

# 铜仁职业技术学院文件

铜职院发〔2019〕11号

## 关于印发《铜仁职业技术学院课时绩效二级管理实施方案》（试行）的通知

各二级学院：

经研究，现将《铜仁职业技术学院课时绩效二级管理实施方案》（试行）印发给你们，请遵照执行。

特此通知。



铜仁职业技术学院  
2019年2月28日

# 铜仁职业技术学院课时绩效二级管理 实施方案

(试 行)

根据《铜仁职业技术学院二级管理实施办法（试行）》（铜职党发〔2018〕20号）、《铜仁职业技术学院二级学院财务管理办法》（铜职院发〔2018〕13号）等文件精神 and 关于加快推进“二级管理”各项工作的要求，为保证课时绩效二级管理工作的有序推进，结合学院实际，特制订本方案。

## 一、目的意义

课时绩效二级管理是为充分体现《铜仁职业技术学院奖励性绩效工资分配办法（试行）》（铜职院行字〔2014〕85号）提出的“多劳多得、优劳优酬”的奖励性绩效分配基本原则，进一步加强二级学院的办学自主权，确保课时绩效计发的规范性、科学性、精准性，充分调动二级学院的办学积极性而革新的课时绩效二级管理模式。

## 二、文件依据

以《铜仁职业技术学院奖励性绩效工资分配办法（试行）》（铜职院行字〔2014〕85号）为主线，以《铜仁职业技术学院二级管理实施办法（试行）》（铜职党发〔2018〕20号）、《铜仁职

业技术学院二级学院财务管理办法》（铜职院发〔2018〕13号）、《铜仁职业技术学院课时绩效计算细则（修订）》（铜职院发〔2017〕82号）为依据，按照“统一核算、切块打包、二级管理”的基本思路，全面实施课时绩效的二级管理。

### **三、经费来源与发放范围**

学院划拨用于发放当年校内外教师从事教育教学活动中产生的课时绩效。

### **四、实施原则**

#### **（一）学院定量，二级定标**

学院根据各二级学院每年度在校上课学生人数，核算各二级学院课时绩效总量；二级学院参照《铜仁职业技术学院课时绩效计算细则（修订）》（铜职院发〔2017〕82号）的要求，确定本年度课时绩效标准。

#### **（二）总量包干、二级分配**

二级学院在学院下达的本学院年度课时绩效总量内，按照本院标准与学院的相关要求，结合教师承担本院各专业教学任务的实施情况进行二次分配。

#### **（三）年初预算，中期复核**

年初按照各学院在校上课学生人数预算当年课时绩效，并将预算总额的60%下达二级学院；9月中旬，根据各学院新生到校情况，复核年初各学院课时绩效，下达各学院当年剩余课时绩效。

## 五、定量方式

二级学院年度课时绩效= $\left(\frac{\text{核算绩效数}}{\text{当年全院在校上课学生人数}} \times \text{二级学院当年在校上课学生人数}\right) + \text{二级学院重点专业（群）奖励绩效} + \text{二级学院教研室主任绩效}$

注：1. 核算绩效数=学院年度课时总绩效-全院重点专业（群）奖励绩效-全院教研室主任绩效-督导绩效-学院预留绩效；

2. 各级重点专业（群）奖励绩效：指年度总量预算前，已获得院级及以上重点（含骨干、特色）专业（群）立项的，经二级学院申请，学院课时绩效管理领导小组认定后，按国家级、省级、院级，每年每个分别予 1.5 万、1 万、0.5 万元课时绩效奖励；

3. 学院预留绩效：指学院每年年初预算时，按照当年学院年度课时总绩效的 2% 预留，由学院课时绩效管理领导小组办公室负责管理；

4. 在校上课学生人数不含在外顶岗实习学生；

5. 学生人数折算：国内学生以物价局核准的多数专业学费标准为统一标准，按该专业学费标准与统一标准的比例折算学生人数；1 个留学生按 1.5 个国内在校生折算。

## 六、运行管理

### （一）强化组织领导

1. 学院成立“课时绩效管理领导小组”

组长由教学副院长担任，副组长由教学工作部部长、实训中

心主任担任，成员由教学工作部、实训中心、纪检监察室相关人员担任，负责核定二级学院课时绩效总量及使用监管，决策课时绩效计发过程中的各项重大事宜。领导小组办公室设在教学工作部，由教学工作部部长兼任办公室主任，实训中心主任兼任副主任，教学工作部与实训中心相关人员任成员，负责课时绩效的预算，学校层面举办教育教学活动课时绩效的计发与其他各项日常事务。

## 2. 各二级学院成立“课时绩效管理工作小组”

组长由院长（含主持工作的副院长）担任，副组长由教学副院长担任，成员由教务科长、学生科长、办公室主任、教研室主任与专职纪检员担任，负责制定二级学院课时绩效计发或考核方案，核定本学院年度课时绩效计发标准及决策其他重大事项，并对本单位课时绩效的发放负责。工作小组办公室设在教务科，由教务科长任办公室主任，相关教务员为成员，负责统计教师的教学工作量与其他日常事务。

### **（二）制定实施方案**

各二级学院应在《铜仁职业技术学院课时绩效计算细则（修订）》（铜职院发〔2017〕82号）的基础上，结合二级学院实际，以“课时标准在学院现有标准基础上，浮动不突破正负10%”为原则，从构成部分、相关参数（含课时标准、人数系数、质量系数、考试等）、计算方式与发放模式、绩效管理等方面制定年度

课时绩效计发或考核实施方案，经工作小组与3名及以上教师代表共同审议、二级学院党政联席会讨论通过，报学院课时绩效管理领导小组同意后实施。

### **（三）发放模式与计发标准**

1. 二级学院课时绩效计发，以“二级学院”为单位，按照“学院课时绩效管理领导小组”审核同意的，二级学院课时绩效计发或考核实施方案的规定计发，经费从二级学院年度课时绩效列支；

2. 学院层面举办教育教学活动(如专升本培训等)，产生的课时绩效，由学院课时绩效管理领导小组办公室，按照《铜仁职业技术学院课时绩效计算细则（修订）》（铜职院发〔2017〕82号）的规定计发，经费从学院预留绩效中列支。

### **（四）计发步骤**

1. 二级学院课时绩效：二级学院课时绩效管理小组办公室，根据教师承担教学任务的实施情况，统计在本学院上课教师的个人课时绩效；公示无异议；工作小组组长签字后报学院课时绩效管理小组办公室备案，并按程序报计财部发放。

2. 学院层面课时绩效：学院课时绩效管理领导小组办公室，根据教师承担教学任务的实施情况，统计课时绩效；公示无异议；领导小组组长签字后报计财部发放。

## **七、其他事项说明**

1. 各二级学院必须严格执行审议通过的专业人才培养方案，

不得擅自调整人才培养方案。

2. 二级学院在课时绩效计发过程中，应强化考核，务必做到统一标准、公平公正、实事求是，不允许出现区别对待、无中生有等违反工作纪律的情况出现。

3. 马列部、体育部、人文学院、国际教育学院、信息工程学院在选派教师承担二级学院公共课时，应尽量平衡教师职称、课时量等因素，避免出现高职称教师集中进入某一个或几个二级学院授课。

4. 二级学院不能无故拒绝接收相应教学部或二级学院选派承担本院公共课或其他交叉课程的教师。

5. 二级学院在评选教学质量绩效奖励时，应包含本院授课的所有的校内专业课、公共基础课教师。

6. 跨学院合班上课课程，产生课时绩效由学生所属学院按上课学生人数比例分担。

7. 经学院审批同意聘请的外聘教师，课时绩效由各二级教学单位根据其实际发生情况按月统计上报，教学工作部汇总，按程序计发。经费从学院当年外聘教师课时绩效专项预算经费中列支。

8. 因学院发展需要必须保留的特殊专业，经二级学院提出申请，院长办公会认定后，若招生人数不足 50 人，按 50 人计，超过 50 人，按实际人数计。

9. 因学院创建特高校和服务农村产业革命的需要,在未来两年内, 对我院涉农专业的二级学院课时绩效,按第一年 8 万元,第二年 6 万元给予支助。

10. 学院预留绩效发放当年学校层面举办教育教学活动课时绩效后,若有结余,学院课时绩效管理领导小组将在 11 月中旬,按照本方案规定的课时绩效二级学院定量方式(不再考虑重点专业(群)奖励绩效),结合二级学院本年度教学实施情况,下达二级学院。

11. 本方案从 2019 年 1 月 1 日起开始试行。

铜仁职业技术学院  
2019 年 2 月 28 日