**科研经费检查情况通报**

为进一步规范科研经费管理，加强对学校科研经费使用管理情况的监督，经研究决定，近期对全院开展科研经费使用管理情况专项检查。现将检查通报如下：

一、检查的基本情况

1.检查范围：2016年以来立项且未结题的科研项目和课题。

2.检查内容：科研经费预算管理、支出管理情况。全面检查科研项目实施情况即报销的科研项目支出与科研任务是否具有相关性、真实性，有无虚假经济业务或通过非法手段取得票据，套取科研经费的行为。纵向和横向科研经费是否全部纳入学校财务统一管理，外拨经费是否经过严格审核，是否存在违规支出科研经费行为等；

3.基本情况：

（1）检查的项目和课题:

2016年院级立项课题54项，其中结题项目11项，未结题项目43项；2016年院外立项课题37项，其中结题项目15项，未结题课题22项；市级自筹课题26项，其中结题项目17项，未结题项目9项。

2017年院级立项课题41项，全部未结题；2017年院外立项课题65项，其中结题项目8项，未结题项目57项。

（2）科研经费预算：一是各项目负责人按照要求对项目经费做了详细的预算，开支范围一般包括：仪器设备费、材料费、测试/计算/分析费、出版费、文献费、信息传播费、实验材料费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、劳务费、专家咨询费、管理费、其他费用等。二是对于纵向科研经费和学校科研经费，均未有列支招待费。三是经费调整，单项经费间的调动均未超过10％。

（3）科研经费使用：各课题负责人都按照预算使用经费，没有擅自调整、变更，扩大科研经费开支范围，没有在科研经费中报销个人、家庭消费支出，没有层层转拨、变相转拨科研经费，借科研协作之名，将科研经费挪作他用等行为；由于一些项目负责人工作繁重，大多都是通过上网、查阅资料等途径进行调研，没有实地考察调研等客观因素，在前期进行预算编制时缺乏科学性和规范性，片面夸大预算，影响了预算的执行，有些课题结题后仍有5-10万元的结余情况。

二、检查结果：

经过对科研经费使用情况的检查：

1.无违反中央八项规定、六条禁令等有关要求的问题,以及不存在其他形式的铺张浪费行为；

2.无违反国家有关会计、发票、税收方面法规,造成核算失真、决算不实、原始凭证非法和少缴国家税款的行为；

3.无违反科技项目有关预算资金使用方面的规定,擅自调整项目预算、挤占、挪用项目资金,超预算支出,扩大开支范围,提高开支标准,提前向供货方或提供劳务方付款,造成当年虚列项目支出等行为；

4.不存在以委托协作费、材料费、虚假合同等方式转移、套取科研经费的问题；

5.不存在以劳务费、咨询费等名义套取现金账外使用的问题；

6.不存在利用科研项目经费超标准、超范围发放绩效工资的问题；

7.不存在违反会议费、差旅费、出国费等有关开支标准列支费用,以及超标准配置资产的问题；

8.建立了合理、有效的实验耗材出入库登记与保管制度并严格执行；

9.项目资金的使用符合提高效益的原则,无项目资金结余过多,长期闲置,项目投入使用后未达到预期效果,资产购置过量,造成浪费和利用率不高的问题；

10.不存在违反财经法律法规的其他问题。

三、检查过程中发现的问题

1.受主、客观因素的影响,在编制科研经费预算时，项目负责人通常依据提供经费部门的要求以及过去申请项目的经验来预估费用，以便成功申报项目，这就导致经费的预算不够科学、准确，单项经费使用不符合预算，在科研项目执行时,对科研经费的支配没有严格执行经费的预算方案,导致项目执行不完整或经费支出超出预算范围，甚至有些项目在科研经费到位的情况下仍然无法严格按照预算顺利执行，一些小额经费的课题，没有做预算，支出没有做记载等问题。

2.在经费使用的过程中，发现购买一些小额物品向物主索票时，物主没有正式发票，只有个别物主给收据，甚至有的物主连字据也没有的问题，这样也给科研经费的使用和管理带来很大的麻烦。

四、科研经费管理的对策

1.完善经费管理体制，建立严格的审批制度；

2.因科学研究具有创造性和不确定性,从而决定其工作量和所消耗的费用也具有不确定性，很难在事前对科研项目的经费进行很准确的估算或预算，应采取在一定区间值范围内的弹性预算编制法；

3.由于课题负责人,基本上都是从事基础科学研究以及应用科学研究的专业科研人员,在他们所从事的科研领域都是专业人才,但涉及到课题管理所必须的遇到的财务问题,科研人员往往变得比较棘手,由于各课题所研究的领域不同,每个项目都有其研究的特殊性,其经费使用的侧重点亦不相同,课题负责人根据课题整体发展战略以及阶段性目标,提出总体预算方案,然后学校财务人员再根据科研经费管理办法的要求,对总体预算方案进行全方位分析、分解、论证以及反馈、沟通和协调,并在调整中达到一致目标。在此基础上编制的预算方案一经确定,便具有了一种强制性的约束力,所承担责任的各部门、各环节直至个人就会充分发挥一切潜能,严格实施、竭力完成；

4.加强财务与科研部门的协调沟通，以提高科研经费的管理效率，财务部门要协助科研部门完善其经费预算管理制度，对于不同的科研项目单独进行会计核算，建立明细科目，避免项目之间的经费混用，使会计信息条理清晰、内容完整、真实可靠；

5.课题负责人在课题结束后，应当按照课题结题的要求，对照预算批复数，同计划财务处清理账目，如实编报经费决算表，并根据有关要求报送和接受验收，尽快办理结题工作。

总体来说，科研课题经费实行预算制管理,合理分配、使用现有资源达到最优配置,实现最大效益,符合国家财政管理的整体需求。进一步完善课题经费预算制管理,是我们今后科研管理工作的重点。