

铜仁职业技术学院文件

铜职院发〔2019〕1号

关于印发《铜仁职业技术学院2019年寒假教师进企业（行业）实践锻炼实施方案》的通知

各二级学院（校），部、处、室：

经研究，现将《铜仁职业技术学院2019年寒假教师进企业（行业）实践锻炼实施方案》印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

- 附件：1. 铜仁职业技术学院教师进企业（行业）实践锻炼申请表；
2. 铜仁职业技术学院教师进企业（行业）实践锻炼派出函；
3. 铜仁职业技术学院教师进企业（行业）实践锻炼企业考核表；
4. 铜仁职业技术学院教师进企业（行业）实践锻炼学院考评表；
5. 2019年铜仁职业技术学院寒假教师进企业（行业）实践锻炼督查检查情况表；

6. 2019 年寒假教师进企业（行业）实践锻炼名单



铜仁职业技术学院

2019 年寒假教师进企业（行业）实践锻炼 实施方案

根据《教育部等七部门关于印发〈职业学校教师企业实践规定〉的通知》（教师〔2016〕3号）、《贵州省职业教育条例》《铜仁职业技术学院教师进企业（行业）实践锻炼暂行规定》（铜职院行字〔2015〕123号）等文件精神，为做好我院2019年寒假教师进企业（行业）实践锻炼工作，特制订本方案：

一、组织机构

（一）成立“教师进企业（行业）实践锻炼”领导小组

组 长：张家俊

副组长：饶茂阳 肖松平 代亚松

成 员：王先华 吴 玉 陈 康 黄雪飞 张建平

晏龙强 邓振华 秦中应 田耀平

杨胜敖 王顺敖 张黎飞 徐友英 龙新明

张 勇 廖晓琼 袁 帅

职 责：审定实施方案，实施过程中重大事宜的决策。

（二）领导小组下设办公室，办公室设在组织人事部

主 任：代亚松

副主任：廖晓琼

成 员：袁 帅 吴 飞

职 责：拟定实施方案，协调与处理各项日常事务。

二、实施时间

2019年1月14日-2月22日（共计33天，已扣年假，未扣周末）

三、锻炼方式

（一）派出方式

1. 学院派出

2. 教师自联

（二）锻炼企业要求

1. 学院派出教师，必须是在学院认定的“双师素质基地”开展实践锻炼。

2. 教师自联的实践锻炼，可由教师自行联系实践锻炼企业或单位，并须报教学单位备案。

四、派出人数

本次学院共派出140名教师开展实践锻炼；其中，学院统一派出10名，教师自行联系130名（附件6）。

五、督查方式

（一）电话抽查：组织人事部教师发展中心负责对学院统一派出的教师进行电话抽查，并做好检查记录；二级教学单位负责对本单位进企业实践锻炼的教师进行电话抽查，并做好检查记录。

（二）督导巡查：由监察室、督导室、办公室、工会、组织人事部等部门的教师组成督导组，对实践锻炼教师进行

不定期督查。督查情况做为考核认定的依据之一。

六、经费管理

（一）经费来源

1. 学院统一派出实践锻炼教师经费从学院 2019 年教师培训经费中列支；

2. 教师自行联系企业进行实践锻炼经费由教师自行承担。

（二）报销标准

学院统一派出进行实践锻炼教师的补助标准，参照《中共铜仁市委办公室 铜仁市人民政府办公室关于进一步严格公务接待管理等工作的通知》（铜党办发〔2017〕22 号）规定的教师外出学习培训标准执行。教师赴市外参加实践锻炼，举办单位不安排食宿的，实践锻炼期间食宿补助每人每天按 50 元标准包干使用，往返培训地点之间差旅费按规定标准报销；教师在市内参加实践锻炼不予补助及报销相关费用。

七、相关要求

（一）组织人事部教师发展中心与各教学单位要对教师实践情况进行不定期检查，并如实填写《2019 年寒假教师进企业（行业）实践锻炼检查情况表》（附件 5）。

（二）教师进企业实践锻炼的天数，需严格按实际锻炼天数如实填写，原则上需要扣除周六周日。

（三）参加 2019 年寒假进企业（行业）实践锻炼的教

师，在实践锻炼结束后，需准备以下材料原件、复印件各 1 套：申请表（附件 1）、学院派出函（附件 2）、企业接收函、企业考核表（附件 3）、学院考评表（附件 4）、个人实践锻炼总结（需企业和铜仁职业技术学院的骑缝章），有报账需求的教师，需再多备 1 套材料用于财务报账。

（四）教师在填写表格时应注意表格间的时间逻辑关系，时间填写应遵循以下原则：一申请、二派出、三接收、四企业考核、五个人总结、六学院考评。

（五）各教学单位需在 2019 年 4 月 5 日前完成教师寒假实践锻炼材料的审核，并将考核结果与相关材料由负责老师交组织人事部，组织人事部会同相关部门确定考核结果后，合格教师按相关程序报销费用。

附件 1

铜仁职业技术学院教师进企业（行业）实践锻炼申请表

姓 名	教学单位	专 业	职 称	实践岗位
实践企业（行业）名称		企业（行业） 联系人	企业（行业） 联系电话	
实践 时间	年 月 日— 年 月 日，共 天			
实践 岗位 及 实践 内容				
教学 单位 意见	签 章： 年 月 日			
组织 人事 部 意见	签 章： 年 月 日			
学 院 意 见	签 章： 年 月 日			

附件 2

铜仁职业技术学院教师企业（行业）实践锻炼
派出函

_____ (单位/公司名称):

兹有我院教师_____, 身份证号码_____, 前往
贵单位进行企业（行业）实践锻炼, 实践锻炼时间为_____年
_____月_____日至_____年_____月_____日, 敬请贵单位给予支持
为谢。教师实践锻炼期间由贵单位对我院教师进行考勤管理, 实践锻炼结
束后对教师表现进行考核和鉴定。

此致

敬礼

铜仁职业技术学院

年 月 日

附件 3

铜仁职业技术学院教师进企业（行业）实践锻炼企业考核表

姓 名		教学单位		专 业	
职 称		实践方式			
实践企业（行业）名称			实践岗位		
企业（行业）联系人			企业（行业）联系电话		
实践时间	年 月 日— 年 月 日，共 天				
岗位 实践 小结					
实践锻炼 企业（行业） 评分					
实 践 企 业 考 评 意 见	<p style="text-align: right;">负责人（签章）： _____ 年 月 日</p>				

附件 4

铜仁职业技术学院教师进企业（行业）实践锻炼学院考评表

姓 名		教学单位		专业	
职 称		实践形式			
实践企业（行业） 名称		实践岗位			
实践时间	年 月 日— 年 月 日，共 天				
成果 证明 材料	综合报告				
	实践锻炼过程材料（图片、录像资料等）				
	调研报告				
	技术改革专利				
	横向课题申报书				
	结题证明				
	技术服务记录资料				
	其他				
考评 分数					
考评 组 审核 意见	签 章： 年 月 日				
组织 人事 部审 核意 见	签 章： 年 月 日				
学 院 意 见	签 章： 年 月 日				

附件 5

2019 年铜仁职业技术学院寒假教师进企业（行业）实践锻炼督查检查情况表

教学单位（章）：_____

负责人：_____

姓名	到岗时间	结束时间	工作岗位	主要工作内容	上班轮休（请假）情况	工作表现	检查时间

注：1、可采用实地走访或电话检查方式，与企业联系人进行沟通对教师实践锻炼情况进行检查；

2、上班轮休情况是指在进企业锻炼期间，教师的休息情况。

铜仁职业技术学院办公室

2019年1月4日印发
