**铜仁职业技术学院工会经费支出报销签审单**

报销部门： 院工会 时间： 年 月 日 单据及附件共 张并将其粘贴在此单背面

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经费支出内容 | 金额（元） | 附单据数 | 经办人：  年 月 日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 部门主要负责人审核意见：经费来源：从 工会经费  预算中列支。签名： 年 月 日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | 会计审核金额大写：小写：￥ 签名： 年 月 日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | 工会主席审批意见：签名： 年 月 日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计大写: 小 写：￥ |
| 借 款 数 |  | 应 退 金 额 |  | 应 补 金 额 |  |

 出纳审核： 制单会计审核：