

# 教学工作部文件

铜职教字〔2019〕3号

---

## 关于2018-2019学年第一学期期末教学工作 检查情况通报

各教学单位：

为进一步规范教学管理，加强教学质量监督，检查各教学单位、任课教师教学工作完成情况，根据《铜仁职业技术学院2018年工作要点》（铜职党发〔2018〕5号）和《铜仁职业技术学院2018-2019学年第二学期期末教学检查实施方案》安排，于1月2、3日对我院十一个教学单位开展了期末规范性教学检查工作。现将检查情况通报如下：

### 一、检查内容及方式

本次教学检查的主要内容有：教学单位自查工作、教师教学运行、教学常规管理、重要工作开展情况四个方面共15

项工作内容及各二级学院选派专家工作情况评价。根据检查项目的不同，分别采取专家实地检查、工作过程评价、工作完成情况检查的方式进行。

### **（一） 自查工作**

检查本学期教学单位自查工作的开展情况。以专家组对自查报告的完成情况进行评分。本项目占总分值的 5%。

### **（二） 教师教学运行**

检查本学期教师教学任务完成情况、教师教案、课件、作业布置及批阅情况。以专家组实地检查的方式进行。项目占总分值的 40%。

### **（三） 教学常规管理工作**

检查教学单位教学组织、教研活动、学籍管理、教材工作、考试管理、师资培训工作。以工作过程评价与实地检查相结合的方式。占总分值的 30%。

### **（四） 重要工作开展情况**

检查教学单位优质课程评选工作、院级重点专业申报及评选工作、教学改革成果。以相关部门提供的佐证材料进行评价，占总分值的 20%。

### **（五） 专家工作情况**

根据二级学院选派专家工作情况进行评分，占总分值的 5%。

## **二、 检查的基本情况**

**第一阶段:** 2018年12月26日中午12:30 教学工作部组织各教学单位教务科长及相关人员召开期末教学检查准备会，审定通过了期末教学检查实施方案。12月29日上午9:30召开了检查专家组全体成员预备会。教学工作部副部长安乐就本次教学检查工作作了具体安排和部署，同时就规范性教学检查的意义和检查中的注意事项与专家们作了充分的交流，强调了“公平、公正”的基本原则，和以“评分细则”为准绳“一把尺子量到底”的工作方法。

**第二阶段:** 2019年1月2、3日专家组成员根据各自的检查项目按照检查时间安排分别，通过调阅资料、查看记录等环节，对全院11个教学单位的期末教学工作进行了全面细致检查，并如实、详细的记载检查情况、撰写检查总结。

**第三阶段:** 1月7日专家完成并提交了检查记录和检查总结。

### **三、检查评分及排名**

2018-2019 学年第一学期期末教学检查实查项目评分及排名表

教学单位	自查工作 (5分)	教师教学运行(40分)				常规管理工作(30分)							重要工作开展情况 (20分)			选派专家工作情况 (5分)	合计得分	折合得分 (100%)	排名
	自查报告完成与提交 (5分)	教学任务完成情况 (10分)	教师教案 (10分)	教师课件 (10分)	作业布置批阅 (10分)	教研活动 (5分)	学籍管理 (5分)	教材工作 5分		考试管理 (5分)	教学组织 (5分)	师资培训 (5分)	优质课程评选情况 (10分)	重点专业申报评选情况 (5分)	教学改革成果 (5分)				
								常规工作 (2.5分)	教材选用 (2.5分)										
药学院	5	9.75	9.9	9.9	10	5	5	2.45	2.4	5	5	5	10	4	3.45	5	96.85	96.85	1
农学院	5	10	9.4	9.9	10	5	5	2.50	2.5	5	4.9	5	10	4	3.2	4.8	96.20	96.20	2
医学院	4.8	10	10	10	9.9	5	5	2.45	2.5	5	5	5	10	5	1.5	—	91.15	95.95	3
护理学院	4.85	9.75	10	10	9.9	5	5	2.50	2.5	5	5	5	10	5	0.45	5	94.95	94.95	4
经管学院	4.9	9.75	10	9.8	9.8	5	5	2.48	2	5	5	5	8	5	2.95	5	94.68	94.68	5

工学院	4.95	9.7 5	10	9.8	9.8	5	5	2.4 0	2.2 5	5	4.9	5	10	5	0.45	—	89.30	94.00	6
马列部	4.8	9.7 5	10	9.4	9.9	5	—	—	—	—	5	5	10	—	0	4.8	73.65	92.063	7
国教院	4.8	9.5	10	10	10	5	5	2.4 6	2.5	5	5	5	10	3	0	4.8	92.06	92.055	8
信息学院	4.7	9.7 5	8.7	9.8	9.6	5	5	2.4 5	1.9	5	4.8	5	10	4	0.9	5	91.60	91.60	9
人文学院	4.9	9	9.3	7.9	9.7	4.8	5	2.2 5	1.5	5	4.6	4.8	6	3	0.9	5	83.65	83.65	10
体育部	4.6	9.5	9.1	7	—	4.7	—	—	—	—	5	4.5	6	—	0	4.8	55.20	78.86	11

备注：医学院、工学院总分 95 分，其它二级学院总分 100 分；马列部总分 80 分，体育部总分 70 分，最终得分，均已按百分制折算。

## 四、成绩与不足

### （一）自查工作

从各教学单位上交的自查报告情况可看出，各教学单位都十分重视教学检查工作，能够根据期末教学检查项目进行自查并按时提交自查报告。部分教学单位还成立了专门的期末教学检查小组负责收集、检查工作，如农学院、药学院、医学院等。自查报告严格按照期末教学检查的各个项目撰写，条理清晰、排版整洁、规范、图文并茂，自查报告中能体现检查过程、检查结果、存在的问题以及整改措施，如农学院、药学院、工学院的自查报告。少数教学单位的自查报告内容过于简单，欠缺详实的数据，自查报告不够规范，如体育部、信息工程学院等。

### （二）教学运行

**1. 教学任务完成情况：**11个教学单位共抽查110位老师的教学进度。所抽查到的老师均能提供授课计划和教学日志。多数教学单位的老师均能按照授课计划完成教学任务，如农学院、药学院、医学院等。但也暴露一些问题，如体育部、国教院的部分老师的授课计划各章节内容太宽，在核查教学任务完成情况时无法界定；存在着课堂日志由学生代为填写；教学内容与授课计划不相符的现象，如人文学院。

**2. 教案：**11个教学单位所被抽查到的教师大多能按照授课

计划备足本学期的教学内容，基本进行了教案的规范书写，首页内容完整，排版规范，条理清楚，并附有详案，总体完成情况较好。其中，护理学院、医学院以及经管学院等6个教学单位都按照各自的实际情况制作了统一的教案书写模式，内容齐全，格式规范，符合检查要求，值得其它教学单位借鉴学习。部分教学单位个别教师存在着教案备课次数不足、字迹潦草、无重难点或学时安排等，如信息学院、体育部和人文学院。

**3. 课件：**11个教学单位大部分老师都能按照学校三期检查的要求准备教学课件。总体上课件内容与授课计划基本吻合，能够按课次或章节（项目）单独制作课件，课件中有教学目标和重难点，课件制作图文并茂，质量较好。相比而言，医学院、护理学院和国教院三个教学单位课件质量较好，其他教学单位的部分教师或多或少存在一些诸如课件中没有教学目标、没有重难点、课件内容和授课计划不完全吻合、未按课次或章节制作课件等问题。

**4. 作业布置：**各教学单位能够按照要求准备好备查资料，抽查到的大多数教师能够按照学院的要求完成作业布置和批阅，并给出了中肯的评价。部分教师存在着作业次数不达标、作业题量过少、题型单一、无评分、无纠错的情况，如信息学院、人文学院等。

### **(三) 常规管理**

**1. 教研活动：**本次检查主要对各教学单位教研室是否按教研室工作计划组织开展教研活动、开展教研活动的支撑材料是否齐全两个方面进行检查。从检查的情况看，各教学单位对教研活动重视程度高，对照各教研室期初工作计划，所有教研室开展教研活动次数均能达到要求；从教研活动内容来看，大部分教研室的教研活动能够围绕专业与课程建设内容开展，对学院专业与课程建设工作能够起到较好的推动作用。其中畜牧兽医、园林工程技术、会计、康复治疗技术等专业教研室开展活动次数多，内容丰富，且有详细的过程记录。

**2. 学籍管理：**本阶段学籍管理工作主要是学生转专业工作，从该项工作的开展及完成情况看，各二级学院能够及时、全面的传达学院转专业工作方案并公平公正地审查学生转专业资格，及时通知学生参加转专业考试和协助学生办理转专业手续。使转专业工作能够顺利进行，没有因转专业和学籍问题而投诉的情况发生。

**3. 教材工作：**一是教材常规管理工作中，各二级学院基本能够做到按要求及时完成教材管理工作任务，总体完成质量优良。但仍然存在着工作不仔细，对数据统计及核实不严谨，同一工作内容，在不同上报材料中数据不一致的情况时有发生，如医学院、

药学院、工学院等。二是在教材选用工作中，除人文学院、经管学院外其它教学单位均能提供较为完整、齐全的教材选用过程材料，程序规范，同时优质教材的选用比例不断提高。

**4. 考试管理：**总的来说，各二级学院期末考试组织安排科学合理，各单位配合密切，例如护理学院、药学院；考前准备工作到位，上报材料及时，质量较高，主要有工学院、信息学院、医学院、农学院、经管学院；考试纪律明显好转，学生考试态度端正，旷考、迟到现象明显减少，例如人文学院、国教院。

**5. 教学组织：**整体来说，全院教学秩序良好，无教师随意调课、停课的现象发生。各教学单位在平时工作过程中，都积极支持配合教学工作部工作。尤其与前半学期相比，部分滞后的教学单位都有了明显的改观。工作效率大幅提高，全院教学组织井然有序，教学工作开展顺利。

**6. 师资培训：**各教学单位对师资培训工作高度重视，师资培训进度与各单位本年度师资培训计划基本保持一致；教师参加培训后的成果运用情况较好，在各专业教师参加培训后，各教学单位通过开展汇报交流会，将培训成果较好融入了我院的专业和课程建设中。但部分教学单位培训人员相对集中，建议可加大外出学习培训教师的覆盖面；建议可在培训教师与培训项目的选

择上进一步加强与学院重点工作的联系，并将师资培训的成果进一步运用于相关工作中。

#### **（四）重要工作**

**1. 优质课评选:** 参赛教师在赛前做了大量的功课，认真思考、积极准备、反复练习，从教学设计、PPT 的制作到汇报表述等方面与往届相比质量有了大幅的提升。通过评审共立项优质课程 15 门。

**2. 重点专业申报评选:** 各二级学院对重点专业申报评选重视程度高，申报积极，材料准备充分。各专业团队单位领导在专业评审会现场对专业办学目标、建设规划进行陈述，各专业负责人对专业办学条件，专业建设方案，专业教学成果等方面进行汇报。经专家组对陈述汇报及申报材料进行评审，共立项院级重点（特色、骨干）专业 10 个，其中，骨干专业 6 个，特色专业 4 个。

**3. 教学成果:** 本阶段我院共获得国家级教学成果奖二等奖 3 项；全国职业院校教师教学技能大赛（教育部主办）三等奖 1 项，取得了我院建院以来参赛没有获国家级奖项的历史性突破。

#### **（五）专家工作**

各教学单位均选派教学经验丰富，责任心强的教师作为本次教学检查专家组成员，为本次教学检查“公平、公正”的进行提供了人力保障。各位专家能够按时参加教学检查的各项活动，工

作积极主动、认真负责，检查材料上交及时，记录详细，总结到位，充分体现了铜职教师尽职尽责的工作态度。

铜仁职业技术学院教学工作部  
2019年1月11日



