

# 会计专业人才培养方案

(2019 级)

铜仁职业技术学院

二〇一九年八月

# 目 录

<b>一、人才培养基本信息</b> .....	<b>4</b>
(一) 专业名称.....	4
(二) 专业代码.....	4
(三) 专业带头人.....	4
(四) 专业所在院系.....	4
(五) 学历层次.....	4
(六) 招生对象与学制.....	4
<b>二、人才培养职业面向</b> .....	<b>4</b>
(一) 职业面向.....	4
(二) 职业岗位(群)描述.....	5
<b>三、人才培养目标</b> .....	<b>5</b>
<b>四、人才培养规格</b> .....	<b>5</b>
(一) 职业素养.....	5
(二) 知识标准.....	5
(三) 能力标准.....	6
<b>五、人才培养质量标准</b> .....	<b>6</b>
(一) 合格标准.....	6
(二) 良好标准.....	6
(三) 优秀标准.....	7
<b>六、人才培养基本要求</b> .....	<b>7</b>
(一) 学生要求.....	7
(二) 师资要求.....	8
(三) 实训要求.....	9
(四) 教学要求.....	10
<b>七、学生素质教育培养要求</b> .....	<b>11</b>

(一) 模块 1: “五元文化”与“四项主题”教育活动.....	11
(二) 模块 2: 社会实践与志愿服务活动.....	11
(三) 模块 3: 学术科技与创新创业活动.....	12
(四) 模块 4: 文化艺术体育与身心发展活动.....	12
(五) 模块 5: 社团活动.....	12
(六) 模块 6: 专业技能培训.....	13
<b>八、人才培养模式设计.....</b>	<b>13</b>
(一) 人才培养模式设计理念.....	13
(二) 人才培养模式设计思路.....	14
(三) 人才培养模式内涵描述.....	14
<b>九、人才培养课程体系建构.....</b>	<b>15</b>
(一) 课程体系开发理念.....	15
(二) 课程体系开发思路.....	16
(三) 工作任务与能力分析.....	16
(四) 职业行动领域分析.....	17
(五) 学习领域转换.....	17
(六) 课程体系构建.....	19
(七) 专业核心课程描述.....	20
<b>十、人才培养教学计划表.....</b>	<b>24</b>
<b>十一、人才培养学时学分结构统计.....</b>	<b>28</b>
<b>十二、人才培养教学团队.....</b>	<b>28</b>
(一) 结构比例.....	28
(二) 师资队伍.....	28
<b>十三、人才培养实训条件.....</b>	<b>30</b>
(一) 内实训环境.....	30
(二) 外实训环境.....	31
<b>十四、人才培养教学资源.....</b>	<b>31</b>
(一) 专业资源.....	31

(二) 课程资源.....	31
<b>十五、人才培养制度保障.....</b>	<b>32</b>
<b>十六、人才培养制定依据.....</b>	<b>32</b>
(一) 人才培养需求调研.....	32
(二) 国家的相关政策文件.....	32
<b>十七、审定意见.....</b>	<b>34</b>
(1)二级学院意见.....	34
(2)教学工作部意见.....	34
(3)教学工作指导委员会意见.....	34
(4)院长办公会意见.....	35
(5)党委会意见.....	35

## 一、人才培养基本信息

### （一）专业名称

会计

### （二）专业代码

630302

### （三）专业带头人

吴玉

### （四）专业所在院系

经济与管理学院

### （五）学历层次

专科

### （六）招生对象与学制

#### 1、招生对象

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

#### 2、学制

三年

## 二、人才培养职业面向

### （一）职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	主要职业类别 (代码)	对应行业 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例 (代码)
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员 (2—06—03—00)	会计核算 会计监督

## （二）职业岗位（群）描述

岗位（群）名称	岗位（群）职责描述
会计监督	是在单位能以货币计量经济业务事项发生后，要求经办部门、人员取计量这些经济业务事项的原始凭证通过一定的程序传递给会计人员，会计人员对取得的会计原始凭证按照一定的会计处理程序和会计规范要求，采用会计核算的专门方法进行确认、计量，形成记账凭证，并根据会计凭证分类的将这些发生的经济业务事项记入账簿或会计核算系统中，以便监督单位发生的经济业务事项发生的过程。
会计核算	主要是将记入账簿或会计信息系统中的会计基础数据，按照一定的会计处理程序和会计规范要求定期地通过进行算账、结账，通过会计核算取得会计信息，并将这些会计信息记录到各类会计报表中，为单位管理部门在经营活动中对经济事项的管理和经营决策、筹资融资、投资等活动提供会计信息依据，也为单位准确地报税、纳税提供依据。

## 三、人才培养目标

本专业培养学生主要面向铜仁市及武陵山周边地区中小型企业、行政事业单位等的财务会计部门，培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督、出纳岗位、成本核算与管理、财务管理、税务核算与申报等工作的高素质技术技能人才。

## 四、人才培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

### （一）职业素养

类别	素质标准
思想政治素质	坚定拥护中国共产党领导，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
道德素质	崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。
职业意识	1. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。 2. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。
身心素质	1. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯。 2. 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

### （二）知识标准

知识类别	知识标准
通识知识	1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

	2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。
专业基础知识	掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识。
专业知识	1. 掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识
	2. 掌握企业会计制度设计的相关知识。
	3. 掌握社会审计、内部审计的相关知识。

### (三) 能力标准

能力类别	能力标准
通识能力	1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
	2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
	3. 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。
岗位能力	1. 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。
	2. 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。
	3. 具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。
	4. 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基纳税筹划和纳税风险控制。
	5. 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。
	6. 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。
	7. 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。
	8. 具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告。
	9. 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

## 五、人才培养质量标准

### (一) 合格标准

- 1、最低专业学分 158 学分。
- 2、顶岗实习考核合格。
- 3、毕业考核合格。

### (二) 良好标准

达到合格标准，无补考，平均成绩 75 分以上，并且具备下列条件之一者，为良好：

- 1、获得院级三好学生、优秀学生干部等荣誉称号。
- 2、获院、市级技能大赛及文体活动竞赛三等奖以上。
- 3、参加青年志愿者活动获得院级以上表彰者。
- 4、取得一项 X 职业资格证书

### （三）优秀标准

达到合格标准，无补考，平均成绩 85 分以上，并且具备下列条件之一者，为优秀。

- 1、获得省级以上优秀学生干部、三好学生
- 2、国家奖学金、国家励志奖学金等荣誉称号。
- 3、获得获得市级以上技能大赛及文体活动竞赛三等奖以上。
- 4、参加青年志愿者活动获得市级以上表彰者。
- 5、取得年两项或两项以上 X 职业资格证书。

## 六、人才培养基本要求

### （一）学生要求

#### 1、入学要求

- （1）学生入学必须通过国家统一考试和学校自主招生考试，并达到录取分数线；
- （2）学生必须坚持四项基本原则，热爱会计事业，愿意从事财经管理类工作；
- （3）达到《普通高等学校招生体检标准》，通过体检合格。

#### 2、考核要求

考核分为期末考试，补考及毕业考试（考核），专业课程考试采用“形成性考核”与“终结性考核”相结合的形式，具体比例由相关课程标准确定，如相关课程经期末考试与补考仍未通过，按程序组织重修，坚决杜绝“清考”行为。

#### 3、毕业要求

学生在校学习期间，严把毕业出口关，学生达到以下条件方可毕业：

- （1）入学时间在两年以上五年以内；
- （2）完成规定的学时完成相关课程的学习、考核及实习，取得的学分，学生毕业最低学分达到 158 学分；

(3) 德育合格;

#### 4、学分银行:

是指完成经管学院会计专业认定的学分项目,并按经管学院会计专业学分的计算标准确认学分,计入学分银行中。经管学院会计专业学生通过修完必修课程及选修课程取得相应学分外,下列事项可以按标准取得学分:

1. 取的经管学院认定的 X 证书项目中的职业资格证书(见下表);
2. 在经管学院会计专业教研室组织参加的市级及市级以上的财经商贸类技能竞赛项目中获奖,参加技能竞赛获奖的等级认定按照铜仁职院技能竞赛的相关规定执行。

经济与管理学院会计专业 X 证书项目及学分银行实施标准

序号	类别	项 目	学分
一	X 证书项目	助理会计师专业技术资格证书	5
		管理会计初级证书	5
		智能财税证书	4
		会计能力成熟度认证(CMAC 认证),要求达到第四级认证	4
		业财一体信息化应用职业技能等级证书	4
		财务数字化应用职业技能等级证书	4
		初级审计师专业技术资格证	4
二	技能竞赛	获国家级技能竞赛一等奖	7
		获国家级技能竞赛二等奖	6
		获国家级技能竞赛三等奖	5
		获省级技能竞赛一等奖	5
		获省级技能竞赛二等奖	4
		获省级技能竞赛三等奖	3
		获市级竞赛一等奖	2

## (二) 师资要求

### 1、队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1,双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%,专任教师队伍的职称、年龄结构合理,形成合理的梯队结构。

### 2、专任教师

专任教师应具有高校教师资格;有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心;具有会计相关专业本科及以上学历;具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力;具有较强信息化教学能力,能够开展课程教学改革和科学研究;有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

### 3、专业带头人

专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

### 4、兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

## （三）实训要求

实训要求主要包括能够满足正常实习实训所需的校内实训室和校外实训基地等

### 1、校内实训室基本要求

#### （1）会计基本技能实训室。

会计基本技能实训室应配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞和验钞机、凭证装订机；练功、点钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具、互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

#### （2）会计岗位实训室

会计岗位实训室应营造仿真企业财务室工作环境、配备隔断式工位台、计算机(安装教学管理系统以及相关实训系统)、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备，文件柜以及相关实训用资料和工具、互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持会计岗位手工实训和信息化会计实训。

#### （3）ERP 沙盘实训室

ERP 沙盘实训室配置实训工作台，计算机(安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件)、投影设备和音响设备、文件柜以及相关实训用资料和工具、互联网接入或 W-F 环境；支持模拟企业经营实训

#### （4）会计综合实训室

会计综合实训室应配置实训工作台，计算机(安装教学管理系统以及会计综合实训软件)、投影设备和音响设备、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi

环境；支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制与制度设计等专业课程实训。

## 2、校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为：具有稳定的校外实训基地；能够开展会计专业等实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

## 3、学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为：具有稳定的校外实习基地；能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

# （四）教学要求

## 1、专业教室本条件要求

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备，音响设备、互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态、符合紧急疏散要求，标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

## 2、教学资源要求：

### 1) 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

### 2) 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括：有关财务管理专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和文献。

### 3) 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

## 七、学生素质教育培养要求

根据《中共中央关于加强和改进大学生思想政治教育的意见》（中发[2004]16号）和《国家中长期教育改革和发展纲要（2010-2020年）》精神，按照《铜仁职业技术学院关于大学生文化活动课程建设的意见》要求，结合会计专业实际情况，编制学生素质教育计划。本专业学生素质教育列入课程教学计划，学生在三年中通过六个模块的素质教育培养，累计修完100学时，包括《形式与政策》《高职生职业生涯规划与就业指导》《贵州省情》基本素质课实践学时，计5学分。

### （一）模块1：“五元文化”与“四项主题”教育活动

1、学时：20学时。

2、学分：1学分。

3、课程内容：先进文化、红色文化、优秀传统文化、职业文化和地方民族文化；开展热爱生命、感恩、立志成才、形势与政策主题教育。

4、培养目标：要求学生对进行先进文化、红色文化、优秀传统文化、会计职业文化和地方民族文化学习与践行，并通过参加热爱生命、感恩、立志成才、形势与政策主题教育等活动，提升思想政治与道德修养。

5、实施部门：专业教研室、学生科、学生工作部、团委。

6、实施时间：第1--5学期。

7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

### （二）模块2：社会实践与志愿服务活动

1、学时：10学时。

2、学分：0.5学分。

3、课程内容：会计专业技术服务、假期社会实践活动、生产劳动、志愿服务、公益活动、勤工助学、社会调查等。

4、培养目标：加深学生对本专业的了解，深入认识社会，确认适合的职业，为向职场过渡做准备，进而增强就业竞争优势。

5、实施部门：专业教研室、学生科、学生工作部、团委。

6、实施时间：第1--5学期。

7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

### （三）模块 3：学术科技与创新创业活动

1、学时：20 学时。

2、学分：1 学分。

3、课程内容：学术竞赛、课题研究、科技创新活动、学术讲座、创业教育、职业发展与就业指导、市场开拓、校园招聘、面试现场情景模拟等。

4、培养目标：拓宽专业学生视野，开拓学生思路，锻炼动手能力，培养团队精神，让学生有机会参加到科技交流活动来，同时加强学生就业能力的培养，缩短学生就业的“后熟期”。

5、实施部门：专业教研室、教务科、学生科、教学工作部、招生就业部。

6、实施时间：第 2--5 学期。

7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

### （四）模块 4：文化艺术体育与身心发展活动

1、学时：20 学时。

2、学分：1 学分。

3、课程内容：学校运动会、球类比赛、书法比赛、演讲比赛、朗诵比赛、辩论赛、征文比赛、歌唱比赛、社交礼仪活动等文娱竞赛，心理测试、心理咨询、心理辅导等。

4、培养目标：发扬体育精神，增强体魄，加强集体荣誉感，提升学生沟通、表达、应变等社会能力，促进身心健康发展。

5、实施部门：教学工作部、学生工作部、团委、学生科、心理咨询中心。

6、实施时间：第 1--5 学期。

7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

### （五）模块 5：社团活动

1、学时：10 学时。

2、学分：0.5 学分。

3、课程内容：学生根据兴趣爱好自愿参加社团组织，在学校有关部门指导下开展活动。

4、培养目标：丰富学生校园生活，延伸求知领域，扩大交友范围，发现自己，陶冶自己。

5、实施部门：学生科、学生工作部、团委。

6、实施时间：第1—5学期。

7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

## （六）模块6：专业技能培训

1、学时：20学时。

2、学分：1学分。

3、课程内容：出纳业务、财务会计核算、管理会计应用、会计信息化等技能活动。

4、培养目标：丰富大学生课余活动，锻炼动手能力，培养团队精神，活跃校园气氛，开拓学生思路，为学生搭建一个展示的舞台，让他们有机会参加到科技交流活动来，让他们在和平友好的氛围下展示他们的设计和技能方面的才华和能力。

5、实施部门：实训中心、教学工作部、教务科、专业教研室。

6、实施时间：第1—6学期。

7、考核评价：按活动实施方案进行考核评价。

## 八、人才培养模式设计

### （一）人才培养模式设计理念

1、以服务会计行业为宗旨，以就业为导向，深入企业开展人才需求、本专业岗位群知识与能力规格要求调研。根据技术领域和职业岗位(群)的任职要求，参照相关职业资格标准，以培养学生会计专业理论知识和技能能力为本位，积极探索“岗学结合、分层推进、双创贯穿”人才培养模式，重构课程体系，开发专业课程。

2、遵循高等职业教育规律和从初学者到专家的人才成长规律，参照会计职业资格标准设计人才培养模式。

3、坚持“岗学结合、分层推进、双创贯穿”人才培养模式，强化教学、学习、实训相融合的教育教学活动。推行项目教学、案例教学、工作过程导向教学等教学模式。加大实习实训在教学中的比重，创新顶岗实习形式，强化以育人为目标的实习实训考核评价。积极推进学历证书和职业资格证书相结合的“1+X”职业能力认证制度。

## （二）人才培养模式设计思路

- 1、做好人才需求调研，以岗位需求为依据，明晰人才培养目标与规格。
- 2、以工学结合为切入点，按照职业岗位（群）的任职要求，参照会计职业资格标准，改革课程体系和教学内容。
- 3、以职业岗位能力为核心，设计“1+X 课证融通”课程体系。
- 4、以校企合作为契机，推动实践教学模式改革
- 5、实施毕业生跟踪调查，修订改进人才培养方案。

## （三）人才培养模式内涵描述

“多层渐进、岗学结合、双创贯穿”的人才培养模式，是我校在长期的职业教育活动中探索、总结出来的，在实践中证明适合我校会计专业人才培养的模式，其内涵表现为：

### （1）课程体系设置以综合职业能力提高为目标

把会计综合职业能力素养的培养融入会计专业人才培养过程中，将学生的思想品德、政治素质、职业素养、职业生涯发展分层纳入课程体系，人才培养方案遵循顶层设计的原则，学生综合职业能力素养的培养遵循由简单到综合、由初级到高级的培养过程，素质课程体现基本素质到综合素质，专业课程体现基础课程到专业课程，岗位能力培养课程体现单项实训到综合实训再到能力拓展，创新创业体现创新意识的培养到创业能力的培养，职业规划体现在校学习目标的规划到毕业后的职业发展规划。

### （2）以工作过程系统化分析为基础进行教学设计

以会计专业工作岗位群的工作过程为主线进行系统化分析，提炼会计工作岗位的典型工作任务和项目，并以之为载体进行教学设计，组织课程建设，最终让学生在结构完整的工作过程中，经历从明确任务、制订计划、具体实施、工作结果的检查和评估等解决专业问题的全过程，从而使学生在学习过程中获取会计职业工作过程必须具备的素质、知识、能力。

### （3）以校企校政合作为途径，岗学结合为指导思想实施教学活动

聘请行政、事业、企业的行业专家和技术人才参与《方案》的制订，认真研究各行业对人才的需求、本专业面向的就业岗位和岗位应具备的素质、知识、能力，明确人才培养目标和培养规格。教学过程注重实践性、开放性和职业性，合理设计实验、实训、

实习等关键环节，融“教、学、做”为一体，同时，通过岗学结合促使教师下企业提升自身职业能力，聘请行业专家上讲台。

#### （4）课证融通，建立工学结合一体化的会计知识体系考核标准

把学生获取职业资格证书的课程纳入专业知识体系中，将企事业单位要求的岗位职业能力和技术应要求与专业知识体系相互融通，建立会计专业考核评价体系，培养理论够用、行业认可的应用型人才。

#### （5）以“双创”为依托，拓展学生综合职业能力

课程体系融入跨专业职业能力拓展课程，培养学生的创新、创业意识，拓宽学生未来职业发展及创业发展的道路。

综上所述，“多层渐进、岗学结合、双创贯穿”人才培养模式，体现了我校会计专业建设是围绕“一条主线”、“三大模块”和“五个结合”的综合体系特征。“一条主线”是指在会计专业整个教学过程中，突出以会计工作岗位职业能力培养为主线的课程体系，强调对学生综合应用能力的培养。“三大模块”是指会计专业学习领域课程模块，即以课证融通为标准的会计专业基本能力课程模块、以岗学结合为指导思想的专业岗位技能课程模块、以创新创业为依托的能力拓展课程模块。“五个结合”是指在人才培养过程中，把会计专业教学内容与工作过程相结合，校内实训与校外实训相结合，能力培养与素质教育相结合，专职教师与企业兼职教师相结合，高职教育引领中职教育相结合。以会计工作岗位职业能力为依据，改革课程课程体系及课堂教学，其中，基本素质培养是基础、专业知识培养是关键、专业核心能力培养是核心。

## 九、人才培养课程体系建构

### （一）课程体系开发理念

按照高等职业教育理念，紧密结合会计行业特点，构建符合高职教育规律，适应学生未来发展以职业岗位作业流程为导向的课程体系。

1、课程体系结构体现“强技能、重应用、德技双修”职业人才培养特征。

2、以基于会计工作过程系统化为主线，围绕会计工作岗位能力培养的核心，组织课程组专业教师进行课程体系的开发。

3. 按毕业生就业岗位所需知识、能力和素质设置教学情境，按情景设置教学项目，形成项目任务型课程体系。

## （二）课程体系开发思路

1、课程体系开发紧扣时代的步伐，跟踪行业发展的变化。

随着我国科技的发展、网络技术及智能科技的应用，在财税领域，金税三期工程科技促使传统会计核算向财税一体化方向发展，财税智能科技的应用促使会计工作出现了智能记账、云代理记账共享服务，促使会计专业的专业课程设置、课程体系开发、课程教学活动必须向更高、更严、更科学的方向发展。

2、开展工学结合推动课程体系建设

聘用由专业带头人、社会行业专家、企业技术骨干组成课程开发小组，深入企业、行业做好调研活动；组建专业建设管理委员，确定专业发展方向及重点职业岗位、典型工作任务。

3、基于工作过程系统化进行课程体系设计

以会计岗位能力为主线，开发专业基础课程、专业核心课程、岗位能力课程和拓展能力课程。

4、按毕业生就业岗位所需知识、能力和素质设置教学情境。按情景设置教学项目，形成项目任务型课程体系。

## （三）工作任务与能力分析

行动领域	工作任务	职业能力
货币资金收付	原始凭证的审核	应用财经法规对原始凭证的审核能力 现金、银行收款业务的办理能力 现金、银行收款业务的办理能力 出纳收款、付款结算凭证的结算能力 日记账的登记、核算能力 货币资金的管理能力
	现金、银行资金收款业务办理	
	现金、银行资金付款业务办理	
	收据、发票、银行票据等结算凭证的填制	
	现金、银行存款日记账登记、结账	
	现金盘点、银行资金对账业务办理	
记账凭证的编制	通用记账凭证的编制	会计准则、会计制度的应用能力 会计分录及记账凭证编制的的能力 对记账凭证进行汇总、计算的能力
	专业记账凭证的编制	
	科目汇总表的编制	
账务处理	总分类账的登记	总分类账簿的登记、核算能力 明细分类账的登记、核算能力 不同成本计算方法的应用能力 会计利润、利润分配的结转、核算能力
	明细分类账的登记	
	成本核算	

行动领域	工作任务	职业能力
	期末转账、结转	会计信息系统的应用能力
	会计信息系统信息录入	
会计报表编制	资产负债表的编制	资产负债表的编制能力
	利润表的编制	利润表的编制能力
	现金流量表的编制	现金流量的分析及报表计算、编制能力
纳税申报	增值税纳税申报表编制	增值税纳税申报表编制能力
	企业所得税纳税申报表编制	企业应纳税所得额的调整及所得税申报表编制能力
	个人所得税纳税申报表的编制	个人应纳税所得额的调整、计算及申报表编制能力
	土地增值税、房产税、消费税等税金的纳税申报	企业土地增值税、房产税、消费税等其他涉税事项的计算及申报表编制能力
财务管理	运营资金的管理	能结合企业的经营业务合理调度、应用资金的能力
	资金筹集	具备准确计算不同筹资渠道途径的筹资成本选择筹资途径及筹资方式
	投资业务办理	具备准确计算、分析不同投资途径的投资成本、盈利能力为企业选择最佳投资方式
	预算分析	具备根据财务数据进行财务分析为公司财务决策活动提供依据的预算分析能力
	财务报表分析	能通过对财务活动的管理找出存在的风险为单位设计、制订会计制度及其他内部控制制度
	制定单位财务及内部控制制度	

#### (四) 职业行动领域分析

行动领域	行动领域描述
货币资金收付	根据单位资金的管理要求，依法、准确地办理单位货币资金收付业务，并进行准确的资金核算，保证单位货币资金的安全，及时办理各项资金结算
记账凭证的编制	根据单位经营业务的范围、特点准确地按照会计准则、制度的要求编制记账凭证
账务处理	根据单位的具体业务特点、管理要求合理设置总分类账、明细分类账，完成账务处理，并能应用会计信息化技术进行账务处理，及时为单位提供会计信息
会计报表编制	在完成会计核算的基础上，根据单位及财务制度的要求及时完成资产负债表、利润表、现金流量及其他管理所需报表的编制，及时为单位决策部门提供会计信息。
纳税申报	在完成会计核算的基础上，能根据单位的涉税事项及时、准确的进行纳税申报，依法办理纳税事项。
财务管理	能根据企业经营活动的需要，应用财务信息、财务管理技能为单位完成筹资、筹资、预算管理等工作，并能根据单位业务特点，找出业务风险，设计并制定财务管理、内部控制制度。

#### (五) 学习领域转换

典型工作任务	行动领域	学习领域
--------	------	------

典型工作任务	行动领域	学习领域
原始凭证的审核	货币资金收付	会计基本技能与文化 经济法基础 会计基础模拟实训 出纳业务操作
现金、银行资金收款业务办理		
现金、银行资金付款业务办理		
收据、发票、银行票据等结算凭证的填制		
现金、银行存款日记证登记、结账		
通用记账凭证的编制	记账凭证的编制	企业会计基础 会计基础模拟实训 会计综合模拟实训
专业记账凭证的编制		
科目汇总表的编制		
总分类账的登记	账务处理	企业财务会计 成本核算与控制 会计基础模拟实训 会计综合模拟实训 会计信息系统应用
明细分类账的登记		
成本核算		
期末转账、结转		
会计信息系统信息录入		
资产负债表的编制	会计报表编制	企业财务会计 会计基础模拟实训 会计综合模拟实训
利润表的编制		
现金流量表的编制		
增值税纳税申报表编制	纳税申报	企业财务会计 经济法基础 纳税实务 会计综合模拟实训
企业所得税纳税申报表编制		
个人所得税纳税申报表的编制		
土地增值税、房产税、消费税等税金的纳税申报		
运营资金的管理	财务管理	企业财务会计 企业财务管理 管理会计 企业内部控制制度 管理学基础 统计基础
资金筹集业务决策及办理		
投资业务决策及办理		
预算分析		
财务报表分析		
制定单位财务及内部控制制度		

## （六）课程体系构建

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程

### 1、结构体系

（1）基本素质课(公共课)：包括《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《思想道德修养与法律基础》《公共英语》《体育与健康》《军事技能训练》《军事理论》《形势与政策》《高职生心理健康教育》《高职生职业生涯规划与就业指导》《贵州省情》《安全教育》《学习方法》《创新思维》《管理沟通》《大学生职业生涯规划与就业指导》《贵州省情》《大学语文》《计算机应用基础》《大学生心理健康教育》《入学教育》《毕业教育》等 25 门课构成，总学时 780 学时，计 41 学分。

（2）专业基础课程：

专业基础课程设置 8 门，包括《财务会计基础》《会计技能与会计文化》《会计基础模拟实训》《经济学基础》《出纳实务》《管理会计基础》《经济法基础》《统计学基础》，总学时 584 学时，计 34 学分。

（3）专业核心课：

专业核心课程设置 8 门，包括《企业财务会计（一）（二）》《成本核算与控制》《企业内部控制与制度设计》《纳税实务》《企业财务管理》《会计信息系统应用》《会计综合仿真实训》，总学时 1242 学时，计 67 学分。

（4）专业拓展课程：

专业拓展课程包括三类，一是拓展学生应用能力的课程，如《ERP 沙盘》《办公软件》《Excel 与财务应用》《会计文书写作》；二是促进人才深层次发展的课程，如《政府会计》《市场营销》《跨专业综合实训》《云财务代账与共享服务》《管理学基础》，三是体现学校特色的课程，如《口才与礼仪》，总学时 392 学时，计 22 学分。

### 2、内容体系

(1)理论课程体系

包括：①基本素质课：包括《入学教育》《军事理论》《思想道德修养与法律基础》《体育与健康》《营养与健康》《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》《形势与政策》《管理与沟通》《大学生心理健康教育》《大学生行为规范与礼仪》《学习方法》《创业思维与训练》《基础英语》《计算机应用基础》《应用文写作》等基本素

质课程中的理论知识。

②专业基础课：包括《企业会计基础》《会计技能与会计文化》《会计基础模拟实训》《经济学基础》《出纳业务操作》《管理会计基础》《经济法基础》《统计基础》等行业通用能力课程中的理论知识。

③专业核心课：包括《企业财务会计》《成本核算与控制》《企业内部控制》《纳税实务》《企业财务管理》《会计信息系统应用》《会计综合模拟实训》《顶岗实习》等8门岗位能力课程中的理论知识。

④专业选修课：包括《政府会计》《市场营销》《跨专业综合实训》《ERP沙盘》《云财务代账与共享服务》《管理学基础》《办公软件》《Excel与财务应用》《口才与礼仪》《会计文书写作》等能力拓展课程中理论知识。

#### (2)实践课程体系

具体包括单项技能、综合实训训练、顶岗实习、毕业设计和素质教育活动课程。

①单项技能：包括《会计基本技能与会计文化》《会计基础模拟实训》等行业通用能力课程和《会计信息系统应用》《出纳业务操作》等岗位能力课程及《办公软件》《ERP沙盘》等能力拓展课程中单项技能训练。

②综合实训：包括《会计综合模拟实训（含手工帐与会计信息化实训、纳税申报三个模块）》《跨专业综合实训》《云财务代账与共享服务》等岗位能力课程中综合实训部分。

③顶岗实习、毕业总结。

④素质教育活动课程：包括学生技能大赛、职业规划设计、社会实践、公益劳动、《四项主题》教育、专业技术服务等活动。

### (七)专业核心课程描述

#### 核心课程一：企业财务会计

课程名称	企业财务会计			课程编码	04411301		
实施学期	2、3	总学时	180	理论学时	108	实践学时	72
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	企业会计基础、会计基础模拟、会计会计技能与会计文化						

<b>教学目标</b>	培养学生掌握企业财务会计核算的基本程序和基本核算方法，即具备熟练的基本会计业务处理能力和一定的综合分析能力。掌握工业企业主要经济业务的账务处理以及编制资产负债表和利润表等，能向有关部门提供企业的财务状况与经营成果等经济信息。
<b>教学内容</b>	会计实务概念框架：存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告
<b>教学重点与难点</b>	重点：资产负债表的编制；利润表的编制；财务报告的编制 难点：财务报告的编制
<b>教学模式</b>	行动导向、任务驱动、过程训练
<b>教学组织</b>	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学
<b>教学手段和方法</b>	手段：多媒体、图片。 方法：现场教学法、案例教学法。
<b>教学资料</b>	课件、教案、案例
<b>教学考核</b>	形成性考核形成性考核 70% + 终结性考核 30%，平时成绩（作业、态度、考勤）20%、综合实训 50%、理论考核 30%。

### 核心课程二：会计信息系统应用

<b>课程名称</b>	会计信息系统应用			<b>课程编码</b>	04411302		
<b>实施学期</b>	5	<b>总学时</b>	72	<b>理论学时</b>	36	<b>实践学时</b>	36
<b>课程类型</b>	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
<b>先修课程</b>	会计基础模拟、企业财务、成本核算与控制、政府会计、纳税实务、企业财务管理						
<b>教学目标</b>	1. 掌握财务软件的基本概念；2. 掌握用友 U8 财务软件的基本功能和数据流程；3. 熟练运用用友 U8 财务软件进行账务处理；4. 熟练正确进行财务软件系统维护						
<b>教学内容</b>	总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用						
<b>教学重点与难点</b>	重点：财务软件进行报表分析的实务操作；进行出纳管理核算的实务操作 难点：财务软件进行报表分析的实务操作						
<b>教学模式</b>	行动导向、任务驱动、过程训练						
<b>教学组织</b>	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学						
<b>教学手段和方法</b>	手段：多媒体、图片。 方法：现场教学法、案例教学法。						
<b>教学资料</b>	教材、课件、案例						

教学考核	形成性考核形成性考核 70% + 终结性考核 30%，平时成绩（作业、态度、考勤）20%、综合实训 50%、理论考核 30%。
------	---

### 核心课程三：成本核算与控制

课程名称	成本核算与控制			课程编码	04411303		
实施学期	4	总学时	72	理论学时	36	实践学时	36
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	企业会计基础、企业财务会计（一）、会计基础模拟实训						
教学目标	要素费用的归集与分配，生产费用在在完工产品与在产品之间的分配						
教学内容	成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法，成本报表的编制和成本分析与管理业产品成本计算和核算的全过程。						
教学重点与难点	重点：成本核算的基本方法 难点：成本核算方法的应用						
教学模式	行动导向、任务驱动、过程训练						
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学						
教学手段和方法	手段：多媒体、图片 方法：现场教学法、案例教学法。						
教学资料	教材、课件						
教学考核	形成性考核形成性考核 70% + 终结性考核 30%，平时成绩（作业、态度、考勤）20%、综合实训 50%、理论考核 30%。						

### 核心课程四：纳税实务

课程名称	纳税实务			课程编码	04411304		
实施学期	4	总学时	72	理论学时	36	实践学时	36
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	企业会计基础、企业财务会务、成本核算与控制、政府会计、会计信息系统应用						
教学目标	1. 熟悉现行税法；2. 掌握现行增值税、企业所得税、消费税纳、资源税、个人所得税、关税、出口退税等税收的计算与核算；3. 熟练现行增值税、所得税的申报；						
教学内容	税收管理、增值税计算与中报、消费税计算与申报、关税计算与中报、企业所得税计算与申报，个人所得税计算与中报以及其他税种的计算与中报，纳税筹划与风险管控						
教学重点与难点	重点：增值税、企业所得税、个人所得税的计税、账务处理、纳税预申报。 难点：相关负税的计算及会计核算						
教学模式	行动导向、任务驱动、过程训练						

教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学
教学手段和方法	手段：多媒体、图片。 方法：现场教学法、案例教学法。
教学资料	教材、课件、案例
教学考核	形成性考核形成性考核 70% + 终结性考核 30%，平时成绩（作业、态度、考勤）20%、综合实训 50%、理论考核 30%。

### 核心课程五：企业财务管理

课程名称	企业财务管理			课程编码	04411306		
实施学期	5	总学时	108	理论学时	54	实践学时	54
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	企业会计基础、财务会计实务、成本核算与控制、政府会计、会计信息系统应用						
教学目标	1. 熟悉财务管理内容与环节；2. 掌握财务预测方法、资金筹集的途径与方法、营运资金管理方法、项目投资与技巧、证券投资与评价、财务报表的分析与评价；3. 熟练财务管理的基本操作技能；						
教学内容	货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等。						
教学重点与难点	重点：财务预测、筹资、投资、资本结构、财务报表分析。 难点：相关公式的理解						
教学模式	行动导向、任务驱动、过程训练						
教学组织	课程组合作教学，专任教师负责理论教学，兼职教师负责综合实训教学						
教学手段和方法	手段：多媒体、图片。 方法：现场教学法、案例教学法。						
教学资料	教材、课件、案例						
教学考核	形成性考核形成性考核 70% + 终结性考核 30%，平时成绩（作业、态度、考勤）20%、综合实训 50%、理论考核 30%。						

### 核心课程六：企业内部控制

课程名称	企业内部控制			课程编码	04411306		
实施学期	5	总学时	54	理论学时	27	实践学时	27
课程类型	纯理论课（）、（理论+实践）课（B）、纯实践课（）						
先修课程	企业会计基础、企业财务会计、成本核算与控制、政府会计、会计信息系统应用						
教学目标	1. 理解内部控制的概念与目标；2. 熟悉内部控制的基本要素与内容 3. 掌握内部控制的风险点； 4. 能根据内部控制的基本原理制定内部控制制度。						

<b>教学内容</b>	(1) 内部控制方法的内涵和要素 (2) 内部控制的各种方法的基本内容 (3) 内部控制制度设计基本原则和程序要求 (4) 内部控制制度设计的基本内容
<b>教学重点与难点</b>	重点: 现行企业内部控制规范的基本要求。 难点: 内部控制制度设计的设计
<b>教学模式</b>	行动导向、任务驱动、过程训练
<b>教学组织</b>	课程组合作教学, 专任教师负责理论教学, 兼职教师负责综合实训教学
<b>教学手段和方法</b>	手段: 多媒体、图片。 方法: 现场教学法、案例教学法。
<b>教学资料</b>	教材、课件、案例
<b>教学考核</b>	形成性考核形成性考核 70% + 终结性考核 30%, 平时成绩 (作业、态度、考勤) 20%、综合实训 50%、理论考核 30%。

**核心课程七：会计综合模拟实训（手工帐、ERP、纳税申报三个模块）**

<b>课程名称</b>	会计综合模拟实训			<b>课程编码</b>	04411307		
<b>实施学期</b>	5	<b>总学时</b>	204	<b>理论学时</b>		<b>实践学时</b>	204
<b>课程类型</b>	纯理论课 ( )、(理论+实践)课 (B)、纯实践课 ( )						
<b>先修课程</b>	财务会计基础、财务会计实务、成本会计实务、政府会计、纳税税务、企业财务管理实务						
<b>教学目标</b>	培养学生对出纳岗、财务会计岗、税务会计岗、财务审计岗位、财务管理岗的业务流程模拟训练						
<b>教学内容</b>	应用会计手工帐技能、信息化技能, 完成会计手工核算、信息化核算及纳税申报、会计报表编制等财务工作。						
<b>教学重点与难点</b>	重点: 熟悉掌握对各岗位的业务处理流程 难点: 对财会工作的综合分析处理						
<b>教学模式</b>	行动导向、任务驱动、过程训练						
<b>教学组织</b>	课程组合作教学, 专任教师负责理论教学, 兼职教师负责综合实训教学						
<b>教学手段和方法</b>	手段: 多媒体、图片。 方法: 现场教学法、案例教学法。						
<b>教学资料</b>	教材、课件、案例						
<b>教学考核</b>	形成性考核形成性考核 70% + 终结性考核 30%, 平时成绩 (作业、态度、考勤) 20%、综合实训 50%、理论考核 30%。						

**十、人才培养教学计划表**

表1 会计专业教学安排表

专业：会计						学分	统考	学时（周）数			按学年及学期分配						备注
课程结构	序号	编码	性质	名称	课程类型			总学时	理论学时	实践学时	第一学年		第二学年		第三学年		
											第一学期 (16周)	第二学期 (18周)	第三学期 (18周)	第四学期 (18周)	第五学期 (18周)	第六学期 (18周)	
基本素质课程(公共课)	1	10001101	必修	毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论	B	4	考试	72	36	36		72					线下授课
	2	10001102	必修	思想道德修养与法律基础	B	3	考试	54	34	20	54						线下授课
	3	08001201	必修	公共英语(1)	B	2	考试	28	24	4	28						线下授课
	4	08001203	必修	公共英语(2)	B	2	考查	36	32	4		36					线下授课
	5	11001101	必修	体育与健康 I	B	2	考试	28	4	24	28						线下授课
	6	11001102	必修	体育与健康 II	B	2	考查	36	4	32		36					线下授课
	7	09001106	必修	军事技能训练	C	2	考试	112		112	112						线下授课
	8	09001123	必修	军事理论	A	2	考试	36	36		36						线上+线下
	9	09001130	必修	形势与政策 I	A	1	考查	18	18		18						线下授课
	10	09001131	必修	形势与政策 II	A	1	考查	18	18			18					线下授课
	11	09001132	必修	形势与政策 III	A	1	考查	18	18				18				线下授课
	12	09001133	必修	形势与政策 IV	A	1	考查	18	18					18			线下授课
	13	09001134	必修	大学语文 I	B	2	考查	28	22	6	28						线下授课
	14	09001119	必修	计算机应用基础	B	3	考查	54	26	28	54						线下授课
	15	09001118	必修	大学生心理健康教育	A	2	考查	36	36			36					线下授课

	16	09001120	必修	创新创业教育	B	2	考查	36	18	18		36					线下授课	
	17	09001111	必修	大学生职业生涯规划与就业指导	A	2	考查	36	36		36							线下授课
	18	09001112	必修	贵州省情	A	1	考查	18	18			18						线下授课
	19	09001122	必修	安全教育 I	A	0.5	考查	4	4		4							线上授课
	20	09001121	必修	安全教育 II	A	0.5	考查	4	4			4						线上授课
	21	10001104	必修	学习方法	A	1	考查	18	18			18						线上授课
	22	09001115	必修	创新思维	A	1	考查	18	18		18							线上授课
	23	09001116	必修	管理沟通	A	1	考查	18	18		18							线上授课
	24	09001104	必修	入学教育	A	1	考查	18	18		18							线下授课
	25	09001105	必修	毕业教育	A	1	考查	18	18								18	线下授课
小计						41		780	496	284	452	274	18	18		18		
行业通用课程 (专业基础课)	1	04411201	必修	经济学	B	4	考察	64	32	32	64							
	2	04411202	必修	统计基础	B	2	考察	36	18	18			36					
	3	04411203	必修	会计基本技能与会计文化	C	4	考察	64		64	64							
	4	04411204	必修	财务会计基础	B	6	考试	96	48	48	96							
	5	04411205	必修	经济法基础	A	6	考试	108	108			108						
	6	04411206	必修	管理会计基础	B	4	考试	72	36	36			72					
	7	04411207	必修	会计基础模拟实训	B	4	考试	72	20	52		72						
	8	04411208	必修	出纳业务操作	B	4	考试	72	36	36			72					
小计						34		584	298	286	224	180	180					
岗位能力 课程	1	04411301	必修	财务会计（一）	A	6	考试	108	108			108						
				财务会计（二）	B	4	考试	72	36	36			72					
	2	04411302	必修	会计信息系统应用	B	4	考试	72	36	36			72					

专业核心课)	3	04411303	必修	成本核算与控制	B	4	考试	72	36	36				72			
	4	04411304	必修	纳税实务	B	4	考试	72	36	36				72			
	5	04411305	必修	企业财务管理	B	6	考试	108	54	54				108			
	6	04411306	必修	企业内部控制	B	3	考试	54	27	27					54		
	7	04411307	必修	会计综合仿真实训—手工实训模块	C	6	考试	96		96					96		
				—ERP 应用模块	C	4	考试	72		72				72			
				—纳税申报模块	C	2	考试	36		36				36			
	8	04411308	必修	顶岗实习	C	24		480	0	480						480	
	小计						67		1242	333	909		108	144	252	258	480
专业拓展课程	1	04411401	必修	政府会计	B	4	考试	72	36	36				72			
	2	04411402	选修	管理学基础	B	2	考察	36	18	18				36			
	3	04411403	选修	口才与礼仪	C	2	考察	36		36				36			
	4	04411404	选修	办公软件	C	2	考察	36		36		36					
	5	04411405	选修	ERP 沙盘	C	2	考察	36		36			36				
	6	04411406	选修	Excel 与财务应用	C	2	考察	36		36			36				
	7	04411407	选修	跨专业综合实训	C	2	考察	36		36					36		
	8	04411408	选修	会计文书写作	B	2	考察	36	18	18				36			
	9	04411409	选修	市场营销	B	2	考察	36	18	18			36				
	10	04411410	选修	云财务代账与共享服务	C	2	考察	36		36					36		
小计						22		396	90	306		36	108	180	72		
学分总计						164											
课时总计									3002	1217	1785	676	598	450	450	330	498
课程门数								共计 52 门，其中必修课 43 门，146 学分，选修课 9 门，18 学分（至少选修 6 门，达 12 学分以上）。									

# 铜 仁 职 业 技 术 学 院

会计专业人才培养方案

## 十一、人才培养学时学分结构统计

课程	学分	总学时	理论学时	实践学时	占总学时比率(%)
纯理论课(A)	29	512	512	0	17.06%
(理论+实践)课(B)	81	1414	705	709	47.10%
纯实践课(C)	54	1076	0	1076	35.84%
合计	164	3002	1217	1785	100%
理论教学时数:实践教学时数			1:1.47		

## 十二、人才培养教学团队

### (一) 结构比例

1. 双师素质教师比例 94%。
2. 硕士以上学历专任教师比例 38%。
3. 副高以上职称教师比例 33%。
4. 兼职教师比例 1:2。
5. 35 岁以下青年教师比例 55%。

### (二) 师资队伍

会计专业现有专任教师 18 人，教授 2 人，副教授 4 人，硕士 8 人，专业带头人 3，骨干教师 10 名，双师素质教师比例达到 100%；聘请兼职教师 24 名，专兼职教师比例达 1: 1。

会计专业校内专任教师

教师	职称	年龄	学历(学位)	专业(学术)带头人 或骨干教师	双师素质 教师
吴玉	教授	54	硕士	专业带头人	是
田茂礼	教授	56	本科	专业带头人	是
黄君乐	副教授	47	本科	专业带头人	是
方朝庆	副教授	54	本科	骨干教师	是
吴玉蓉	副教授	47	本科	骨干教师	是
姚新文	副教授	52	本科	骨干教师	是

# 铜 仁 职 业 技 术 学 院

## 会计专业人才培养方案

张向东	讲师	51	本科	骨干教师	是
荣加超	讲师	34	硕士	骨干教师	是
刘芳芳	讲 师	30	学士		是
王 慧	讲 教	34	学士	骨干教师	是
龚长鑫	讲 师	45	本科		是
陈艳	讲 师	25	硕士	骨干教师	是
先志鹏	助教	31	学士		是
王 佩	实验师	31	硕士	骨干教师	是
刘祖岑	讲师	32	硕士	骨干教师	是
陈致成	讲师	39	硕士	骨干教师	是
武其春	讲师	32	硕士		是
黄文燕	实验员	27	本科		否

### 十三、人才培养实训条件

#### (一) 内实训环境

会计专业校内有财政金融实训中心，有设备齐全的实验实训室，能满足教学和学生实验实训。

序号	实验实训室名称	面积 (m <sup>2</sup> )	工位数 (个)	主要设备	备注
1	会计基本技能实训室	160	116	电脑 116 套，管理会计、财务会计技能竞赛实训软件	配有多媒体教学设备、装订机、点钞机、实训证账表，互联网接入或 Wi-Fi 环境；支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。
2	会计岗位实训室	240	186	电脑 186 套，配备用友 U8.10 软件、配备出纳实务、会计基础模拟实训、税务会计、会计综合模拟实训、成本会计、财务管理等单项技能实训	配有多媒体教学设备，计算机(安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件)、投影设备和音响设备、文件柜以及相关沙盘实训用资料和工具、互联网接入或 W-F 环境；支持模拟企业经营实训
3	ERP 沙盘实训室	160	96	电脑 96 套，配备用友 ERP 沙盘软件及手工沙盘教具。	配有多媒体教学设备；计算机(安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件)、投影设备和音响设备、文件柜以及相关实训用资料和工具、互联网接入或 W-F 环境；支持模拟企业经营实训
4	会计综合实训室	260	177	电脑 177 套，配备管理会计和财务会计技能竞赛平台、会计综合实训软件、财会职业能力养成平台软件。	配有多媒体教学设备，计算机(安装教学管理系统以及会计综合实训软件)、投影设备和音响设备、文件柜以及相关实训用资料和工具，互联网接入或 Wi-Fi 环境；
5	跨专业综合实训室	260	186	电脑 186 套，配备跨专业综合实训平台、CMAC 财税职业能力成熟度	计算机(安装教学管理系统以及会计综合实训软

				认证平台、先天特质沙盘、财会职业能力养成平台软件	件)、投影设备和音响设备、文件柜以及相关实训用资料和工具,互联网接入或 Wi-Fi 环境、针式打印机。
--	--	--	--	--------------------------	---

## (二) 外实训环境

会计专业与区域内行业企业深度合作,现有铜仁中天联合会计师事务所、创新税务师事务所等 35 个稳定的教学实训基地,其中创新税务师事务所等 6 个紧密型合作企业。

学生实习基地环境要求为:具有稳定的校外实习基地;能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位;能涵盖当前相关产业发展的主流技术,可接纳一定规模的学生实习;能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障。

## 十四、人才培养教学资源

### (一) 专业资源

序号	项目
1	多媒体教室: 16 间
2	校内多功能实训室: 9 间
3	政府单位: 铜仁市财政局、铜仁市税务局、铜仁市审计局、铜仁市统计局等
4	行业企业: 铜仁中天联合会计师事务所、创新税务师事务所、铜仁卷烟厂等 35 家企业
5	教育合作企业: 用友新道科技教育有限公司、税友集团衡信科技有限公司、厦门科云技术有限公司等
7	协会: 贵州省注册税务师协会、贵州珠算协会、贵州注册会计师协会
6	图书馆: 贵州数字图书馆、学校图书馆(财经商贸类图书 5 万余册)
8	网站: 中国大学 MCO 网、专业精品课程信息网、智慧职教云课堂等
9	省级精品在线课程 1 门、特色课程 2 门、优质课程 1 门、院级精品在线课程 4 门。

### (二) 课程资源

序号	课程名称	网址
1	财务分析实训教学平台版本	<a href="http://172.18.13.200:3001/netinnet">http://172.18.13.200:3001/netinnet</a> cwf x v61
2	会计综合实习平台	<a href="http://172.18.13.200:3001/netinnet">http://172.18.13.200:3001/netinnet</a> zhsx v60
3	会计证考试训练平台	<a href="http://172.18.13.200:3001/netinnet">http://172.18.13.200:3001/netinnet</a> exam

序号	课程名称	网 址
4	财务会计基础实训教学平台	<a href="http://172.18.13.200:3001/netinnet_jckj_v63">http://172.18.13.200:3001/netinnet_jckj_v63</a>
5	税务会计实训教学平台	<a href="http://172.18.13.200:3001/netinnet_swkj_v63">http://172.18.13.200:3001/netinnet_swkj_v63</a>
6	出纳实务实训教学平台	<a href="http://172.18.13.200:3001/netinnet_cnsw_v63">http://172.18.13.200:3001/netinnet_cnsw_v63</a>
7	成本会计实训教学平台	<a href="http://172.18.13.200:3001/netinnet_cbkj_v63">http://172.18.13.200:3001/netinnet_cbkj_v63</a>
8	中级会计综合度训教学平台	<a href="http://172.18.13.200:3001/netinnet_zikj2_v63">http://172.18.13.200:3001/netinnet_zikj2_v63</a>
9	中级会计(单项)实训教学平台	<a href="http://172.18.13.200:3001/netinnet_zikj_v63">http://172.18.13.200:3001/netinnet_zikj_v63</a>
10	财管理实训教学平台	<a href="http://172.18.13.200:3001/netinnet_cwgl_v63">http://172.18.13.200:3001/netinnet_cwgl_v63</a>
11	管理会计竞赛平台	<a href="http://172.18.11:8080/rt">http://172.18.11:8080/rt</a>
12	会计信息化 U8 竞赛平台	<a href="http://172.18.13:100/jspt">http://172.18.13:100/jspt</a>
13	网中网初级会计职称实训平台	<a href="http://trzy.edu.chinaacc.com">http://trzy.edu.chinaacc.com</a>

## 十五、人才培养制度保障

为了确保会计专业人才培养方案的顺利实施，在学院教学管理制度的基础上，由会计专业建设管理委员会，结合会计具体情况制定本专业制定了《专业教师联系企业制度》《专业兼职教师管理办法》《专业课程负责人制度》《专业教师企业挂职实施办法》等十多项管理制度，能有效的保障人才培养方案实施。主要相关制度见附件 4。

## 十六、人才培养制定依据

本方案制定的依据是人才培养需求调研和国家的相关政策文件，其中人才培养需求调研是本方案制定的逻辑起点，国家的相关政策文件是本方案制定的政策依据。

### （一）人才培养需求调研

1. 财会行业企业调研，侧重了解毕业生就业主要去向和人才培养规模。
2. 财会职业岗位调研，侧重分析职业岗位典型工作任务，围绕职业岗位所需的知识、能力和素质，确定专业人才培养目标与规格。
3. 近年来实施毕业生跟踪调查，侧重了解毕业生就业创业状况和学生对本专业人才培养的建议，并据此每年修订完善人才培养方案。人才需求调研和毕业生跟踪调查见附件 1 和附件 2。

### （二）国家的相关政策文件

依据教育部、财政部有关文件要求和精神，确定会计专业人才培养层次、规格，以

及专业改革方向和发展路径。

- 1、《教育部关于加强高职高专教育人才培养工作的意见》的通知》教高〔2000〕2号。
- 2、《国务院关于大力发展职业教育的决定》国发〔2005〕35号)
- 3、教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》(教高〔2006〕16号)。
- 4、《教育部 财政部关于进一步推进“国家示范性高等职业院校建设计划”实施工作的通知》教高〔2010〕8号。
- 5、《教育部财政部关于确定“国家示范性高等职业院校建设计划”骨干高职院校立项建设单位的通知》教高函〔2010〕27号。
- 6、《教育部关于充分发挥行业指导作用推进职业教育改革发展的意见》(教职成〔2011〕6号)。
- 7、教育部关于推进中等和高等职业教育协调发展的指导意见》(教职成〔2011〕9号)。
- 8、《教育部、财政部关于支持高等职业学校提升专业服务产业发展能力的通知》(〔2011〕11号)。
- 9、《教育部关于推进高等职业教育改革创新引领职业教育科学发展的若干意见》(教职成〔2011〕12号)。
- 10、《国家中长期教育改革和发展规划纲要(2010—2020)》。
- 11、关于印发《加强高校思想政治理论课实践教学的指导意见》的通知黔教(委)社发【2012】3号
- 12、《教育部关于开展现代学徒制试点工作的意见》教职成〔2014〕9号
- 13、《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》国发〔2014〕19号
- 14、《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》教职成〔2015〕6号。
- 15、《高等职业教育创新发展行动计划(2015-2018年)》教职成〔2015〕9号。
- 16、《习近平在全国高校思想政治工作会议上发表重要讲话》(2016年12月7-8日)。
- 17、2017年10月18日,中国共产党第十九次全国代表大会在北京人民大会堂 隆

重开幕。习近平代表第十八届中央委员会向大会作报告。

18、《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见（国办发[2017]95号）》

19、2018年2月26日，中共中央办公厅、国务院办公厅《关于分类推进人才评价机制改革的指导意见》，

20、2019年2月13日，国务院颁发《国家职业教育改革实施方案》

21、教育部教职成【2019】13号《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》。

22、《铜仁职业技术学院高职专业人才培养方案制定与实施细则》[铜职院发(2019)63]10号文件。

## 十七、审定意见

### (1)二级学院意见

二级学院负责人签章： 年 月 日
---------------------

### (2)教学工作部意见

教学工作部签章： 年 月 日
-------------------

### (3)教学工作指导委员会意见

(盖章) 年 月 日
---------------

(4)院长办公会意见

--

(盖章)

年 月 日

(5)党委会意见

--

(盖章)

年 月 日

