# 铜仁职业技术学院临时困难补助管理办法（试行）

铜仁职院临时困难补助是为了帮助解决学生在校学习期间因突发原因而造成生活上暂时性经济困难所给予的临时性、一次性资助。为了科学合理地使用帮困资金，规范评审与发放程序，切实有效帮助学生解决临时性经济困难，根据教育部的有关文件精神，结合我院实际情况，特制定本办法。

**一、资助对象**

凡具有我院学籍的全日制高职大学生

**二、资助条件**

1.学生家庭遭遇重大自然灾害，造成重大经济损失，影响学生完成学业；

2.学生突遭父、母亡故，失去生活保障；

3.学生父、母突患重大疾病，失去工作和经济来源，影响学生完成学业；

4.学生本人突患重大疾病或遭遇意外事故，发生的医药费数额巨大，学生家庭经济无力负担；

5.其他特殊情况需要给予补助的学生。

**三、基金来源**

学院年度预算中的部门经费预算，以及社会捐助款。

**四、资助额度**

一学年内申请的临时困难补助总额原则上不超过5000元。

**五、申请程序**

1.学生申请：填写《铜仁职业技术学院学生临时困难补助申请表》，说明申请理由、家庭经济情况及获得各类资助等情况，并将申请材料交给班级学生资助评议小组；

2.班级学生资助评议小组审核：辅导员核实申请学生的基本情况以及申请条件；

3.二级学院学生资助工作小组审核：审核学生材料并填写《铜仁职业技术学院学生临时困难补助申请汇总表》，签字盖章后上报学生工作部学生资助管理中心复核，复核通过后上报学院学生资助工作领导小组审批；

4.款项发放：学生工作部学生资助管理中心根据相关财经制度及资金发放程序进行发放。

**六、相关要求**

1.临时困难补助为不定期补助，学生一旦因突发原因而造成生活上暂时性经济困难即可向学院提出申请；

2.申请临时困难补助的学生，一经发现情况不属实，将立即取消或追回补助，视情节轻重给予处分，并取消其今后补助资格；

3.同一学年内已获得国家励志奖学金、国家助学金、社会捐助及学校其他资助，资助总额超过5000元的将不予补助。

**七、管理机构及基金管理**

1.学院资助工作领导小组全面负责该项工作的管理，具体事宜由学院学生资助管理中心经办；

2.院计划财务部对资助款项及合理的资金运作经费支出实行专项管理。

3.接受捐助必须履行正常捐赠手续，统一纳入专项账户，开具专用捐助收据。

**八、学生工作部学生资助管理中心负责本办法的解释**