**铜仁职业技术学院经济与管理学院2025年引进高层次及紧缺专业人才考试工作方案**

根据《贵州省事业单位公开招聘操作办法（试行）》《铜仁职业技术学院人才引进工作实施细则（修订）》《铜仁职业技术学院2025年引进高层次及紧缺专业人才实施方案》等有关文件精神，为做好本院2025年引进高层次及紧缺人才考试工作，特制定本工作方案。

一、组织领导

为加强本院2025年引进高层次及紧缺专业人才考试工作的领导，组织实施好本次考试工作，经济与管理学院成立了工作领导小组，主要领导为组长，其他党政班子为成员。领导小组办公室设在经济与管理学院办公室，办公室负责人任主任，具体负责本次考试工作的组织实施、协调部署和检查督导。

二、工作原则

按照德才兼备的标准，遵循民主、公开、竞争、择优的原则，规范程序，阳光操作。

三、工作安排

(一)线下资格审查及准考证领取时间和地点

线下资格审查时间：2025年5月23日9:00-17:00

线下资格审查地点：铜仁职业技术学院经济与管理学院办公室B3-6

准考证领取时间：2025年5月23日9:00-17:00

准考证领取地点：铜仁职业技术学院经济与管理学院办公室B3-8

线下资格复审须提供的材料：

资格复审主要审查报考人员是否符合引进人才的资格条件。报考人员对所提供材料的真实性负责，对提供虚假材料的，伪造、更改有关证件、材料、信息骗取报名资格的，一经查实，立即取消资格。资格审查贯穿于引进人才工作全过程，在办理聘用手续后，若查核发现引进人员提供的信息材料是虚假、伪造、更改的，则给予解聘或开除处理。报考人员参加资格复审时，须提供以下资料：

（1）报名信息表：应聘人员自行下载打印《铜仁职业技术学院引进高层次及紧缺专业人才报名表》纸质版1份，并签字确认。

（2）有效《居民身份证》，毕业证、学位证（2025年应届毕业生需在2025年8月31日之前取得毕业证书、学位证书，否则取消应聘资格，报名时提供就业推荐表）、《教育部学历证书电子注册备案表》（登录中国高等教育学历信息网下载打印）；国（境）外学历，需经教育部留学服务中心出具学历学位认证书原件及复印件各1份，并提供其就读学校在世界大学排名前500名以内（以最新QS、THE、ARWU排名为准）的证明材料。

（3）近期同底正面免冠一寸证件照3张。

（4）市外机关事业单位在职在编人员，须提供其工作单位和主管部门以及当地同级组织人事部门同意报考证明。

（5）学术成果汇报的支撑材料。

以上材料请用A4纸印制，按顺序准备，以便查验。经过线下资料审查合格人员，才视为报名成功，才能进入下一考试环节。

（二）考试时间及地点

1.线下资格复审合格人数超过35人情况

（1）笔试时间及地点

①时间：2025年5月24日14:30—16:00

②地点：见准考证

（2）专业测评、面试和面谈时间及地点

①时间：2025年5月25日9:00—18:00

②地点：见准考证

2.线下资格复审合格人数超过20人少于35人（含35人）情况

（1）专业测评时间及地点

①时间：2025年5月24日9:00—18:00

②地点：见准考证

（2）面试和面谈时间及地点

①时间：2025年5月25日9:00—18:00

②地点：见准考证

3.线下资格复审合格人数少于20人（含20人）情况

（1）专业测评、面试和面谈时间：2025年5月24日8:30开始

（2）地点：见准考证。

四、考试方式

采取笔试、专业测评、面试、面谈的方式进行，同一岗位线下资格审查合格的人数超过35人，先实行笔试再进行面试，未超过35人（含35人），取消笔试环节，并报组织人事部备案。

（一）笔试

笔试采用百分制、闭卷形式，测试内容为经济学与管理学相关知识，测试时间为90分钟。按照招聘岗位数1:5的比例，依照笔试成绩从高分到低分确定进入专业测评环节。

（二）专业测评

专业测评采取学术汇报和现场答辩的方式进行。其中学术汇报5分钟，现场答辩5分钟。学术汇报以个人学术成果汇报为主，并根据申报岗位特点，围绕个人在教学、科研等方面的规划与设想展开。请应聘人员提前准备好学术汇报PPT（不得泄露如姓名、毕业院校等个人信息）。专业测评按百分制计分，满分100分，专家组根据专业测评情况进行评分，去掉一个最高分和最低分后计算平均分，取平均分作为专业测评最后成绩，按“四舍五入”保留小数点后两位有效数字。按照招聘岗位数1：3的比例进入下一环节。比例未达到1：3的岗位，报组织人事部和监察室备案后，以实际人数进入。

（三）面试

面试采用试讲的形式进行，应聘人员根据现场抽取的题目进行现场备课试讲，备课时间为30分钟，现场授课时间为20分钟。按百分制计分，满分100分，专家组根据试讲情况进行评分，去掉一个最高分和最低分后计算平均分，取平均分作为试讲最后成绩，按“四舍五入”保留小数点后两位有效数字。

报考岗位代码11，试讲知识范围：《管理学基础》（第五版），高等教育出版社，主编：单凤儒；《经济学基础》（第三版），高等教育出版社，主编：陈福明。

（四）面谈

由经济与管理学院负责对考生进行面谈，重点了解应聘人员的政治思想表现、意识形态、学风、工作作风、品德修养，上学工作期间的工作、学习、社会活动等情况。面谈过程应详细记录，面谈采用记分制，满分100分，应聘人员在政治立场、意识形态、品德修养、思想言论等方面存在严重问题的，实行一票否决。

五、综合成绩计算

（一）有笔试环节：教师岗位综合成绩=笔试成绩×30%＋专业测评成绩×30%＋试讲成绩×30%＋面谈成绩×10%

（二）无笔试环节：教师岗位综合成绩=专业测评成绩×45%＋试讲成绩×45%＋面谈成绩×10%

（三）综合成绩按“四舍五入”保留小数点后两位有效数字。综合成绩设定合格分数线原则上不低于 60 分，考生综合成绩必须达到合格分数线以上（含），才具有录用资格。

六、有关说明

（一）考试结束后，综合成绩由组织人事部进行审核，在铜仁职业技术学院网站予以公示，公示时间不少于5个工作日。

（二）考试合格人员按1:1的比例进行体检、考察，通过考试、体检、考察的拟聘用人员，若自动放弃或体检、心理健康测试、考察不合格的，空缺岗位按符合录用的综合成绩从高到低1:1的比例依次进行递补。

七、工作纪律要求

（一）招聘工作坚持“公开、公平、公正”原则，严格按照政策规定、招聘方案、工作程序和条件标准，确保招聘工作违纪违规责任追究零发生率。

（二）招聘工作人员要严守保密纪律，严格执行考试工作保密规定，落实保密措施，严禁泄密。

（三）招聘工作实行回避制度。参加招聘工作人员和面试考官在招聘过程中，涉及与本人有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系或其他可能影响招聘公正的，应当主动回避。如因没有回避、回避不到位造成的相关影响由考生自行承担后果，并追究相关回避关系人责任。

（四）严格公开招聘纪律，对下列有违反规程情形的，按照有关政策规定进行严肃处理，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

1.应聘人员伪造、涂改证件、证明，或以其他不正当手段获取应聘资格的；

2.应聘人员在考试、面试、体检等过程中作弊的；

3.招聘工作人员指使、纵容他人作弊或在考试、面试、体检等过程中参与作弊的；

4.招聘工作人员故意泄露考试内容的；

5.违反规定私自聘用人员的；

6.有关工作人员违反相关规程，影响招聘公平、公正进行的；

7.违反公开招聘工作规程其他情形的。

联系电话：18386711962

学院纪检监察室和组织人事部对招聘工作全程监督。

监督电话：监察室0856-6909065

组织人事部0856-6909061