

# 教学工作部文件

铜职教字〔2019〕14号

---

## 关于2018-2019学年第二学期期初教学工作 检查情况通报

各教学单位：

为进一步规范教学管理，加强教学质量监督，检查各教学单位、任课教师期初教学工作准备情况，根据《铜仁职业技术学院2019年工作要点》和《铜仁职业技术学院2018-2019学年第二学期期初教学检查实施方案》安排，于2月28、3月1日对我院十一个教学单位开展了期初规范性教学检查工作，现将检查情况通报如下。

### 一、检查内容及方式

本次教学检查的主要内容有：教学单位自查工作、教学准备工作、教学常规管理工作开展情况三个方面共10项工作内容及各二级学院选派专家工作情况评价。根据检查项目的不同，采取专家实地检查、工作过程评价、工作完成情况

检查的方式进行。

### **(一) 自查工作**

检查本学期教学单位期初自查工作的开展情况。以专家组对自查报告的完成情况进行评分。本项目占总分值的 5%。

### **(二) 教师教学运行**

抽查本学期课程标准、授课计划、教师教案、教师课件等教师教学准备情况。以专家组实地检查的方式进行。项目占总分值的 40%。

### **(三) 教学常规管理工作**

检查教学单位教学组织、工作计划、成绩与考试管理、教材管理、教研室与教师管理。以工作过程评价与实地检查相结合的方式。占总分值的 50%。

### **(四) 专家工作情况**

根据二级学院选派专家工作情况评分，占总分值的 5%。

## **二、检查的基本情况**

**第一阶段:** 2月26日下午 15:40 学院组织教学单位教务科长及相关人员召开期初教学检查准备会，审定通过了期初教学检查实施方案。2月27日下午 14:30 教学工作部组织召开了检查专家组全体成员预备会。

**第二阶段:** 2月28日、3月1日专家组成员根据各自的检查项目按照检查时间安排分别对全院十一个教学单位的期初教学工作进行了全面细致的检查。调阅资料、查看记录并对检查情况作了详细记载。顺利完成了检查工作。

第三阶段: 3月5日专家完成并提交了检查记录和检查总结。

### 三、检查评分及排名

2018-2019 学年第二学期期初教学检查评分及排名表

教学单位	自查工作 (5分)	教师教学运行 (40分)				常规管理工作 (50分)					二级学院选派专家工作情况 (5分)	合计得分	折合得分 100%	排名
		课程 标准 10 分	授课 计划 10 分	教师 教案 10 分	教师 课件 10 分	教学 组织 10 分	工作 计划 10 分	成绩 与考 试管 理 10 分	教材 管理 10分	教研 室与 教师 管理 10分				
经管学院	5	10	9.89	10	9.97	10	10	10	9.8	10	5	99.66	99.66	1
医学院	5	9.4	9.83	9.94	9.59	10	10	10	10	10	5	98.76	98.76	2
农学院	5	8.6	9.93	9.98	9.83	10	10	10	10	10	—	93.34	98.25	3
信息学院	4.9	9.8	9.85	8.91	9.79	10	10	10	9.6	10	5	97.85	97.85	4
护理学院	4.4	10	9.9	9.98	9.6	10	10	10	8.8	10	5	97.68	97.68	5
药学院	4.8	8.9	9.91	9.71	9.5	10	10	10	9.8	10	—	92.62	97.49	6
国教院	5	8.1	9.88	9.82	9.78	10	10	10	9.8	10	5	97.38	97.38	7
工学院	4	8.9	9.9	9.92	9.6	9.6	10	10	9.1	10	5	96.02	96.02	8
人文学院	4.8	9.1	9.83	9.36	9.1	10	10	8	9.4	10	5	94.59	94.59	9
马列部	4	7.6	9.91	9.85	9.7	10	10	8	—	10	5	84.06	93.40	10
体育部	3	10	9.82	9.5	—	10	7	—	—	10	0	59.32	84.74	11

备注：药学院、农学院总分 95 分，其它二级学院总分 100 分，马列部总分 90 分、体育部总分 70 分。

## 四、成绩与不足

### （一）自查工作

经过对 11 个教学单位自查报告的查阅，整体来看，各教学单位对此次教学检查十分重视，均开展了自查工作，并按时提交了自查报告，大部分学院成立了自查检查小组。其中，经管学院的报告自查项目完整，排版整洁，报告中有教学检查记录表，把教师教学材料中出现的具体问题汇总在表格里，非常全面，一目了然。个别教学单位自查项目不完整，部分项目没有检查结果，没有提出问题及整改措施，如体育部。部分教学单位自查报告没有数据支撑，不能如实反映自查工作的开展情况。

### （二）教学准备工作

1. **课程标准：**通过对 11 个教学单位（部门）110 位教师课程标准的查阅。整体来说，在具体内容和项目设计方面情况较好，大多数教学单位都是按照教学工作部下发的模板内容要求撰写课程标准，部分教学单位根据自身的课程要求部门内部制订了统一标准，撰写的内容比较丰富，质量较高，比如：护理学院，经管学院、信息学院、体育部。

2. **授课计划：**通过对 11 个教学单位（部门）110 位教师授课计划的查阅。总体来看，整体情况良好，大部分学院授课计划设计合理，基本能做到理论课与实践（实验技能）课合理分配，并明确了具体学时数，能直观查看授课学时计划安排。部分教学单位的个别老师教学进度表模糊不清，没有按照校历具体到“周

别”；大部分被抽查老师进度表没有合计时；个别教师学时安排以“90分钟”代替“2学时”。

**3. 教师教案：**通过对11个教学单位（部门）110位教师教案的查阅。教案总体质量较好，尤其经管学院模板统一，制作规范，条理清晰，内容详实，值得推广。其次，护理学院、农学院教案总体质量较高。扣分的教案主要存在以下问题：备课不足；教案内容与授课计划不一致，未按照授课计划一课一备；首页中缺教学目标、重难点、学时安排等要素，首页时间未更新（仍为上一学年）；教案中教学内容阐述过于简单；教案排版规范性、合理性欠佳。

**4. 教师课件：**通过对11个教学单位（部门）110位教师课件的查阅。大部分老师的课件都按相关要求制作，备足四周，授课计划与课件内容吻合，按课次制作等，没有什么特别突出的问题，很多学院在以前的基础上有了很大的改进，例如经管学院、农学院等。仍然有个别老师出现基本的错误，没有教学目标，教学重难点，甚至还存在抄袭现象。

### **（三）常规管理**

**1. 教学组织：**各教学单位均能积极参加教学工作部组织的排课、对课会议，都能按要求按时上交总课表。大部分二级学院也都积极在假期期间把课表录入AIC系统中。开学前没有将总课表完全录进AIC系统的，也全部将教师课表、班级课表下发给各个任课教师以及学生。上课期间未发现教师、教室等冲突现象发



生，总体情况良好。

**2. 工作计划：**各教学单位教务工作计划基本符合要求，绝大多数能够明确重点工作、常规工作及工作措施，且内容丰富，条理清晰，措施具体。体育部的工作计划存在未按时上交的情况，且常规、重点工作不够突出，工作措施不够具体。

**3. 成绩与考试管理：**对于考试管理工作，各教学单位总体比较重视，均积极配合教学工作部保质保量完成各项工作。个别学院如人文学院，成绩上报，试卷已经归档，但部分课程的标准答案、成绩分析报告、成绩册等原始资料未入档，希望在今后工作中及时改进。另外多个学院反映，马列部个别教师，截止本学期检查当日，还有部分成绩未提交，希望公共课老师从试卷制作、成绩录入等环节积极主动配合二级学院的管理工作。

**4. 教材工作：**大多数教学单位能够按要求及时、认真的完成期初教材工作中教材到位情况统计、教材接收与发放工作，总体工作完成较好、细致无差错的教学单位有医学院、农学院。在教材到位情况统计工作中工学院、人文学院存在上报不及时的现象；在教材接收与发放工作中部分教学单位存在教材入库记录不详细、记录信息不完整的情况，主要有护理学院、工学院。

**5. 教研室与教师管理：**各教学单位教研室期初工作安排部署情况较好，各教研室均在期初召开了教研会议，进行本学期教研室工作部署和安排，会议均有详细的过程记录。各教研室均制订了本学期工作计划，大部分教研室的计划与教学周历工作安排

结合较为紧密，能够按照教学周数做出合理的教研室工作安排。

### **（五）专家工作**

除体育部外，其它教学单位均能按要求选派教学经验丰富，责任心强的教师作为本次教学检查专家组成员。各位专家能够按时参加教学检查的各项活动，工作积极主动、认真负责，及时上交检查材料，记录详细，总结到位，做到了教学检查“公平、公正”。

铜仁职业技术学院教学工作部

2019年3月13日

