设备维护和保养，保持设备完好清洁；出现故障及时报修，确保设备的正常运行。

6. 负责参赛选手的考勤、训练报告批改、训练成绩测试与考核及相关材料的整理上报等工作。

7. 负责参赛选手训练场所及规定区域的环境卫生，各类物品堆放须整洁有序。

第四章 参赛审批与组织

第十一条 国家级一类、省级一类、市级及院级竞赛由相关职能部门负责通知或立项，其他类竞赛由拟参赛单位申报，相关职能部门审核，学院领导审批后参赛。未经审批的竞赛项目，竞赛结果学院不予认定。

第十二条 上述第十一条中其他类竞赛，由竞赛项目负责人赛前填写《铜仁职业技术学院省级及以上二类竞赛申请表》（附件1），按程序进行审批。

第十三条 竞赛项目负责人原则上兼任指导教师，如需变更竞赛项目负责人时，由参赛单位批准后报相关职能部门备案。

第十四条 校外竞赛，主办单位对参赛学生和指导教师人数有限定的，从其规定。没有限定的，每个赛项最多3人（个人赛）或2个组（团体赛）参赛；个人赛设1-2名指导教师，团体赛设1-3名指导教师。

第十五条 省级及以上一类竞赛由竞赛项目负责人和1名指导教师带队参赛，其他类竞赛由竞赛项目负责人1人带队参赛；校外创新创业竞赛每个参赛项目成员除主办单位另

有规定外，限 5 人以内，设 1-2 名指导教师并均允许带队参赛。校外竞赛领队人员安排，根据竞赛的有关通知确定。

第五章 选手选拔与训练

第十六条 以国赛为引领，针对国赛项目，结合我院专业优势成立相对稳定的竞赛队伍，以专业教研室、专项竞赛指导教师组队等方式成立竞赛项目指导教师队伍，对竞赛选手采用竞赛队、竞赛班等竞赛训练管理模式，提高人才技能技术水平。

第十七条 二级学院每年以团队形式组织学生初级竞赛集训队，进行常年训练；每年通过市级或院级竞赛从初级竞赛集训队选拔一定数量（不得大于参赛人数的 3 倍）的学生进入高级竞赛集训队，继续以团队形式进行常年训练；每年校外省级及以上一类竞赛赛前 1-3 个月，按第十四条、第五十四条规定人数从高级竞赛集训队遴选优秀学生组成赛前特训班进行特训。

第十八条 竞赛指导教师由各二级学院负责选定。优先考虑“双师型”教师和有竞赛指导经验的专业教师以及在国家级及以上一类竞赛中获得最高等级奖项的学生，国家级一类赛赛前训练可以邀请其他院校、行业企业专家和技术能手担任兼职指导教师。

第十九条 竞赛指导教师应充分利用课余时间对组成的初、高级竞赛集训队队员进行理论辅导和技能训练，并通过定期和不定期测试不断提高队员的竞赛水平。

第二十条 学生参加省级及以上一类赛赛前特训班，可

申请停课特训。学生填写《铜仁职业技术学院学生省级及以上一类竞赛特训停课申请表》（附件2），由二级学院教务科签署意见，并报二级学院领导审批同意。批复后抄送二级学院学生科、班级辅导员（班主任）和各课程任课教师。申请特训停课的学生该学期课程成绩均按85分及以上计入考试成绩。

第六章 经费使用管理

第二十一条 学院每年预算竞赛专项经费，各职能部门应当加强预算管理、严格审核支出。

第二十二条 二级学院在组织（包括主办或承办）竞赛前应向职能部门提出明确的竞赛方案和详细的经费预算，预算包括设备费、耗材费、差旅费、裁判费、会议费等。

第二十三条 职能部门按照二级学院上报的竞赛经费预算根据各类竞赛的类别、规模、竞赛培训要求等进行审核后，按照学院管理规定报批。

第二十四条 各项目竞赛文件、经费报销凭证由二级学院指定专人管理，竞赛结束后及时按照学院报销流程报账。

第二十五条 职能部门对经费的使用进行监督，各类竞赛应在批准的预算限额内完成，经费各项开支不得超过预算。

第二十六条 训练和参赛补助。

（一）二级学院根据竞赛项目情况需要组织学生选手进行初、高级竞赛集训队和赛前特训班的训练以及教师选手赛前训练应当拟定训练方案，经二级学院教务科主要负责人

审核、二级学院领导审批后报相关职能审核，按规定报学院审批后执行。

（二）利用每天课余时间对组成的学生选手初、高级竞赛集训队队员的训练，由二级学院自行安排和计算指导教师的工作量。

（三）利用寒（暑）假和节假日组织学生选手进行省级及以上一类赛赛前特训，补助标准为：师生每天餐费补助 50 元（其中体育师生每天补助 60 元）。学生训练由项目负责人负责考核，教师的训练和指导由二级学院教务科负责考核。特训期间，学校食堂开餐师生需在学校食堂用餐，餐费控制在上述补助标准之内，在校外用餐的不予补助，经二级学院汇总审核后按学院财务管理规定据实报账；学校食堂不开餐或在校外特训，餐费补助按实际训练考勤天数和上述补助标准计算，经二级学院汇总审核后按学院财务管理规定报账，学生的补助打入其银行卡，教师的补助打入其餐卡。

（四）国家级一类赛赛前特训邀请其他院校、行业企业专家和技术能手担任兼职指导教师，劳务费标准根据职称级别，每天按 1500 元以内的标准计算。

（五）因省级一类及以上竞赛前特训需要，二级学院赛前利用寒暑假或实习生返校参加特训班训练，其往返的车费据实报销，每天按 50 元补助，学校免费安排有利于方便学生训练的住宿场所。

（六）参加校外国家级一类赛赛前特训或竞赛的师生补助标准按照《铜仁职业技术学院差旅费管理办法》的规定执

行。

（七）训练期间参赛教师和指导教师工作量，由二级学院根据训练情况进行计算，可以作为年终专业技术人员工作量考核加分。

第七章 训练与参赛条件

第二十七条 各级各类竞赛训练及参赛所需的仪器、设备、耗材和软件等，应立足现有实验实训条件，经调配可满足要求的，不另行采购。若现有条件无法满足训练及参赛要求确需采购的，可提出申请，报学院审批按规定采购；申请应注明名称、价格、数量、参数和产商等，采购的物品尽量与专业教学资源相融合，具有可持续使用和共享价值。

第二十八条 经学院批准采购的仪器、设备、耗材和软件等的使用和管理，按学院资产管理有关规定执行。

第八章 表彰奖励

第二十九条 教师以学院的名义和教师指导学生参加竞赛获奖的奖励标准，按学院相关奖励文件规定的标准执行。

第三十条 学生竞赛获奖的奖励由学生工作部按《铜仁职业技术学院学生奖励办法》执行。

第三十一条 对于竞赛设特等奖的项目，下降一等级奖励；对竞赛获金奖、银奖、铜奖的项目，按本办法一等奖、二等奖、三等奖奖励。

第三十二条 竞赛主办方发有奖金的项目，其奖金归获奖项目所有，获奖项目的奖金需再分配，由竞赛项目负责人组织相关人员分配后按学院财务管理规定报账。

第三十三条 学生参加竞赛获得国家一类、省级一类奖项，其参加竞赛学期的申请特训停课的课程成绩均认定为 95 分、90 分及以上。

第三十四条 对获得市级及以上奖励的学生个人或团队，在年度学生评奖评优中，同等条件下优先考虑。

第三十五条 获奖的创新创业团队，优先入驻铜仁职院大学生创新创业孵化基地。获省级金银铜奖的，入驻年限为三年；获国家级金银铜奖的，入驻年限为五年。

第三十六条 对获得市级及以上奖励的教师或指导教师，在参加职称评审时，其积分标准按照学院专业技术职务推荐申报的相关规定执行。

第三十七条 奖励申报与发放

（一）每年的竞赛获奖项目，于当年按照学院下达的通知时间之前申报奖励，没有按时申报的视为自动放弃。

（二）竞赛奖励以项目为单位进行申报，所在二级学院确认并上报职能部门认定，实验实训中心汇总后，报学院审批发放。

第九章 其他规定

第三十八条 获奖等级和竞赛级别以获奖证书及落款盖章为认定依据，如有争议由学院竞赛领导小组认定。

第三十九条 同一项目获不同级别奖，或因个人赛获奖而计算的团体获奖，其奖励不重复计算，按获奖的最高奖励标准奖励。

第四十条 以上奖励是指教师或学生到现场参加的竞赛

项目。仅提交作品或论文的竞赛，其奖励应乘系数 0.7。

第四十一条 凡获奖的项目须将获奖的奖杯、奖励证书复印件或奖励文件交职能管理部门保管、备案留存。否则，学院不予奖励。

第四十二条 铜仁市中等职业学校、铜仁市工业学校、铜仁市技工学校可以参照本办法规定拟定其竞赛管理办法。

第四十三条 凡弄虚作假骗取竞赛奖励的，追回奖励并追究相关人员责任。

第十章 附则

第四十四条 本办法未尽事宜按照国家相关规定执行。

第四十五条 本办法与上级管理部门规定不一致的，按上级管理部门的规定执行。

第四十六条 本办法自发布之日起施行，由实验实训中心、教学工作部、招生就业部、体育部、团委负责解释。原《铜仁职业技术学院竞赛管理与奖励办法》铜职院发〔2019〕74号自行废止。

附件：1. 《铜仁职业技术学院省级及以上二类竞赛申请表》

2. 《铜仁职业技术学院学生竞赛特训停课申请表》

附件 1

铜仁职业技术学院省级及以上二类竞赛申请表

竞赛项目名称			申请时间	年 月 日
竞赛类型	<input type="checkbox"/> 职业技能竞赛 <input type="checkbox"/> 教学能力竞赛 <input type="checkbox"/> 创新创业竞赛 <input type="checkbox"/> 辅导员能力竞赛 <input type="checkbox"/> 体育项目竞赛			
竞赛主办单位			竞赛举办地点	
竞赛级别	<input type="checkbox"/> 省级/ <input type="checkbox"/> 国家级		赛项类别	<input type="checkbox"/> 个人赛/ <input type="checkbox"/> 团体赛
项目所二级学院	所属专业			
竞赛项目负责人	联系电话			
指导教师	参赛学生人数		人/ 组（共 人）	
竞赛项目简介	包括：1、竞赛项目的概况、竞赛规模及在行业、企业、学校和社会上的影响力；2、竞赛项目与专业建设和专业人才培养方案的对接情况（培养学生何种职业技能或创新创业能力）；3、竞赛内容和时间进度。			
竞赛项目基础	包括：1、开课情况（课程名称、课程类别、学时、修课人数等）；2、竞赛项目以往参赛主要成绩；3、指导教师队伍建设情况。			
竞赛项目实施方案	包括：1、参赛学生的选拔机制（校内选拔的范围、规模等）；2、赛前训练计划；3、竞赛所需条件是否具备；4、竞赛获奖目标。			
竞赛项目经费预算	竞赛期间发生的费用预算（在经费支持上限内，主要包括交通费、食宿费、服装费和参赛费等）。			
备注				
二级学院意见：	职能部门意见：	分管院领导意见：	学院院长领导意见：	
负责人签字： (盖章) 年 月 日	负责人签字： (盖章) 年 月 日	分管院领导签字： 年 月 日	学院院长签字： 年 月 日	

备注：本表一式三份，竞赛项目负责人、二级学院和职能部门各执一份。

附件 2

铜仁职业技术学院学生省级及以上一类竞赛特训停课申请表

申请人姓名		所属教学单位、班级、学号		
竞赛类型	<input type="checkbox"/> 职业技能竞赛 <input type="checkbox"/> 创新创业竞赛 <input type="checkbox"/> 体育项目竞赛			
竞赛项目名称		竞赛主办单位		
竞赛级别	<input type="checkbox"/> 省级/ <input type="checkbox"/> 国家级	赛项类别	<input type="checkbox"/> 个人赛/ <input type="checkbox"/> 团体赛	所属专业
竞赛项目负责人 (指导教师)		申请停课 时段	年 月 日至 年 月 日 共 天	
申请停课课程名 称及任课教师	1. 课程名称: ——任课教师姓名: 2. 3. 4. 5. 6.			
竞赛项目负责人(指导教师)意见: <div style="text-align: right;"> 签名: 年 月 日 </div>				
二级学院教务意见: <div style="text-align: right;"> 签名: 年 月 日 </div>				
二级学院领导意见: <div style="text-align: right;"> 签名: 年 月 日 </div>				
备注	1. 本表一式三份, 学生、二级学院学生科和教务科各执一份; 2. 同一班级的多个学生申请同一竞赛项目的停课特训, 可只填一张表, 但须在“申请人姓名”处填写全部申请人姓名, 否则须单独填表; 3. 按流程审批后, 由学生复印交由各课程任课教师和辅导员(班主任)备案。			

铜仁职业技术学院办公室

2022 年 6 月 1 日印发