**铜仁职业技术学院工会经费支出报销签审单**

报销部门： 院工会 时间： 年 月 日 单据及附件共 张并将其粘贴在此单背面

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费支出内容 | | | 金额  （元） | | 附单据数 | 经办人：    年 月 日 | | |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
| 部门主要负责人审核意见：  经费来源：从 工会经费  预算中列支。  签名： 年 月 日 | | |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  | 会计审核金额大写：  小写：￥  签名： 年 月 日 | | |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  | 工会主席审批意见：  签名： 年 月 日 | | |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |
| 合计大写:  小 写：￥ | | | | | |
| 借 款 数 |  | 应 退 金 额 | |  | | | 应 补 金 额 |  |

出纳审核： 制单会计审核：