

财务管理专业人才培养方案

(2020 级)

铜仁职业技术学院

二〇二〇年九月

目 录

一、人才培养基本信息	1
(一) 专业名称	1
(二) 专业代码	1
(三) 专业带头人	1
(四) 专业所在院系	1
(五) 学历层次	1
(六) 招生对象与学制	1
二、人才培养职业面向	1
(一) 职业面向	1
(二) 职业岗位（群）描述	2
三、人才培养目标	2
四、人才培养规格	3
(一) 职业素养	3
(二) 知识标准	3
(三) 能力标准	3
五、人才培养质量标准	4
(一) 合格标准	4
(二) 良好标准	4
(三) 优秀标准	4
六、人才培养基本要求	4
(一) 学生要求	4
(二) 师资要求	5
(三) 实训要求	6
(四) 教学要求	7
七、学生素质教育培养要求	8
(一) 模块 1：“五元文化”与“四项主题”教育活动	8

(二) 模块 2: 社会实践与志愿服务活动	8
(三) 模块 3: 学术科技与创新创业活动	9
(四) 模块 4: 文化艺术体育与身心发展活动	9
(五) 模块 5: 社团活动	9
(六) 模块 6: 专业技能大赛与技能培训	10
八、人才培养模式设计	10
(一) 人才培养模式设计理念	10
(二) 人才培养模式设计思路	10
(三) 人才培养模式内涵描述	11
九、人才培养课程体系建构	11
(一) 课程体系开发理念	11
(二) 课程体系开发思路	11
(三) 工作任务与能力分析	12
(四) 职业行动领域分析	12
(五) 学习领域转换	12
(六) 课程体系建构	13
(七) 专业核心课程描述	14
十、人才培养教学计划表	19
十一、人才培养学时学分结构统计	23
十二、人才培养教学团队	23
(一) 结构比例	23
(二) 教师队伍	23
十三、人才培养实训条件	24
(一) 校内实训环境	24
(二) 校外实训环境	25
十四、人才培养教学资源	25
(一) 专业资源	25
(二) 课程资源	25

十五、 人才培养制度保障	26
十六、 人才培养制定依据	27
(一) 人才培养需求调研	27
(二) 国家的相关政策文件	27
十七、 审定意见	28
(一) 二级学院审定意见	28
(二) 教学工作部意见	29
(三) 教学工作指导委员会意见	29
(四) 院长办公会意见	29
(五) 党委会意见	29

一、人才培养基本信息

（一）专业名称

财务管理

（二）专业代码

630301

（三）专业带头人

戚敏

（四）专业所在院系

经济与管理学院

（五）学历层次

专科

（六）招生对象与学制

1.招生对象

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

2.学制

三年

二、人才培养职业面向

（一）职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或技术 领域举例

财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2—06—03—00) 税务专业人员 (2—06—03—00)	会计： 财务分析 预算管理 投资管理 融资管理 成本管理 税务管理 绩效管理
----------------	-----------------	----------------------	--	---

(二) 职业岗位（群）描述

岗位（群）名称	岗位（群）职责描述
财务分析岗位	主要是负责分析公司财务状况，预测公司财务收益和风险，建立公司财务管理政策和制度，参与投资和融资项目的财务测算、成本分析、敏感性分析，配合制定投资和融资方案。
预算管理岗位	主要是负责协助做好各部门收入、成本和费用的预算管理；跟踪预算执行情况，编制执行情况报告；参与组织绩效考核，准确提供财务数据。
投资管理岗位	主要负责制定本公司的年度投资与发展计划，关注市场信息，寻找投资机会，拟定公司投资管理制度；收集、整理、分析与公司业务和发展相关的政策、动态、趋势等，为公司的决策提供信息支持。
融资管理岗位	主要是负责分析、制订公司融资需求、融资策略和计划，进行融资成本管理，配合资产负债指标及现金流指标达成；负责公司融资项目的运营方式、做好融资渠道分析，根据公司现有资源，提出具体融资、担保、资金管理方案并组织实施。
成本管理岗位	主要是对企业生产经营过程进行监控，以促使其有效运行；对企业的资产安全和完整进行审查和评估；对企业的财务状况和日常工作执行情况进行检查。
税务管理岗位	主要是负责发票的申购、保管、开具等；按照国家税收法规及其他相关政策正确计算应缴纳的各种税费；负责营业税金及附加、应交税费、所得税费用等科目凭证的填制及相关账簿的登记、核对；熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费；进行税务报表的编制及进行纳税申报；负责税务相关资料的统计及装订存档。
绩效管理岗位	主要是企业管理层运用会计信息产品等依据进行经营决策所进行的价值管理活动，是企业为提高经营绩效，实现经营目标，利用会计信息产品，进行筹集资金、运用资金和收益分配的管理活动。

三、人才培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力、掌握现代管理、经济、金融、会计、财务管理方面的基本理论和基本知识，熟悉相关法律、法规和惯例，具备分析和解决财务管理问题的基本能力，面向各类中小微企业、金融机构、行政事业单位的会计专业人员、税务专业人员等职业群。

四、人才培养规格

以毕业生就业岗位所需的品德、知识、能力为起点，按照财务分析岗位、预算管理岗位、投融资管理岗位、成本管理岗位、税务管理岗位、绩效管理岗位等核心工作岗位，以任务整合知识，构建基于工作过程的专业知识结构体系。

（一）职业素养

类别	素质标准
思想政治素质	坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
道德素质	崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。
职业意识	1. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。 2. 具有自我管理能力和职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。
身心素质	1. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。 2. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

（二）知识标准

知识类别	知识标准
通识知识	1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。 2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。
专业基础知识	1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识 2. 掌握军事理论知识、心理健康知识、创新创业知识、职业发展与就业指导、会计职业素养。 3. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识 4. 掌握管理、经济、统计、金融等相关基础知识
专业知识	1. 掌握企业财务会计、成本管理、预算管理、财务分析、投融资管理、营运管理、绩效管理、内部控制与风险防范等专业知识。 2. 掌握企业涉税业务处理、税收筹划等专业知识 3. 掌握企业 ERP 信息管理、财务制度设计、业财融合财务、财务共享服务、管理会计等专业知识。

（三）能力标准

能力类别	能力标准
通识能力	1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。 2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。 3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。
岗位能力	1. 具备会计核算，成本计算，成本分析、成本控制与成本效益评价以及财务分析决策能力 2. 具备预算管理、营运管理、投融资管理、绩效管理能力。 3. 具备企业涉税业务处理和税收筹划能力。 4. 具备企业内部控制与风险管理的能力。 5. 具备业财融合、财务共享服务与财务制度设计能力。

能力类别	能力标准
	6. 具备财务信息的数据挖掘、数据分析、数据应用能力。
	7. 具备必要的创新创业能力。

五、人才培养质量标准

（一）合格标准

- 1、最低专业学分 149 学分。
2. 取得普通话二乙及以上证书。
3. 顶岗实习考核合格。
4. 毕业考核合格。

（二）良好标准

达到合格标准，无补考，平均成绩 75 分以上，并且具备下列条件之一者，为良好：

- 1、获得院级三好学生、优秀学生干部等荣誉称号。
- 2、获院、市级技能大赛及文体活动竞赛三等奖以上。
- 3、参加青年志愿者活动获得院级以上表彰者。
- 4、取得一项 1+X 职业资格证书

（三）优秀标准

达到合格标准，无补考，平均成绩 85 分以上，并且具备下列条件之一者，为优秀。

- 1、获得省级以上优秀学生干部、三好学生
- 2、国家奖学金、国家励志奖学金等荣誉称号。
- 3、获得市级以上技能大赛及文体活动竞赛三等奖以上。
- 4、参加青年志愿者活动获得市级以上表彰者。
- 5、取得年两项或两项以上 1+X 职业资格证书。

六、人才培养基本要求

（一）学生要求

1、入学要求

- (1) 学生入学必须通过全国统一考试和学校自主招生考试，并达到录取分数线。

(2) 学生必须坚持四项基本原则，热爱财务会计事业，愿意从事财经管理类工作。

(3) 达到《普通高等学校招生体检标准》，通过体检合格。

2、考核要求

考核分为期末考试，补考及毕业考试（考核），专业课程考试采用“形成性考核”与“终结性考核”相结合的形式，具体比例由相关课程标准确定，如相关课程经期末考试与补考仍未通过，按程序组织重修，坚决杜绝“清考”行为。

3、毕业要求

(1) 最低学分：149 学分。

(2) 取得普通话二乙及以上证书。

(3) 顶岗实习考核合格。

(4) 毕业考核合格。

4、学分银行

学分银行，学生取得财务管理专业职业资格证书及参加市级及学校认定的国一类、省一类竞赛项目获奖，按经管学院财务管理专业制定的标准确认学分，计入学分银行，学分银行的学分只能替代选修课程的学分，计入学生总学分中。

表 1 经济与管理学院财务管理专业学分银行

序号	类别	项 目	学分
一	1+X 认证	助理会计师专业技术资格证书	5
		管理会计初级证书	5
		智能财税证书	4
		会计能力成熟度认证（CMAC 认证），要求达到第四级认证	4
		全国信息化工程师项目——管理信息化人才测评证书	4
		初级审计师专业技术资格证	4
二	技能竞 赛	获国家级技能竞赛一等奖	7
		获国家级技能竞赛二等奖	6
		获国家级技能竞赛三等奖	5
		获省级技能竞赛一等奖	4
		获省级技能竞赛二等奖	3
		获省级技能竞赛三等奖	2
		获市级竞赛一等奖	1

（二）师资要求

1、队伍结构

学生数与本专业专任教师数不高于 25:1, 双师素质教师占专业教师不得低于 60%, 专任教师队伍结构合理。

2、专任教师

具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计、财务管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3、专业带头人

专业带头人应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4、兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（三）实训要求

1、校内实训室基本要求

（1）会计基本技能实训室。

会计技能实训室应配备服务器，投影设备、白板，计算机(1 台/人)，WiFi 覆盖，安装相关会计核算软件；用于基础会计、企业财务会计、企业 ERP 信息管理等课程的教学与实训。

（2）成本管理实训室

成本管理实训室应配备服务器，投影设备，白板、计算机(1 台/人)，WiFi 覆盖，安装相关成本核算与管理软件，用于成本管理、项目实践等课程的教学与实训。

（3）税务技能实训室

税务技能实训室应配备服务器、投影设备、白板、计算机(1 台/人)，WiFi 覆盖，安装纳税申报与税务实训软件，用于税务管理及筹划、项目实践等课程的教学与实训。

（4）财务管理综合技能实训室。

财务管理综合技能实训室应配备服务器、投影设备、白板、计算机(1 台/人)，WiFi

覆盖，按照财务管理岗位设计布置环境，安装财务分析、财务管理等相关软件和工具；用于财务分析与业绩评价、预算管理、投融资管理、内部控制与风险管理、营运管理、绩效管理等课程的教学与实训

2、校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展财务管理专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

（四）教学要求

1、专业教室条件

配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，WiFi覆盖，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2、支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料，常见支持信息化教学方面的基本要求为：具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件；鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法，引导学生利用信息化教学条件自主学习，提升教学效果。

3、教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

4、图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财务管理专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

5、数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

七、学生素质教育培养要求

根据《中共中央关于加强和改进大学生思想政治教育的意见》（中发[2004]16号），按照《铜仁职业技术学院关于大学生文化活动课程建设的意见》要求，结合财务管理专业实际情况，编制学生素质教育计划。本专业学生素质教育列入课程教学计划，学生在三年中通过六个模块的素质教育培养，累计修完100学时，包括《形式与政策》《大学生职业发展与就业指导》《国情教育》基本素质课实践学时，计5学分。

（一）模块1：“五元文化”与“四项主题”教育活动

1、学时：20学时。

2、学分：1学分。

3、课程内容：先进文化、红色文化、优秀传统文化、职业文化和地方民族文化；开展热爱生命、感恩、立志成才、形势与政策主题教育。

4、培养目标：要求学生对进行先进文化、红色文化、优秀传统文化、职业文化和地方民族文化学习与践行，并通过参加热爱生命、感恩、立志成才、形势与政策主题教育等活动，提升思想政治与道德修养。

5、实施部门：专业教研室、学生科、学生工作部、团委。

6、实施时间：第1--5学期。

7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

（二）模块2：社会实践与志愿服务活动

1、学时：10学时。

2、学分：0.5学分。

3、课程内容：专业技术服务、假期社会实践活动、生产劳动、志愿服务、公益活动、勤工助学、社会调查等。

4、培养目标：加深学生对本专业的了解，深入认识社会，确认适合的职业，为向职场过渡做准备，进而增强就业竞争优势。

5、实施部门：专业教研室、学生科、学生工作部、团委。

6、实施时间：第1--5学期。

7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

（三）模块 3：学术科技与创新创业活动

1、学时：20 学时。

2、学分：1 学分。

3、课程内容：学术竞赛、课题研究、科技创新活动、学术讲座、创业教育、职业发展与就业指导、市场开拓、校园招聘、面试现场情景模拟等。

4、培养目标：拓宽专业学生视野，开拓学生思路，锻炼动手能力，培养团队精神，让学生有机会参加到科技交流活动来，同时加强学生就业能力的培养，缩短学生就业的“后熟期”。

5、实施部门：专业教研室、教务科、学生科、教学工作部、招生就业部。

6、实施时间：第 2—5 学期。

7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

（四）模块 4：文化艺术体育与身心发展活动

1、学时：20 学时。

2、学分：1 学分。

3、课程内容：学校运动会、球类比赛、书法比赛、演讲比赛、朗诵比赛、辩论赛、征文比赛、歌唱比赛、社交礼仪活动等文娱竞赛，心理测试、心理咨询、心理辅导等。

4、培养目标：发扬体育精神，增强体魄，加强集体荣誉感，提升学生沟通、表达、应变等社会能力，促进身心健康发展。

5、实施部门：教学工作部、学生工作部、团委、学生科、心理咨询中心。

6、实施时间：第 1—5 学期。

7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

（五）模块 5：社团活动

1、学时：10 学时。

2、学分：0.5 学分。

3、课程内容：学生根据兴趣爱好自愿参加社团组织，在学校有关部门指导下开展活动。

4、培养目标：丰富学生校园生活，延伸求知领域，扩大交友范围，发现自己，陶

治自己。

- 5、实施部门：学生科、学生工作部、团委。
- 6、实施时间：第1--5学期。
- 7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

（六）模块6：专业技能大赛与技能培训

- 1、学时：20学时。
- 2、学分：1学分。
- 3、课程内容：点钞、珠算、凭证处理、录入传票、登记账簿等技能大赛活动。
- 4、培养目标：丰富大学生课余活动，锻炼动手能力，培养团队精神，活跃校园气氛，开拓学生思路，为学生搭建一个展示的舞台，让他们有机会参加到科技交流活动来，让他们在和平友好的氛围下展示他们的设计和技能方面的才华和能力。
- 5、实施部门：实训中心、教学工作部、教务科、专业教研室。
- 6、实施时间：第1--6学期。
- 7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

八、人才培养模式设计

（一）人才培养模式设计理念

以服务财务管理行业为宗旨，以就业为导向，深入企业开展人才需求、本专业岗位群知识与能力规格要求调研。根据技术领域和职业岗位(群)的任职要求，参照相关职业资格标准，与铜仁市中天联合会计师事务所等企业合作，以培养学生财务管理专业理论知识和技能能力为本位，优化“产教融合、工学结合”人才培养模式，积极探索顶岗实习、创业教育的新途径，重构课程体系，开发专业课程。

（二）人才培养模式设计思路

- 1、做好人才需求调研，以岗位需求为依据，明晰人才培养目标与规格。
- 2、以工学结合为切入点，按照职业岗位（群）的任职要求，参照会计职业资格标准，改革课程体系和教学内容。
- 3、以职业岗位能力为核心，设计“书证融通”课程内容。
- 4、以产教融合为契机，推动实践教学模式改革

（三）人才培养模式内涵描述

- 1、第一学期，以基础会计、财务管理基本技能为切入点，结合创新管理思维训练，完成综合素质课程学习及专业认知。
- 2、第二学期，以专业基础课企业财务会计、经济法基础、统计学为本学期的重心，老师通过项目模块化完成会计核算、数据统计与分析的教学。
- 3、第三学期，通过专业核心课，学生完成财务会计、成本管理等工作岗位进行基础核算工作的模拟实训，在这一阶段注重书证融通及职业资格考试的考取。
- 4、第四学期，进行第三学期的岗位职业能力的延续，同时预算管理、会计信息系统应用等课程的开设，来拓展学生的专业知识。
- 5、第五学期，主要进行财务综合实训课程的学习，开设的课程有财务综合模拟实训、财务分析及业绩评价、税务管理及筹划等。
- 6、第六学期，安排 24 周左右的顶岗实习，采取分散实习或统一安排两种形式进行顶岗实习。

九、人才培养课程体系建构

（一）课程体系开发理念

- 1、按照高等职业教育理念，紧密结合财务管理行业特点，构建符合高职教育规律，适应学生未来发展以职业岗位作业流程为导向的课程体系。
- 2、课程体系结构体现“高技能”“应用型”培养特点。
- 3、按照职业岗位要求，构建切合实际的课程体系。

（二）课程体系开发思路

- 1、由专业带头人、行业专家、企业技术骨干组成课程开发小组，深入企业、行业调研，由专业建设管理委员会讨论，确定专业重点职业岗位及典型工作任务。
- 2、. 财务管理岗位能力为主线，开发专业基本素质课程、通用能力课程、岗位能力课程和拓展能力课程。
- 3、. 按毕业生就业岗位所需知识、能力和素质设置教学情境。按情景设置教学项目，形成项目任务型课程体系。

(三) 工作任务与能力分析

行动领域	工作任务	职业能力
财务分析	业务流程账务处理	会计核算能力； 财务分析决策能力
	会计信息化处理	
预算管理	编制资产负债表	预算管理能力； 财务信息的数据挖掘、应用能力；
	编制利润表	
	编制预算执行表	
成本管理	成本费用核算	成本分析能力； 成本控制能力； 成本效益评价能力
税务管理	编制税务报表	涉税业务处理能力； 税收筹划能力；
	纳税申报	

(四) 职业行动领域分析

行动领域	行动领域描述
财务分析	分析公司财务状况；预测公司财务收益和风险；建立公司财务管理政策和制度；参与投资和融资项目的财务测算、成本分析、敏感性分析，配合制定投资和融资方案。
预算管理	做好各部门收入、成本和费用的预算管理；跟踪预算执行情况，编制执行情况报告；参与组织绩效考核，准确提供财务数据。
成本管理	监控企业生产经营过程，以促使其有效运行；对企业的资产安全和完整进行审查和评估；对企业的财务状况和日常工作执行情况进行检查。
税务管理	发票的申购、保管、开具等；正确计算应缴纳的各种税费；负责凭证的填制及相关账簿的登记、核对；熟练运用税收网络申报系统向主管税务机关申报应缴纳的各种税费；进行税务报表的编制及进行纳税申报；负责税务相关资料的统计及装订存档。

(五) 学习领域转换

典型工作任务	行动领域	学习领域
业务流程账务处理	财务分析	企业财务会计 会计信息系统应用-用友 U8
会计信息化处理		
编制资产负债表	预算管理	会计基础模拟实训 预算管理 财务分析与业绩评价
编制利润表		
编制预算执行表		
成本费用核算	成本管理	统计学基础 管理学基础 成本会计
编制税务报表	税务管理	税务管理及筹划 财务综合实训
纳税申报		

（六）课程体系建构

1、结构体系

（1）基本素质课(公共课)：包括《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《思想道德修养与法律基础》《公共英语》《体育与健康》《军事技能训练》《军事理论》《形势与政策》《高职生心理健康教育》《高职生职业生涯规划与就业指导》《贵州省情》《安全教育》《学习方法》《创新思维》《管理沟通》《大学生职业生涯规划与就业指导》《贵州省情》《大学语文》《计算机应用基础》《大学生心理健康教育》《入学教育》《毕业教育》等 28 门课构成，总学时 850 学时，计 45 学分。

（2）专业基础课：包括《财务管理基本技能》《经济学基础》《统计学基础》《经济法基础》《基础会计》《财务管理基础》《会计基础模拟实训》《管理学基础》8 门课程构成，总学时 564 学时，计 32 学分。

（3）专业核心课：《企业财务会计》《成本管理》《预算管理》《税务管理及筹划》《财务分析及业绩评价》《财务综合实训》《企业内部控制》《会计信息系统应用-用友 U8》《顶岗实习》9 门课程构成，总学时 1200 学时，计 64 学分。

（4）拓展能力课程：包括《出纳业务操作》《管理会计》《口才与礼仪》《Excel 与财务应用》《市场营销》《中国会计文化》《办公软件》《跨专业综合实训》《职业压力管理》《云财务代账与共享服务》《一起说普通话》10 门课程构成，总学时 360 学时，计 22 学分。

2、内容体系

（1）理论课程体系

包括：①基本素质课：包括《入学教育》《军事理论》《思想道德修养与法律基础》《体育与健康》《营养与健康》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《形势与政策》《管理与沟通》《大学生心理健康教育》《大学生行为规范与礼仪》《学习方法》《创业思维与训练》《基础英语》《计算机应用基础》《Office 办公自动化实训》《应用文写作》等基本素质课程中的理论知识。

②专业基础课：包括《会计基础》《经济学基础》《会计基本技能》《经济学基础》等行业通用能力课程中的理论知识。

③专业核心课：包括《企业财务会计》《成本管理》《预算管理》《财务分析及业绩评价》等岗位能力课程中的理论知识。

④专业选修课：包括《出纳业务操作》《财务制度设计》《管理会计》等能力拓展课程中理论知识。

(2) 实践课程体系

具体包括单项技能、综合实训训练、顶岗实习、毕业设计和素质教育活动课程。

①单项技能：包括《基础会计模拟实训》等行业通用能力课程和《财务会计模拟实训》、《成本会计模拟实训》等岗位能力课程中单项技能训练。

②综合实训：包括《财务综合实训》等岗位能力课程中综合实训部分。

③顶岗实习。

④素质教育活动课程：包括学生技能大赛、职业规划设计、社会实践、公益劳动、《四项主题》教育、专业技术服务等活动。

(七) 专业核心课程描述

1、核心课程一：企业财务会计

课程名称	财务会计			课程编码	04491601		
实施学期	3	总学时	72	理论学时	36	实践学时	36
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	基础会计						
教学目标	培养学生掌握企业财务会计核算的基本程序和基本核算方法，即具备熟练的基本会计业务处理能力和一定的综合分析能力。掌握工业企业主要经济业务的账务处理以及编制资产负债表和利润表等，能向有关部门提供企业的财务状况与经营成果等经济信息。						
教学内容	货币资金业务、应收款项业务、存货业务、在建工程及固定资产业务、投资业务、无形资产及其他资产业务、流动负债业务、非流动负债业务、收入和费用业务、利润业务等核算，财务会计报告编制						
教学重点与难点	重点：资产负债表的编制；利润表的编制；财务报告的编制 难点：财务报告的编制						
教学模式	理实一体教学						
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学						
教学手段和方法	手段：多媒体、图片。 方法：启发式、讨论式、参与式。						
教学资料	课件、教案、案例						
教学考核	形成性考核。平时成绩（作业、态度、考勤）10%、单项技能考核 20%、理论成绩 20%、综合技能操作 50%						

2、核心课程二：预算管理

课程名称	预算管理			课程编码	04491602		
实施学期	4	总学时	72	理论学时	36	实践学时	36
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	基础会计、企业财务会计、经济学基础						
教学目标	1. 熟悉财务管理内容与环节；2. 掌握财务预测方法、资金筹集的途径与方法、营运资金管理方法、项目投资与技巧、证券投资与评价、财务报表的分析与评价；3. 熟练财务管理的基本操作技能；						
教学内容	全面预算的内容、全面预算管理的目标；全面预算的编制程序、编制方法、经营预算的编制、专门预算的编制，财务预算的编制、全面预算的执行、调整、分析与考核。						
教学重点与难点	重点：财务预测、筹资、投资、资本结构、财务报表分析。 难点：相关公式的理解						
教学模式	理实一体教学						
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学						
教学手段和方法	手段：多媒体、图片。 方法：启发式、讨论式、参与式。						
教学资料	教材、课件、案例						
教学考核	形成性考核。平时成绩（作业、态度、考勤）20%、理论成绩30%、综合实训50%。						

3、核心课程三：成本管理

课程名称	成本管理			课程编码	04491603		
实施学期	4	总学时	72	理论学时	36	实践学时	36
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	基础会计、企业财务会计						
教学目标	要素费用的归集与分配，生产费用在在完工产品与在产品之间的分配						
教学内容	企业成本核算的基本原理，产品成本计算、成本预测、成本控制、成本分析、成本效益评价的基本方法，以及标准成本管理、作业成本管理等现代成本管理方法的应用						
教学重点与难点	重点： 成本控制 难点： 成本效益评价						

教学模式	理实一体教学
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学
教学手段和方法	手段：多媒体、图片 方法：启发式、讨论式、参与式。
教学资料	教材、课件
教学考核	形成性考核。平时成绩（作业、态度、考勤）20%、理论成绩30%、综合实训50%。

4、核心课程四：税务管理与筹划

课程名称	税务管理与筹划			课程编码	04491604		
实施学期	5	总学时	72	理论学时	36	实践学时	36
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	基础会计、财务会计、成本管理、预算管理、经济法基础						
教学目标	培养学生具备税务管理能力。						
教学内容	增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、资源税、城市维护建设、房产税，印花 税以及其他税种的征收基本规定，应纳税额计算方法，纳税申报流程与方法，税收筹划方法。						
教学重点与难点	重点：各税种的征收规定 难点：税收筹划方法						
教学模式	理实一体化教学						
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学						
教学手段和方法	手段：多媒体、图片。 方法：启发式、讨论式、参与式。						
教学资料	教材、课件、案例						
教学考核	形成性考核。平时成绩（作业、态度、考勤）20%、理论成绩30%、综合实训50%。						

5、核心课程五：财务会计模拟实训

课程名称	财务会计模拟实训			课程编码	04491605		
实施学期	5	总学时	108	理论学时		实践学时	108
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	基础会计、财务会计实务、成本会计实务、政府会计、纳税税务、企业财务管理实务						
教学目标	培养学生对出纳岗、财务会计岗、税务会计岗、财务审计岗位、财务管理岗的业务流程模拟 训练						
教学内容	应用会计手工帐技能、信息化技能，完成会计手工核算、信息化核算及纳税申报、会计报表 编制等财务工作。						

教学重点与难点	重点：熟悉掌握对各岗位的业务处理流程 难点：对财会工作的综合分析处理
教学模式	行动导向、任务驱动、过程训练
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学
教学手段和方法	手段：多媒体、图片。 方法：现场教学法、案例教学法。
教学资料	教材、课件、案例
教学考核	形成性考核形成性考核 70% + 终结性考核 30%，平时成绩（作业、态度、考勤）20%、综合实训 50%、理论考核 30%。

6、核心课程六：企业内部控制

课程名称	企业内部控制			课程编码	04491606		
实施学期	5	总学时	72	理论学时	36	实践学时	36
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	基础会计、财务管理、会计实务、成本管理、预算管理、税务管理与筹划						
教学目标	1. 掌握企业内部控制的基本概念；2. 掌握风险识别、风险分析、风险应对、控制活动、信息与沟通、内部监督的基本内容；3. 熟练运用风险分析识别、风险分析、风险应对、控制活动、信息与沟通、内部监督的基本方法；						
教学内容	企业内部控制与风险管理规范，内部环境、风险识别、风险分析、风险应对、控制活动、信息与沟通、内部监督等的基本内容与基本方法。						
教学重点与难点	重点：风险识别、风险分析、风险应对、控制活动、信息与沟通、内部监督的基本内容 难点：控制活动、信息与沟通、内部监督的基本内容与基本方法						
教学模式	行动导向、任务驱动、过程训练						
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学						
教学手段和方法	手段：多媒体、图片。 方法：现场教学法、案例教学法。						
教学资料	教材、课件、案例						
教学考核	形成性考核。平时成绩（作业、态度、考勤）20%、理论成绩 30%、综合实训 50%。						

7、核心课程七：财务分析与业绩评价

课程名称	财务分析与业绩评价			课程编码	04491607		
实施学期	5	总学时	72	理论学时	36	实践学时	36
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	基础会计、财务会计实务、成本管理、预算管理						

教学目标	培养学生数据分析能力，运用分析方法评价企业内外部财务环境，提高企业的经济效益。
教学内容	财务报表分析方法，偿债能力分析、盈利能力分析、营运能力分析、发展能力分析、上市公司财务指标分析，内部业绩评价，企业业绩评价。
教学重点与难点	重点：各种分析方法的运用 难点：如何开展业绩评价
教学模式	理实一体化教学
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学
教学手段和方法	手段：多媒体、图片。 方法：启发式、讨论式、参与式。
教学资料	教材、课件、案例
教学考核	形成性考核。平时成绩（作业、态度、考勤）20%、理论成绩30%、综合实训50%。

8、核心课程八：会计信息系统应用

课程名称	会计信息系统应用			课程编码	04491608		
实施学期	4	总学时	72	理论学时	0	实践学时	72
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	基础会计、会计实务、成本管理、预算管理、纳税实务、财务管理						
教学目标	1. 掌握财务软件的基本概念；2. 掌握用友U8财务软件的基本功能和数据流程；3. 熟练运用用友U8财务软件进行账务处理；4. 熟练正确进行财务软件系统维护						
教学内容	（1）遵照《会计准则》和《企业会计制度》进行会计基本岗位的实务操作；（2）熟练掌握系统初始化的实务操作；（3）进行凭证处理、账簿的查询、报表的查询的实务操作；（4）进行工资核算的实务操作；（5）进行固定资产核算的实务操作；（6）运用往来管理核算的实务操作；（7）熟练运用财务软件进行报表分析的实务操作；（8）进行出纳管理核算的实务操作；（9）正确进行系统维护的实务。						
教学重点与难点	重点：财务软件进行报表分析的实务操作；进行出纳管理核算的实务操作 难点：财务软件进行报表分析的实务操作						
教学模式	行动导向、任务驱动、过程训练						
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学						
教学手段和方法	手段：多媒体、图片。 方法：现场教学法、案例教学法。						
教学资料	教材、课件、案例						
教学考核	形成性考核。平时成绩（作业、态度、考勤）20%、理论成绩30%、综合实训50%。						

十、人才培养教学计划表

专业：财务管理						学分	学时（周）数			按学年及学期分配						备注	
课程结构	序号	编码	性质	名称	课程类型		统考	总学时	理论学时	实践学时	第一学年		第二学年		第三学年		
											第一学期（16周）	第二学期（18周）	第三学期（18周）	第四学期（18周）	第五学期（18周）		第六学期（18周）
基本素质课程课(公共课)	1	10001101	必修	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	B	4	考试	72	36	36		72					线下授课
	2	10001102	必修	思想道德修养与法律基础	B	3	考试	54	34	20	54						线下授课
	3	8001201	必修	公共英语(1)	B	2	考试	28	24	4	28						线下授课
	4	8001203	必修	公共英语(2)	B	2	考查	36	32	4		36					线下授课
	5	11001101	必修	体育与健康 I	B	2	考试	28	4	24	28						线下授课
	6	11001102	必修	体育与健康 II	B	2	考查	36	4	32		36					线下授课
	7	9001106	必修	军事技能训练	C	2	考试	112	0	112	112						线下授课
	8	9001123	必修	军事理论	A	2	考试	36	36	0	36						线上+线下
	9	9001130	必修	形势与政策 I	A	1	考查	18	18	0	18						线下授课
	10	9001131	必修	形势与政策 II	A	1	考查	18	18	0		18					线下授课
	11	9001132	必修	形势与政策 III	A	1	考查	18	18	0			18				线下授课
	12	9001133	必修	形势与政策 IV	A	1	考查	18	18	0				18			线下授课
	13	9001134	必修	大学语文 I	B	2	考查	28	22	6	28						线下授课
	14	9001119	必修	计算机应用基础	B	3	考查	54	26	28	54						线下授课
	15	9001118	必修	大学生心理健康教育	A	2	考查	36	36	0		36					线下授课
	16	9001120	必修	创新创业教育	B	2	考查	36	18	18		36					线下授课

	17	9001111	必修	大学生职业生涯规划与就业指导	A	2	考查	36	36	0	36						线下授课
	18	9001112	必修	贵州省情	A	1	考查	18	18	0		18					线下授课
	19	9001122	必修	安全教育 I	A	0.5	考查	4	4	0	4						线上授课
	20	9001121	必修	安全教育 II	A	0.5	考查	4	4	0		4					线上授课
	21	10001104	必修	学习方法	A	1	考查	18	18	0		18					线上授课
	22	9001115	必修	创新思维	A	1	考查	18	18	0	18						线上授课
	23	9001116	必修	管理沟通	A	1	考查	18	18	0	18						线上授课
	24	9001104	必修	入学教育	A	1	考查	18	18	0	18						线下授课
	25	09001125	必修	劳动教育	A	1	考查	16	16	0	4	4	4	4			讲座
	27	09001126	必修	生态文明教育	A	1	考查	18	18	0			18				讲座
	28	9001105	必修	毕业教育	A	1	考查	18	18	0						18	线下授课
小计						43		814	530	284	456	278	40	22		18	
行业通用课程(专业基础课)	1	04491501	必修	会计基本技能	B	4		72	36	36	72						线下授课
	2	04491502	必修	统计学基础	B	2		36	18	18			36				线下授课
	3	04491503	必修	经济学基础	B	4		72	36	36			72				线下授课
	4	04491504	必修	财务管理基础	B	4		72	0	72			72				线下授课
	5	04491505	必修	经济法基础	A	6		108	108	0		108					线下授课
	6	04491506	必修	基础会计	B	6		96	48	48	96						线下授课
	7	04491507	必修	会计基础模拟实训	C	4		72	0	72		72					线下授课
	8	04491508	必修	管理学基础	B	2		36	18	18			36				线下授课
	小计						32		564	264	300	168	180	216			
	1	04491601	必修	企业财务会计(上)	B	6		108	54	54		108					线下授课
			必修	企业财务会计(下)	B	4		72	36	36			72				线下授课
	2	04491602	必修	预算管理	B	4		72	36	36			72			线下授课	
	3	04491603	必修	成本管理	B	4		72	36	36			72			线下授课	
	4	04491604	必修	税务管理及筹划	B	4		72	36	36			72			线下授课	
	5	04491605	必修	财务会计综合实训-手工	C	6		108	0	108					108		线下授课

岗位能力课程(专业核心课)	6	04491606	必修	企业内部控制	B	4		72	36	36					72		线下授课	
	7	04491607	必修	财务分析及业绩评价	B	4		72	36	36					72		线下授课	
	8	04491608	必修	会计信息系统应用	C	4		72	0	72			72				线下授课	
	9	04491609	必修	顶岗实习	C	24		480	0	480						480		
	小计						64		1200	270	930		108	144	216	256	480	
能力拓展课程	1	04491701	选修	ERP 沙盘	C	2		36	0	36				36			线下授课	
	2	04491702	选修	财务会计综合实训-纳税	C	2		36	0	36					36		线下授课	
	3	04491703	选修	Excel 与财务应用	C	2		36	0	36				36			线下授课	
	4	04491704	选修	管理会计基础	A	4		36	36	0				72			线下授课	
	5	04491705	选修	市场营销	B	2		36	18	18				36				
	6	04491706	选修	出纳业务操作	B	4		72	36	36			72					线下授课
	7	04491707	选修	语言类：职业压力管理	A	2		36	36	0				36				线上授课
	8	04491708	选修	云财务代账与共享服务	C	1		18		18					18			线下授课
	9	04491709	选修	口才与礼仪	C	2		36		36				36				线下授课
	10	04491710	选修	语言类：一起说普通话	A	1		18	18			18						线上授课
小计						22		360	144	216		18	72	252	54			
学分总计						161		2938	1208	1730	624	584	472	490	306	498		
课时总计						2938												
课程门数						共计 54 门，其中必修课 44 门，141 学分, 选修课 10 门（至少选修 4 门，达 8 学分以上）。												

十一、人才培养学时学分结构统计

课程	学分	总学时	理论学时	实践学时	占总学时比率 (%)
纯理论课 (A)	32	528	528		18%
(理论+实践) 课 (B)	80	1404	680	724	47.8%
纯实践课 (C)	49	1006		1006	34.2%
合计	161	2938	1208	1730	-
理论教学时数: 实践教学时数			1:1.43		

十二、人才培养教学团队

(一) 结构比例

- 1、双师素质教师比例 91%。
- 2、硕士以上学历专任教师比例 60%。
- 3、副高以上职称教师比例 25%。
- 4、兼职教师比例 50%。
- 5、35 岁以下青年教师比例 50%。

(二) 教师队伍

财务管理专业现有专任教师共 11 人，其中教授 2 人；硕士 6 人；专业带头人 2 名；骨干教师 6 名；高级会计师 1 人；注册会计师 2 人；双师素质教师比例达到 91%；

财务管理专业校内专任教师

教师	职称	年龄	学历（学位）	专业（学术）带头人或骨干教师	双师素质教师
戚敏	教授	35	硕士	专业带头人	是
王顺敖	教授	49	学士	专业带头人	是
闫乔华	副教授	36	硕士	骨干教师	是
田茂军	讲师	43	学士	骨干教师	是
刘凤林	讲师	37	硕士	骨干教师	是
杨海燕	讲师	35	学士	骨干教师	是
万棋	讲师	29	学士	骨干教师	是
谭嘉黎	讲师	26	硕士	骨干教师	是
肖淑倩	讲师	27	学士	否	是
马东润	讲师	27	硕士	否	是
黄倩菲	助教	25	学士	否	否

十三、人才培养实训条件

（一）校内实训环境

财务管理专业校内有财政金融实训中心，有设备齐全的实验实训室，能满足教学和学生实验实训。

序号	实验实训室名称	面积（m ² ）	工位数（个）	主要设备	备注
1	会计基本技能实训室	80	58	电脑 58 套，管理会计、财务会计技能竞赛实训软件	配有多媒体教学设备、装订机、点钞机、实训证账表，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。
2	成本管理实训室	100	58	电脑 58 套，配备用友 U8.10. 软件	配有多媒体教学设备，计算机(安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件)、投影设备和音响设备、文件柜以及相关沙盘实训用资料和工具、互联网接入或 W-F 环境；支持模拟企业经营实训
3	税务技能实训室	80	48	电脑 48 套，配备用友 ERP 沙盘软件及教具一套、税务会计单	配有多媒体教学设备；计算机(安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件)、

				项技能实训平台	投影设备和音响设备、文件柜以及相关实训用资料和工具、互联网接入或 W-F 环境；支持模拟企业经营实训
4	财务管理综合实训室	240	177	电脑 177 套，配备出纳业务操作、基础会计模拟实训、出纳业务操作、税务会计、会计综合模拟实训、成本会计、财务管理等单项技能实训与管理会计和财务会计技能竞赛平台	配有多媒体教学设备，计算机(安装教学管理系统以及会计综合实训软件)、投影设备和音响设备、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；
5	跨专业综合实训室	242	186	电脑 186 套，配备跨专业综合实训平台、CMAC 财税职业能力成熟度认证平台、先天特质沙盘、财会职业能力养成平台软件	计算机(安装教学管理系统以及会计综合实训软件)、投影设备和音响设备、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境、针式打印机。

(二) 校外实训环境

财务管理专业与区域内行业企业深度合作，现有铜仁中天联合会计师事务所、创新税务师事务所等 25 个稳定的教学实训基地，其中中天联合会计师事务所等 4 个紧密型合作企业，能满足学生校外综合实训和顶岗实习。

十四、人才培养教学资源

(一) 专业资源

序号	项目
1	多媒体教室：16 间
2	校内多功能实训室：8 间
3	政府单位：铜仁市财政局、铜仁市税务局、铜仁市审计局、铜仁市统计局等
4	行业企业：铜仁中天联合会计师事务所、创新税务师事务所、铜仁卷烟厂等 35 家企业
5	教育合作企业：用友新道科技教育有限公司、税友集团衡信科技有限公司、厦门科云技术有限公司等
6	协会：贵州省注册税务师协会、贵州珠算协会、贵州注册会计师协会
7	图书馆：贵州数字图书馆、学校图书馆（财经商贸类图书 5 万余册）
8	网站：中国大学 MCO 网、专业精品课程信息网、智慧职教云课堂等

(二) 课程资源

序号	课程名称	网 址
1	财务分析实训教学平台版本	http://172.18.13.200:3001/netinnet_cwfx v61
2	会计综合实习平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet_zhsx v60
3	会计证考试训练平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet_exam
4	基础会计实训教学平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet_jckj v63
5	税务会计实训教学平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet_swkj v63
6	出纳业务操作实训教学平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet_cnsw v63
7	成本会计实训教学平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet_cbkj v63
8	中级会计综合度训教学平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet_zikj2 v63
9	中级会计(单项)实训教学平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet_zikj v63
10	财管理实训教学平台	http://172.18.13.200:3001/netinnet_cwgl v63
11	管理会计竞赛平台	http://172.18.11:8080/rt
12	会计信息化 U8 竞赛平台	http://172.18.13:100/jspt
13	网中网初级会计职称实训平台	http://trzy.edu.chinaacc.com
14	浙江金融职业学院精品课程	http://www.zfc.edu.cn
15	广州轻工职业技术学院精品课程	http://www.gdqy.edu.cn/

十五、人才培养制度保障

为了确保财务管理专业人才培养方案的顺利实施，（1）学校和二级学院建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。（2）学校和二级学院已完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。（3）学校建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。（4）专业教研组织充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

在学院教学管理制度的基础上，由财务管理专业建设管理委员会，结合财务管理专业具体情况制定了《专业教师联系企业制度》《专业兼职教师管理办法》《专业课程负责人制度》《专业教师企业挂职实施办法》等多项管理制度，能有效的保障人才培养方

案实施。

十六、人才培养制定依据

本方案制定的依据是人才培养需求调研和国家的相关政策文件，其中人才培养需求调研是本方案制定的逻辑起点，国家的相关政策文件是本方案制定的政策依据。

（一）人才培养需求调研

- 1、财会行业企业调研，侧重了解毕业生就业主要去向和人才培养规模。
- 2、财会职业岗位调研，侧重分析职业岗位典型工作任务，围绕职业岗位所需的知识、能力和素质，确定专业人才培养目标与规格。
- 3、近年来实施毕业生跟踪调查，侧重了解毕业生就业创业状况和学生对本专业人才培养的建议，并据此每年修订完善人才培养方案。

（二）国家的相关政策文件

依据教育部、财政部有关文件要求和精神，确定财务管理专业人才培养层次、规格，以及专业改革方向和发展路径。

- 1、《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高〔2006〕16号）教高〔2006〕16号文件。
- 2、《教育部关于充分发挥行业指导作用推进职业教育改革发展的意见》（教职成〔2011〕6号）。
- 3、《教育部关于推进中等和高等职业教育协调发展的指导意见》（教职成〔2011〕9号）。
- 4、《教育部、财政部关于支持高等职业学校提升专业服务产业发展能力的通知》（〔2011〕11号）。
- 5、《教育部关于推进高等职业教育改革创新引领职业教育科学发展的若干意见》（教职成〔2011〕12号）。
- 6、《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020）》。
- 7、《铜仁职业技术学院关于制（修）订工学结合人才培养方案的指导意见》（铜职院教字〔2012〕10号文件）。

8、《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》（教职成[2015]6号）

9、《中共中央宣传部教育部关于进一步加强和改进高等学校思想政治理论课的意见》（教社政〔2005〕5号）

10、《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4号）

11、《教育部关于关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）

12、《铜仁职业技术学院高职专业人才培养方案制定与实施细则》（铜职院发〔2019〕63号）。

十七、审定意见

（一）二级学院审定意见

<p>二级学院负责人签章：</p> <p>年 月 日</p>

(二) 教学工作部意见

教学工作部签章：
年 月 日

(三) 教学工作指导委员会意见

(盖章)
年 月 日

(四) 院长办公会意见

(盖章)
年 月 日

(五) 党委会意见

(盖章)
年 月 日

