**院级课题结题材料装订要求**

1. 结题材料：

（1）封面（用结题审批表的封面页作为封面）

（2）目录

（3）结题审批表

（4）课题合同书复印件

（5）附件材料（论文复印件、调研报告或者其他结项成果）

1. 以上材料统一用订书钉装订，一式两份，无需胶装。
2. 提交电子版结题审批表、《成果摘报》、登记表（格式要求见附件）各一份，发送至科研部陈颖老师AIC邮箱。