附件

铜仁职业技术学院公务接待申请单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报部门 |   | 经办人 |  | 联系电话 |  |
| 来访时间及名单（姓名、职务） |  |
| 陪同人员名单（姓名、职务） |  |
| 接待事由（部门负责人签字） |    部门负责人：  |
| 分管院领导意见 |  |
| 学院办公室安排建议及落实情况 |
| 分管主任审核意见 |  |
| 落实情况 | 用餐 | 酒水 | 其它 | 合计 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

要求：申报部门需提前一天填写好表格并按顺序请相关领导同意签字